Содержание

1. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№532 от 10 июня 2025 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 837 от 09.08.2023г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и повышение инвестиционной привлекательности муниципального района Сергиевский на 2024-2026 годы» (с изменениями в редакции постановления администрации муниципального района Сергиевский от 14.02.2025г. № 126)»……………………………………………………………………………………..3

2. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№533 от 10 июня 2025 года «О внесение изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский №1140 от 13.10.2023 года «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта муниципального района Сергиевский Самарской области на 2024-2027 годы»»………………………………………………………….……………………………………………………………………….6

3. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№537 от 11 июня 2025 года «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Сергиевский Самарской области на 2026-2030 годы»»……...7

4. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№540 от 11 июня 2025 года «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на вселение граждан (за исключением супруга, детей, родителей) в занимаемое жилое помещение гражданам – нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» на территории муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………9

5. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№541 от 11 июня 2025 года «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 884 от 22.08.2023 г. «Об утверждении муниципальной программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории муниципального района Сергиевский Самарской области на 2024-2026 годы»»……………………………….………………………………………..17

6. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№542 от 11 июня 2025 года «О внесении изменений в приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1194 от 30.08.2019г «Об утверждении муниципальной программы «Реконструкция, строительство, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений культуры, здравоохранения, образования и административных зданий, ремонт прочих объектов муниципального района Сергиевский Самарской области на 2020-2025 годы»»…………………………………………………………………………...………………..18

7. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№543 от 11 июня 2025 года «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский №1486 от 23.12.2022 года «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023-2030 годы»»…………………………………………..…………………………….21

8. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№544 от 11 июня 2025 года «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1013 от 15.09.2023 г. «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение реализации политики в сфере строительного комплекса и градостроительной деятельности муниципального района Сергиевский на 2024-2026 годы»»………………………………….…………………….25

9. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№545 от 11 июня 2025 года «О внесении изменений в приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 945 от 18.09.2024 года «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2025-2030 годы»»……25

10. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№552 от 16 июня 2025 года «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального района Сергиевский от 01.12.2023г. № 1311 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма в муниципальном районе Сергиевский на 2024-2026 гг.»»………………………………………………………………………………………………………………………………30

11. Постановление администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

№34 от 11 июня 2025 года «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области №64 от 28.12.2024г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2025-2030гг.»»…………………………………...……..33

12. Постановление администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

№35 от 16 июня 2025 года «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сергиевск № 10 от 28.02.2025 г. «Об утверждении дизайн-проектов по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2025-2030 годы» на территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области на 2025 год»»………………………………………………………………………………………………………………...………….33

13. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области

№16 от 16 июня 2025 года «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Кандабулак муниципального района Сергиевский на II и III квартал 2025 года»………………………………………..………………………………34

14. Решение Собрания Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№16 от 16 июня 2025 года «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области»……………………………………………………………………………………………………………………..……..34

15. Решение Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

№16 от 16 июня 2025 года «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………….……………………………………………..35

16. Решение Собрания Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области

№14 от 16 июня 2025 года «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………………………………..………………………………..36

17. Решение Собрания Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области

№15 от 16 июня 2025 года «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………………..…………………………..37

18. Решение Собрания Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

№15 от 16 июня 2025 года «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………………………..…………………..39

19. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области

№16 от 16 июня 2025 года «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………………………..…………………..40

20. Решение Собрания Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№14 от 16 июня 2025 года «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………………..…………………………..41

21. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области

№15 от 16 июня 2025 года «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………………..…………………………..42

22. Решение Собрания Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области

№21 от 16 июня 2025 года «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области»……………………………………………………………………………….…………………………………..43

23. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

№13 от 16 июня 2025 года «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………………………….……………………………..44

24. Решение Собрания Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области

№15 от 16 июня 2025 года «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области»……………………………………………………………………………………………..……………………………..46

25. Решение Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

№23 от 16 июня 2025 года «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области»……………………………………………………………………….…………………………………………..47

26. Решение Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

№17 от 16 июня 2025 года «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области»……………………………………………………………………………………………..……………………………..48

27. Решение Собрания Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

№15 от 16 июня 2025 года «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области»……………………………………………………………………………………………………..……………………..49

28. Решение Собрания Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

№12 от 16 июня 2025 года «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области»……………………………………………………………………………………..……………………………………..51

29. Решение Собрания Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

№14 от 16 июня 2025 года «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………..…………………………………………..52

30. Решение Собрания Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№19 от 16 июня 2025 года «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………..…………………………………………..53

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «10» июня 2025 г. №532**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ № 837 ОТ 09.08.2023Г. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ НА 2024-2026 ГОДЫ» (С ИЗМЕНЕНИЯМИ**

**В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ ОТ 14.02.2025Г. № 126)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский, в целях уточнения объемов финансирования программных мероприятий, администрация муниципального района Сергиевский постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 837 от 09.08.2023г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и повышение инвестиционной привлекательности муниципального района Сергиевский на 2024-2026 годы» (с изменениями в редакции постановления администрации муниципального района Сергиевский от 14.02.2025г. № 126) (далее - Программа) изменения следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы позицию «Источниками финансирования программы является бюджет муниципального района Сергиевский и иные источники», изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования программы составляет – 855 731,61811 тыс. рублей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники финансирования | Ед. измер. | Оценка расходов (тыс. руб.) | | | |
| 2024г. | 2025г. | 2026г. | Итого |
| федеральный бюджет | т. руб. | 18,10004 | 18,31719 | 0,00000 | 36,47123 |
| областной бюджет | т. руб. | 51 123,12115 | 37 677,61779 | 34 413,24770 | 123 213,98664 |
| местный бюджет | т. руб. | 265 576,03461 | 294 891,89518 | 171 657,57695 | 732 125,50674 |
| Иные внебюджетные источники | т. руб. | 327,19488 | 28,45862 | 0,00000 | 355,65350 |
| Всего | т. руб. | 317 044,45068 | 332 616,34278 | 206 070,82465 | 855 731,61811 |

1.2. Раздел 5 Программы «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств федерального, областного бюджетов, бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области, внебюджетных источников.

Общий объем финансирования муниципальной программы на 2024-2026 годы составляет 855 731,61811тыс. рублей:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники финансирования | Ед. измер. | Оценка расходов (тыс. руб.) | | | |
| 2024г. | 2025г. | 2026г. | Итого |
| федеральный бюджет | т. руб. | 18,10004 | 18,31719 | 0,00000 | 36,47123 |
| областной бюджет | т. руб. | 51 123,12115 | 37 677,61779 | 34 413,24770 | 123 213,98664 |
| местный бюджет | т. руб. | 265 576,03461 | 294 891,89518 | 171 657,57695 | 732 125,50674 |
| Иные внебюджетные источники | т. руб. | 327,19488 | 28,45862 | 0,00000 | 355,65350 |
| Всего | т. руб. | 317 044,45068 | 332 616,34278 | 206 070,82465 | 855 731,61811 |

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела бухгалтерии Администрации муниципального района Сергиевский Байтуганову Н.И.

Глава муниципального района

Сергиевский Самарской области

А.И. Екамасов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№532 от “10” июня 2025 г.*

**Перечень мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели, задачи, мероприятия | Ответственные исполнители | Соисполнители | Срок реализации | Источники финансирования | Объем финансирования по годам, тыс. рублей (\*) | | | | Ожидаемый результат |
|
| 2024 год | 2025год | 2026 год | Всего |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Цель: обеспечение исполнения управленческих функций органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Обеспечение деятельности администрации муниципального района Сергиевский. | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Осуществление полномочий и функций администрации муниципального района Сергиевский | Администрация муниципального района Сергиевский | Отдел по административной практике Архивный отдел Контрольное управление Жилищное управление МКУ "Управление сельского хозяйства | 2024-2026гг. | всего | 85 892,51541 | 96 640,34598 | 65 690,14934 | 248 223,01073 | Обеспечение исполнения по эффективному решению вопросов местного значения и отдельных переданных государственных полномочий. |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 8 666,95759 | 12 190,14934 | 12 190,14934 | 33 047,25627 |
| местный бюджет | 77 212,00692 | 84 450,19664 | 53 500,00000 | 215 162,20356 |
| иные внебюджетные источники | 13,55090 | 0,00000 | 0,00000 | 13,55090 |
| 1.2. | Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | Администрация муниципального района Сергиевский | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций | 2024-2026гг. | всего | 738,21832 | 1 045,82045 | 836,65636 | 2 620,69513 | Обеспечение исполнения по эффективному решению вопросов местного значения и отдельных переданных государственных полномочий. |
| областной бюджет | 738,21832 | 1 045,82045 | 836,65636 | 2 620,69513 |
| местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.3. | Дотация в целях поощрения муниципальных управленческих команд | Администрация муниципального района Сергиевский | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2026гг. | всего | 1 599,10040 | 0,00000 | 0,00000 | 1 599,10040 | Обеспечение исполнения по эффективному решению вопросов местного значения и отдельных переданных государственных полномочий. |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 1 599,10040 | 0,00000 | 0,00000 | 1 599,10040 |
|  | Итого по задаче | | | | Всего | 88 229,83413 | 97 686,16643 | 66 526,80570 | 252 442,80626 |  |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 9 405,17591 | 13 235,96979 | 13 026,80570 | 35 667,95140 |
| местный бюджет | 78 811,10732 | 84 450,19664 | 53 500,00000 | 216 761,30396 |
| иные внебюджетные источники | 13,55090 | 0,00000 | 0,00000 | 13,55090 |
| Задача 2. Инвентаризация, паспортизация, регистрация и корректировка реестра муниципального имущества для создания условий для эффективного его использования. | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Проведение работ по формированию земельных участков, регистрации муниципального имущества, инвентаризация имущества, постановка на кадастровый учет муниципального имущества, проведение рыночной оценки муниципального имущества и изымаемого имущества для муниципальных нужд | Администрация муниципального района Сергиевский | Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский | 2024-2026гг. | всего | 16 426,35013 | 12 527,25713 | 8 500,00000 | 37 453,60726 | Обеспечение исполнения по эффективному решению вопросов местного значения и отдельных переданных государственных полномочий. |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 175,12608 | 0,00000 | 0,00000 | 175,12608 |
| местный бюджет | 16 251,22405 | 12 527,25713 | 8 500,00000 | 37 278,48118 |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Итого по задаче | | | | | Всего | 16 426,35013 | 12 527,25713 | 8 500,00000 | 37 453,60726 |  |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| областной бюджет | 175,12608 | 0,00000 | 0,00000 | 175,12608 |  |
| местный бюджет | 16 251,22405 | 12 527,25713 | 8 500,00000 | 37 278,48118 |  |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| Цель: создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику муниципального района Сергиевский. | | | | | | | | | | |
| Задача 3. Повышение инвестиционной привлекательности муниципального района Сергиевский и обеспечение использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности администрации района и её структурных подразделений. | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Получение и продление лицензий на программное обеспечение для бесперебойного функционирования программных средств и программных средств защиты информации | Администрация муниципального района Сергиевский | Организационное Управление | 2024-2026гг. | всего | 1 510,78900 | 614,00000 | 100,00000 | 2 224,78900 | Увеличение объема инвестиций для интенсивного экономического развития муниципального района Сергиевский. |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 1 510,78900 | 614,00000 | 100,00000 | 2 224,78900 |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 3.2. | Получение статистической информации | Администрация муниципального района Сергиевский | Отдел торговли и экономического развития | 2024-2026гг. | всего | 160,38758 | 196,61400 | 100,00000 | 457,00158 | Увеличение объема инвестиций для интенсивного экономического развития муниципального района Сергиевский. |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 160,38758 | 196,61400 | 100,00000 | 457,00158 |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 3.3. | Подготовка и размещение информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский в средствах массовой информации и электронных СМИ | Администрация муниципального района Сергиевский | Организационное Управление | 2024-2026гг. | всего | 1 484,00000 | 1 680,00000 | 200,00000 | 3 364,00000 | Увеличение объема инвестиций для интенсивного экономического развития муниципального района Сергиевский. |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 1 484,00000 | 1 680,00000 | 200,00000 | 3 364,00000 |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 3.4. | Обеспечение мероприятий по инвестиционной привлекательности | Администрация муниципального района Сергиевский | Отдел торговли и экономического развития | 2024-2026гг. | всего | 2 552,04401 | 848,93871 | 100,00000 | 3 500,98272 | Увеличение объема инвестиций для интенсивного экономического развития муниципального района Сергиевский. |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 2 238,40003 | 820,48009 | 100,00000 | 3 158,88012 |
| иные внебюджетные источники | 313,64398 | 28,45862 | 0,00000 | 342,10260 |
| 3.5. | Расходы на исполнение решений судов, вступивших в законную силу | Администрация муниципального района Сергиевский | Правовое Управление | 2024-2026гг. | всего | 11 327,18524 | 20 654,52703 | 0,00000 | 31 981,71227 | Увеличение объема инвестиций для интенсивного экономического развития муниципального района Сергиевский. |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 11 327,18524 | 20 654,52703 | 0,00000 | 31 981,71227 |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 3.6. | Расходы на взносы муниципальных образований | Администрация муниципального района Сергиевский | Организационное Управление | 2024-2026гг. | всего | 78,47820 | 0,00000 | 0,00000 | 78,47820 | Увеличение объема инвестиций для интенсивного экономического развития муниципального района Сергиевский. |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 78,47820 | 0,00000 | 0,00000 | 78,47820 |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Итого по задаче | | | | | Всего | 17 112,88403 | 23 994,07974 | 500,00000 | 41 606,96377 |  |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 16 799,24005 | 23 965,62112 | 500,00000 | 41 264,86117 |
| иные внебюджетные источники | 313,64398 | 28,45862 | 0,00000 | 342,10260 |
| Задача 4. Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального района Сергиевский | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Обеспечение деятельности МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района Сергиевский | Администрация муниципального района Сергиевский | МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района Сергиевский | 2024-2026гг. | всего | 16 435,75175 | 17 296,70435 | 14 000,00000 | 47 732,45610 | Обеспечение исполнения по эффективному решению вопросов местного значения и отдельных переданных государственных полномочий. |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 16 435,75175 | 17 296,70435 | 14 000,00000 | 47 732,45610 |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Итого по задаче | | | | | Всего | 16 435,75175 | 17 296,70435 | 14 000,00000 | 47 732,45610 |  |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 16 435,75175 | 17 296,70435 | 14 000,00000 | 47 732,45610 |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Задача 5. Обеспечение хозяйственной деятельности администрации муниципального района Сергиевский и обеспечение хозяйственной деятельности учреждений муниципальной собственности, содержание их зданий. | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Обеспечение деятельности МБУ «Сервис» муниципального района Сергиевский | Администрация муниципального района Сергиевский | МБУ «Сервис» муниципального района Сергиевский | 2024-2026гг. | всего | 125 665,30007 | 142 386,05666 | 86 157,57695 | 354 208,93368 | Обеспечение исполнения по эффективному решению вопросов местного значения и отдельных переданных государственных полномочий. |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 125 665,30007 | 142 386,05666 | 86 157,57695 | 354 208,93368 |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Итого по задаче | | | | | Всего | 125 665,30007 | 142 386,05666 | 86 157,57695 | 354 208,93368 |  |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 125 665,30007 | 142 386,05666 | 86 157,57695 | 354 208,93368 |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Задача 6. Обеспечение исполнения отдельных государственных полномочий, оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан в улучшении жилищных условий. | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей | Администрация муниципального района Сергиевский | Жилищное Управление | 2024-2026гг. | всего | 41 304,78000 | 24 441,64800 | 21 386,44200 | 87 132,87000 | Обеспечение исполнения по эффективному решению вопросов местного значения и отдельных переданных государственных полномочий. |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 41 304,78000 | 24 441,64800 | 21 386,44200 | 87 132,87000 |
| местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 6.2. | Обеспечение жилыми помещениями граждан, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны | Администрация муниципального района Сергиевский | Жилищное Управление | 2024-2026гг. | всего | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Обеспечение исполнения по эффективному решению вопросов местного значения и отдельных переданных государственных полномочий. |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 6.3. | Иные межбюджетные трансферты на обеспечение жилыми помещениями ветеранов ВОВ 1941-1945гг. | Администрация муниципального района Сергиевский | Жилищное Управление | 2024-2026гг. | всего | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Обеспечение исполнения по эффективному решению вопросов местного значения и отдельных переданных государственных полномочий. |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 6.4. | Обеспечение жильем реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий | Администрация муниципального района Сергиевский | Жилищное Управление | 2024-2026гг. | всего | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Обеспечение исполнения по эффективному решению вопросов местного значения и отдельных переданных государственных полномочий. |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 6.5. | Обеспечение жильем, нуждающихся в улучшении жилищных условий отдельных категорий граждан, установленных Федеральными Законами от 12.01.1995г. № 5-ФЗ "О ветеранах", от 24.11.1995г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" | Администрация муниципального района Сергиевский | Жилищное Управление | 2024-2026гг. | всего | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Обеспечение исполнения по эффективному решению вопросов местного значения и отдельных переданных государственных полномочий. |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 6.6. | Единовременная социальная выплата на ремонт нуждающегося в ремонте жилого помещения, принадлежащего лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на праве единоличной собственности и находящегося на территории Самарской области | Администрация муниципального района Сергиевский | МКУ "Комитет по делам семьи и детства" муниципального района Сергиевский | 2024-2026гг. | всего | 238,03916 | 0,00000 | 0,00000 | 238,03916 | Обеспечение исполнения по эффективному решению вопросов местного значения и отдельных переданных государственных полномочий. |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 238,03916 | 0,00000 | 0,00000 | 238,03916 |
| местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 6.7. | Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | Администрация муниципального района Сергиевский | Организационное Управление | 2024-2026гг. | всего | 18,10004 | 18,37119 | 0,00000 | 36,47123 | Обеспечение исполнения по эффективному решению вопросов местного значения и отдельных переданных государственных полномочий. |
| федеральный бюджет | 18,10004 | 18,37119 | 0,00000 | 36,47123 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 6.8. | Осуществление мероприятий в рамках Положения о Почетном гражданине муниципального района Сергиевский | Администрация муниципального района Сергиевский | Организационное Управление | 2024-2026гг. | всего | 0,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 100,00000 | Обеспечение исполнения по эффективному решению вопросов местного значения и отдельных переданных государственных полномочий. |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 0,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 100,00000 |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 6.9. | Межбюджетные трансферты по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детям, оставшихся без попечения родителей | Администрация муниципального района Сергиевский | Жилищное Управление | 2024-2026гг. | всего | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Обеспечение исполнения по эффективному решению вопросов местного значения и отдельных переданных государственных полномочий. |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 6.10. | Проведение выборов и референдумов | Администрация муниципального района Сергиевский | Организационное Управление | 2024-2026гг. | всего | 0,00000 | 1 658,70070 | 0,00000 | 1 658,70070 | Обеспечение исполнения по эффективному решению вопросов местного значения и отдельных переданных государственных полномочий. |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 0,00000 | 1 658,70070 | 0,00000 | 1 658,70070 |
| Итого по задаче | | | | | Всего | 41 560,91920 | 26 218,71989 | 21 386,44200 | 89 166,08109 |  |
| федеральный бюджет | 18,10004 | 18,37119 | 0,00000 | 36,47123 |
| областной бюджет | 41 542,81916 | 24 441,64800 | 21 386,44200 | 87 370,90916 |
| местный бюджет | 0,00000 | 1 758,70070 | 0,00000 | 1 758,70070 |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Задача 7. Обеспечение учреждений бухгалтерским (бюджетным) учетом на договорной основе. | | | | | | | | | | |
| 7.1. | Обеспечение деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия» муниципального района Сергиевский | Администрация муниципального района Сергиевский | МКУ «ЦБ» | 2024-2026гг. | всего | 11 613,41137 | 12 507,35858 | 9 000,00000 | 33 120,76995 | Обеспечение исполнения по эффективному решению вопросов местного значения и отдельных переданных государственных полномочий. |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 11 613,41137 | 12 507,35858 | 9 000,00000 | 33 120,76995 |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Итого по задаче | | | | | Всего | 11 613,41137 | 12 507,35858 | 9 000,00000 | 33 120,76995 |  |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 11 613,41137 | 12 507,35858 | 9 000,00000 | 33 120,76995 |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Всего по муниципальной программе | | | |  | Всего | 317 044,45068 | 332 616,34278 | 206 070,82465 | 855 731,61811 |  |
| федеральный бюджет | 18,10004 | 18,37119 | 0,00000 | 36,47123 |
| областной бюджет | 51 123,12115 | 37 677,61779 | 34 413,24770 | 123 213,98664 |
| местный бюджет | 265 576,03461 | 294 891,89518 | 171 657,57695 | 732 125,50674 |
| иные внебюджетные источники | 327,19488 | 28,45862 | 0,00000 | 355,65350 |
| в том числе: | | | |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Администрация муниципального района Сергиевский | | |  | всего | 146 903,63736 | 147 898,96606 | 88 413,24770 | 383 215,85112 |
| федеральный бюджет | 18,10004 | 18,37119 | 0,00000 | 36,47123 |
| областной бюджет | 50 947,99507 | 37 677,61779 | 34 413,24770 | 123 038,86056 |
| местный бюджет | 95 610,34737 | 110 174,51846 | 54 000,00000 | 259 784,86583 |
| иные внебюджетные источники | 327,19488 | 28,45862 | 0,00000 | 355,65350 |
| 2. | Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский | | |  | всего | 16 426,35013 | 12 527,25713 | 8 500,00000 | 37 453,60726 |
| областной бюджет | 175,12608 | 0,00000 | 0,00000 | 175,12608 |
| местный бюджет | 16 251,22405 | 12 527,25713 | 8 500,00000 | 37 278,48118 |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 3. | МБУ "Сервис" | | |  | всего | 125 665,30007 | 142 386,05666 | 86 157,57695 | 354 208,93368 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 125 665,30007 | 142 386,05666 | 86 157,57695 | 354 208,93368 |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 4. | МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района Сергиевский | | |  | всего | 16 435,75175 | 17 296,70435 | 14 000,00000 | 47 732,45610 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 16 435,75175 | 17 296,70435 | 14 000,00000 | 47 732,45610 |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 5. | МКУ «Централизованная бухгалтерия» муниципального района Сергиевский | | |  | всего | 11 613,41137 | 12 507,35858 | 9 000,00000 | 33 120,76995 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 11 613,41137 | 12 507,35858 | 9 000,00000 | 33 120,76995 |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |

(\*) Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований федерального, областного, местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «10» июня 2025 г. №533**

**О ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**№1140 ОТ 13.10.2023 ГОДА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ**

**И СПОРТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024-2027 ГОДЫ»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский, в целях уточнения объемов финансирования районной программы «Развитие физической культуры и спорта муниципального района Сергиевский Самарской области на 2024-2027 годы», администрация муниципального района Сергиевский Самарской области постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района Сергиевский №1140 от 13.10.2023 года «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта муниципального района Сергиевский Самарской области на 2024-2027 годы» (далее –Программа) следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы позицию: «Объемы финансирования» изложить в следующей редакции: «Объемы финансирования:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы финансирования | Объем финансирования, тыс.рублей(\*) | 2024г. | 2025г. | 2026г. | 2027г. | Всего |
| Местный бюджет | 50 854,38717 | 53 920,20480 | 43 059, 70100 | 52 000,00000 | **199 834,29297** |
| Областной бюджет | 1300,00000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **1 300,00000** |
| Всего по годам. | 52 154,38717 | 53 920,20480 | 43 059, 70100 | 52 000,00000 | **201 134,29297** |

1.2. Абзац 2 раздела 6 Программы изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансирования мероприятий Программы:

Средства местного бюджета

в сумме 199 834,29297тыс. рублей:

в 2024 году – 50 854,38717 тыс. рублей;

в 2025 году – 53 920,20480 тыс. рублей;

в 2026 году – 43 059, 70100 тыс. рублей;

в 2027 году – 52 000,00000 тыс. рублей.

Областной бюджет

в сумме 1 300,00000 тыс. рублей:

в 2024 году – 1 300,00000 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2026 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2027 году – 0,00 тыс. рублей.»

1.3. Приложение №1 к Программе изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский

Зеленину С.Н.

Глава муниципального района

Сергиевский Самарской области

А.И. Екамасов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№533 от “10” июня 2025 г.*

**Перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) «Развитие физической культуры и спорта**

**муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2024-2027 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок реализации, годы | Объем финансирования по годам, тыс. рублей\* | | | | | | Ожидаемый результат |
| источник. финансирования | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. | 2027 г. | всего: |
| Цель: Создание условий для развития физической культуры и спорта, сохранение и укрепление здоровья жителей муниципального района Сергиевский | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Обеспечение возможностей для жителей муниципального района Сергиевский систематически заниматься физической культурой и массовым спортом, вести здоровый образ жизни, популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация и проведение спортивных и спортивно-массовых мероприятий и участие в них | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2027 | мест. бюджет | 3 069,96346 | 1 450,00000 | 800,00000 | 800,00000 | 6 119,96346 | Улучшение состояния физического здоровья населения, снижение заболеваемости за счёт привлечения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни; увеличение доли населения района, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); |
| 2 | Приобретение спортивного инвентаря | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2027 | мест. бюджет | 323,12000 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 | 623,12000 | Создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом в муниципальном районе Сергиевский, увеличение количества областных и межрегиональных соревнований на спортивных базах района; |
| 2.1 | ДОЛЯ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА на приобретение спортивной экипировки, инвентаря и оборудования | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2027 | мест. бюджет | 13,13131 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 13,13131 | Создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом в муниципальном районе Сергиевский, увеличение количества областных и межрегиональных соревнований на спортивных базах района; |
| 2.2 | Приобретение спортивной экипировки, инвентаря и оборудования | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2027 | област. бюджет | 1 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1 300,00000 | Создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом в муниципальном районе Сергиевский, увеличение количества областных и межрегиональных соревнований на спортивных базах района; |
| 3 | Приобретение наградной атрибутики | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2027 | мест. бюджет | 542,23800 | 350,00000 | 100,00000 | 100,00000 | 1 092,23800 | Увеличение количества призёров областных, всероссийских и международных соревнований; |
| Задача 2. Стимулирование развитие спорта, обеспечение высокой конкурентоспособности спортсменов муниципального района Сергиевский на всероссийском и международном уровне | | | | | | | | | | |
| 1 | Премия администрации района спортсменам и их тренерам, руководителям предприятий, и организаций, учителям физкультуры общественных учреждений. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2027 | мест. бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом в муниципальном районе Сергиевский, увеличение количества областных и межрегиональных соревнований на спортивных базах района; |
| 2 | Оплата работы тренеров, инструкторов, премирование спортсменов и оплата судейства | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2027 | мест. бюджет | 3 675,68105 | 3 383,70600 | 1 000,00000 | 1 000,00000 | 9 059,38705 | Привлечение к занятиям спортом детей, молодёжи с ограниченными возможностями здоровья, участие спортсменов данной категории в соревнованиях областного уровня; снижение уровня правонарушений, профилактика наркомании, внедрение спортивного стиля жизни среди молодёжи |
| Задача 3. Развитие материально-технической базы физической культуры, массового спорта и спорта высших достижений | | | | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение деятельности и развития учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта | Администрация муниципального района Сергиевский | 2024-2027 | мест. бюджет | 43 230,25335 | 48 636,49880 | 41 059,70100 | 50 000,00000 | 182 926,45315 | Создание устойчивой, современной научно-практической методической базы для образовательной деятельности и подготовки спортивного резерва для достойных выступлений на соревнованиях различного уровня; Увеличение доли участия спортсменов района в областных, всероссийских и международных соревнованиях; Обеспечение условий для реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории муниципального района Сергиевский; |
|  | ИТОГО: |  |  |  | 52 154,38717 | 53 920,20480 | 43 059,70100 | 52 000,00000 | 201 134,29297 |  |
|  | В том числе: областной бюджет |  |  |  | 1 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1 300,00000 |  |
|  | Местный бюджет |  |  |  | 50 854,38717 | 53 920,20480 | 43 059,70100 | 52 000,00000 | 199 834,29297 |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «11» июня 2025 г. №537**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И РЕГУЛИРОВАНИЕ**

**РЫНКОВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, СЫРЬЯ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026-2030 ГОДЫ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области», Уставом муниципального района Сергиевский, в целях приведения нормативных правовых актов Администрации муниципального района Сергиевский в соответствии с действующим законодательством, администрация муниципального района Сергиевский постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Сергиевский Самарской области на 2026 –2030 годы» (Приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свои действия на отношения, возникшие с 01.01.2026 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский

А.Е. Чернова.

Глава муниципального района

Сергиевский Самарской области

А.И. Екамасов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№537 от “11” июня 2025 г.*

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И РЕГУЛИРОВАНИЕ РЫНКОВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, СЫРЬЯ**

**И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026-2030 ГОДЫ»**

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НАИМЕНОВАНИЕ**  **МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | **-** | муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Сергиевский Самарской области на 2026-2030 годы» |
| **ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ**  **О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ**  **ПРОГРАММЫ** | **-** | Распоряжение администрации муниципального района Сергиевский от 14.03.2025 г. № 291р «О создании программного комитета администрации муниципального района Сергиевский по рассмотрению муниципальной программы муниципального района Сергиевский «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Сергиевский Самарской области на 2026-2030 годы» |
| **ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | **-** | МКУ «Управление сельского хозяйства» муниципального района Сергиевский Самарской области |
| **СОИСПОЛНИТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | **-** | Отсутствуют |
| **ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | **-** | Комплексное развитие и повышение эффективности сельскохозяйственного производства |
| **ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | - | Задача 1. Стимулирование роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции; |
| **ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ**  **ПРОГРАММЫ** | - | Производство скота и птицы на убой (в живом весе) в сельскохозяйственных организациях, КФХ, ИП;  Производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей;  Доля высокопродуктивных коров молочного стада в сельскохозяйственных организациях в общем поголовье коров молочного стада в сельскохозяйственных организациях;  Выход телят из расчёта на 100 коров специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, КФХ, ИП.  Внесение минеральных удобрений на 1 гектар посевной площади;  Средняя урожайность зерновых и зернобобовых культур;  Средняя урожайность масличных культур;  Доля пшеницы продовольственных кондиций (3-4 класса) в общем объёме пшеницы;  Количество приобретаемой сельскохозяйственной техники и оборудования |
| **ПОДПРОГРАММЫ С УКАЗАНИЕМ ЦЕЛЕЙ И СРОКОВ РЕАЛИЗАЦИИ** | - | Отсутствуют |
| **ЭТАПЫ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | - | Программа реализуется с 2026 по 2030 годы в один этап.  Начало реализации Программы - 1 января 2026 года.  Окончание реализации Программы – 31 декабря 2030 года. |
| **ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | - | Объем средств, направленных на реализацию мероприятий муниципальной программы в 2026 – 2030 годах, составляет **4475,306 тыс. рублей**\*, в том числе:  в 2026 году – 2237,65300 тыс. рублей;  в 2027 году – 2237,65300 тыс. рублей;  в 2028 году – 0,00000 тыс. рублей;  в 2029 году – 0,00000 тыс. рублей;  в 2030 году – 0,00000 тыс. рублей  Финансирование программы осуществляется за счёт средств областного бюджета |
| **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | - | Развитие агропромышленного комплекса на территории муниципального района Сергиевский, повышение эффективности аграрного сектора;  повышение уровня обеспечения животноводческой продукцией местного производства за счёт увеличения маточного поголовья КРС молочного направления и объёмов производства молока. |
| **СИСТЕМА**  **ОРГАНИЗАЦИИ**  **КОНТРОЛЯ ЗА ХОДОМ**  **РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ**  **ПРОГРАММЫ** | - | Общее руководство и контроль за ходом реализации Программы осуществляет Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области в соответствии с действующим законодательством.  Текущий контроль за целевыми показателями и эффективным использованием бюджетных средств, выделенных на выполнение ее мероприятий, осуществляется Управлением финансами администрации муниципального района Сергиевский. Последующий контроль осуществляет Контрольное управление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области. |

\* Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объём бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

**1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа**

Муниципальная программа определяет цели, задачи и основные направления развития и регулирования агропромышленного комплекса, финансовое обеспечение и механизмы реализации мероприятий, и показатели их результативности в муниципальном районе Сергиевский.

На территории муниципального района Сергиевский производственно-хозяйственную деятельность осуществляют 18 сельскохозяйственных организаций, 35 крестьянских (фермерских) хозяйств: предприятия переработки - ООО «Серноводский элеватор», ООО «Сургутский комбикормовый завод», ООО «Сургутский мясокомбинат», ООО «Хлебозавод», ООО «ОЙЛ АГРО». Значительные объемы сельскохозяйственной продукции приходятся на личные подсобные хозяйства населения, в которых производится 100% картофеля и овощей, яиц, мяса птицы.

Общая площадь муниципального района Сергиевский составляет 2749,3 кв.км. Численность постоянного населения Сергиевского района по данным Самарастат по состоянию на 1 января 2024 г. составила 43600 человек (на 1 января 2023 г.- 44027 чел.), численность населения уменьшилась на 427 человек.

Общая площадь сельхозугодий составляет – 223,088 тыс. га, общая площадь пашни в обработке в 2025 году планируется 135,5 тыс. га

Отрасль растениеводства муниципального района Сергиевский специализируется на выращивании зерновых, масличных и кормовых культур, а также выращиванием плодово-ягодной продукции.

Ежегодно на территории муниципального района Сергиевский проводятся работы по вводу в оборот неиспользуемой пашни. За последние пять лет было введено в сельскохозяйственный оборот порядка 17 тыс. га залежных земель.

В период 2014 – 2024 годов посевная площадь сельскохозяйственных культур увеличилась с 80,4 тыс. га до 103,9 тыс. га. В структуре посевных площадей зерновые и зернобобовые культуры занимают 55 %, технические – 41 %, кормовые культуры – 4,0 %.

В 2024 году под посевами сельскохозяйственных культур было занято 103,910 тыс. га, из них под зерновыми и зернобобовыми культурами было занято 56,984 тыс. га (2014 год – 39,339 тыс. га), в том числе под озимыми зерновыми – 25,6 тыс. га, яровыми зерновыми – 13,7 тыс. га.

Площадь технических культур составила 43,1 тыс. га (2014 год – 38,7 тыс. га), в том числе под подсолнечником – 34,1 тыс. га (в 2014 год – 35,4 тыс. га). Площадь кормовых культур увеличилась до 3,9 тыс. га, что на 2,4 тыс. га больше, чем в 2014 году.

Урожайность зерновых в 2024 году составила 24,2 ц/га, на 29% выше уровня 2014 года (18,8 ц/га). Урожайность подсолнечника за период 2014 – 2024 годов возросла на 30,3% и составила в 2024 году 12,9 ц/га.

Валовой сбор зерна в 2024 году составил 133,8 тыс. тонн, что на 81,1% выше значения 2014 года (73,9 тыс. тонн). В 2024 году было собрано 44,2 тыс. тонн семян подсолнечника, что на 31,5% выше уровня 2014 года (33,6 тыс. тонн).

В последние годы широкое распространение в районе получили такие высокорентабельные культуры, как лен, соя и нут.

В районе активно развивается садоводство. С 2016 года АО «Сургутское» входит в группу компаний «СИНКО». Валовый сбор яблок увеличился на 39,2% (с 2250 тонн до 3133 тонн). В 2021 г. на территории АО «Сургутское» было построено хранилище площадью 1184,05 кв.м., его мощность составляет 900 т единовременного хранения различных плодов, ягод и продуктов их переработки.

Развитие растениеводства во многом обусловлено проводимой товаропроизводителями работой по совершенствованию технологии возделывания сельскохозяйственных культур, применением минеральных удобрений и средств защиты растений, обновлением машинотракторного парка.

Сельскохозяйственными организациями района изыскиваются возможности для обновления парка сельскохозяйственной техники. За период 2023-2024 годов было приобретено новой техники на общую сумму 1,495 млрд. рублей, в том числе в 2023 году – 267 млн. рублей, за 2024 год на покупку новой техники направлено 1228 млн. рублей.

Основными направлением и развития отрасли животноводства является молочное и мясное скотоводство.

В 2024 году поголовье крупного рогатого скота в сельскохозяйственных организациях и КФХ района составило 2879 голов, что выше уровня 2015 года на 399 голов или на 32,1 %, а поголовье коров увеличилось на 690 голов и составило 1631 голова.

Поголовье овец в СХО и КФХ увеличилось в 13 раз, 418 голов в 2015 г. до 5254 голов.

Произведено молока в сельскохозяйственных организациях и КФХ 1307 тонн (104,6% к уровню 2015 г.). Произведено мяса в СХО и КФХ 373,6 тонн (180,3% к уровню 2014г.)

В 2024 году продуктивность дойного стада в сельскохозяйственных организациях и КФХ района составила 5207 кг на одну фуражную корову, что выше показателя 2014 года на 30%.

Наряду с положительной динамикой развития АПК муниципального района Сергиевский, сельское хозяйство продолжает сталкиваться с рядом проблем. Согласно данных Самарастат, в течение последних 5 лет на территории муниципального района Сергиевский наблюдается тенденция снижения поголовья сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах, в том числе КРС. Снижение, в основном, связано с тем, что основными владельцами ЛПХ являются люди предпенсионного и пенсионного возраста, а также наличием факта внутренней миграции населения из сельской местности в городские агломерации (пгт. Суходол, п. Сургут, п. Серноводск, п. Светлодольск), где население трудоустраивается в промышленные и производственные организации.

В рамках Программы планируется реализация мероприятий по оказанию государственной поддержки агропромышленного комплекса муниципального района Сергиевский Самарской области, ориентированной на положительный результат и повышение эффективности аграрного сектора.

**2. Цели и задачи, этапы и сроки реализации муниципальной программы, конечные результаты ее реализации, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы**

Основной целью муниципальной программы является:

Комплексное развитие и повышение эффективности сельскохозяйственного производства.

Основными задачами Программы являются:

- Стимулирование роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции;

Муниципальная программа реализуется с 2026 г. по 2030 г. в один этап. Программа не предусматривает выделения отдельных этапов, поскольку программные мероприятия рассчитаны на реализацию в течение всего периода действия Программы.

Начало реализации Программы - 1 января 2026 года.

Окончание реализации Программы – 31 декабря 2030 года.

Реализация мероприятий Программы направлена на достижение следующего результата:

- развитие агропромышленного комплекса на территории муниципального района Сергиевский, повышение эффективности аграрного сектора;

повышение уровня обеспечения животноводческой продукцией местного производства за счёт увеличения маточного поголовья КРС молочного направления и объёмов производства молока.

**3. Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы**

Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период реализации представлен в приложении № 1 к настоящей Программе.

**4. Перечень мероприятий муниципальной программы**

В рамках муниципальной программы предусмотрена реализация комплекса программных мероприятий. Важным принципом формирования перечня программных мероприятий является преемственность в отношении государственных программ Самарской области.

Перечень основных мероприятий, включая сроки реализации, суммы расходов по годам, указаны в приложении № 2 к настоящей Программе.

**5. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы**

Система финансового обеспечения реализации мероприятий муниципальной программы основывается на принципах и нормах действующего законодательства.

Финансовое обеспечение мероприятий программы осуществляется за счет средств областного бюджета в виде предоставления субвенций местным бюджетам из областного бюджета в целях финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении переданного им государственного полномочия Самарской области по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в соответствии с Законом Самаркой области от 03.04.2009 года № 41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производителя».

Общий объем средств, направленных на реализацию мероприятий Программы составляет **4475,30600** тыс. рублей, в том числе:

в 2026 году – 2237,65300 тыс. рублей;

в 2027 году – 2237,65300 тыс. рублей;

в 2028 году – 0,00000 тыс. рублей;

в 2029 году – 0,00000 тыс. рублей;

в 2030 году – 0,00000 тыс. рублей;

в 2030 году – 0,00000 тыс. рублей;

Общий объем финансового обеспечения Программы, а также бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Главным распорядителем средств местного бюджета, направленных на реализацию мероприятий муниципальной программы, является Администрация муниципального района Сергиевский.

**6. Описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей муниципальной программы**

Правовое регулирование осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

[Бюджетный кодекс](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12012604&sub=0) Российской Федерации;

Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства»;

Указ Президента Российской Федерации от 30.01.2010 № 120 «Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

Постановление Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624 «Об утверждении Государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области».

**7. Механизм реализации муниципальной программы**

Управление и контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством, в том числе с учетом требований [Порядка](http://mobileonline.garant.ru/document?id=8241394&sub=1000) принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденного постановлением администрации муниципального района Сергиевский от 23.12.2019 г. № 1740.

Общее руководство и контроль за ходом реализации Программы осуществляет администрация муниципального района Сергиевский.

Текущий и последующий контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделенных на выполнение мероприятий Программы, осуществляют отдел бухгалтерии администрации муниципального района Сергиевский Самарской области и Управление финансами администрации муниципального района Сергиевский. Последующий контроль осуществляет Контрольное управление администрации муниципального района Сергиевский.

Контроль за ходом реализации программных мероприятий осуществляет МКУ «Управление сельского хозяйства» муниципального района Сергиевский Самарской области.

МКУ «Управление сельского хозяйства» муниципального района Сергиевский Самарской области ежегодно в срок до 1 марта подготавливает информацию о ходе реализации Программы за отчетный год, включая оценку значений целевых индикаторов и показателей, а также показателей эффективности реализации Программы, рассчитанных в соответствии с методикой.

**8. Методика комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы и оценку эффективности реализации муниципальной программы.

**8.1. Оценка степени выполнения мероприятий программы**

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной программы, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

Критерии оценки эффективности реализации мероприятий муниципальной программы, представлены в приложении 3 к настоящей Программе.

**8.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы**

Эффективность реализации муниципальной программы оценивается путем соотнесения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы с уровнем ее финансирования (расходов).

Показатель эффективности реализации муниципальной программы (R) за отчетный год рассчитывается по формуле

**,**

где  - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы;

 - плановое значение n-го показателя (индикатора);

 - значение n-го показателя (индикатора) на конец отчетного года;

- плановая сумма финансирования по муниципальной программы, предусмотренная на реализацию мероприятий муниципальной программы в отчетном году;

 - сумма фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы на конец отчетного года.

Для расчета показателя эффективности реализации муниципальной программы (R) используются показатели (индикаторы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы за весь период реализации рассчитывается как среднее арифметическое показателей эффективности реализации муниципальной программы за все отчетные годы.

**9. Методика расчета показателей (индикаторов), характеризующих ход и итоги реализации муниципальной программы**

Методика расчета стратегических и тактических показателей (индикаторов) программы представлена в приложении № 3 к настоящей Программе.

*Приложение №1*

*к муниципальной программе*

*«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков*

*сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального*

*района Сергиевский Самарской области на 2026-2030 годы»*

**Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора | Единица  измерения | | Срок реализации | Отчёт 2024 год | Прогнозируемые значения показателя (индикатора) | | | | | |
| 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год | Итого за период реализации |
| Цель: Комплексное развитие и повышение эффективности сельскохозяйственного производства. | | | | | | | | | | | |
| Задача 1: Стимулирование роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции. | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Производство скота и птицы на убой (в живом весе) в сельскохозяйственных организациях, КФХ, ИП | | тонн | 2026-2030 | 373,6 | 380,0 | 385,0 | 395,0 | 410,0 | 413,0 |  |
| 1.2 | Производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей | | тонн | 2026-2030 | 2056,4 | 2268,0 | 2380 | 2425 | 2430 | 2435 |  |
| 1.3 | Доля высокопродуктивных коров молочного стада в сельскохозяйственных организациях в общем поголовье коров молочного стада в сельскохозяйственных организациях | | % | 2026-2030 | 4,1 | 5,6 | 7,2 | 10,3 | 12,0 | 12,8 |  |
| 1.4 | Выход телят из расчёта на 100 коров специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, КФХ, ИП | | % | 2026-2030 | 85 | 85 | 87 | 88 | 90 | 92 |  |
| 1.5 | Внесение минеральных удобрений на 1 гектар посевной площади | | кг в д.в. | 2026-2030 | 45,2 | 47,0 | 50,0 | 55,0 | 60,0 | 63,0 |  |
| 1.6 | Средняя урожайность зерновых и зернобобовых культур | | ц/га | 2026-2030 | 23,3 | 24,5 | 25,5 | 29,0 | 30,0 | 32,0 |  |
| 1.7 | Средняя урожайность масличных культур | | ц/га | 2026-2030 | 15,5 | 16,5 | 17,0 | 17,1 | 17,8 | 18,0 |  |
| 1.8 | Доля пшеницы продовольственных кондиций (3-4 класса) в общем объёме пшеницы | | % | 2026-2030 | 81 | 83 | 84 | 85 | 86 | 88 |  |
| 1.9 | Количество приобретаемой сельскохозяйственной техники и оборудования | | ед. | 2026-2030 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 25 |  |

*Приложение №2*

*к муниципальной программе*

*«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков*

*сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального*

*района Сергиевский Самарской области на 2026-2030 годы»*

**Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Сергиевский Самарской области на 2026-2030 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок реализации, годы | Объем финансирования по годам, тыс. рублей\* | | | | | | | Ожидаемый результат |
| Источник финансирования | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год | всего: |
| Цель: Комплексное развитие и повышение эффективности сельскохозяйственного производства. | | | | | | | | | | | |
| Задача 1: Стимулирование роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции. | | | | | | | | | | | |
| 1 | Предоставление субсидий на развитие молочного скотоводства | Администрация муниципального района Сергиевский | 2026-2030 | Средства областного бюджета | 2049,40300 | 2049,40300 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 4098,80600 | Развитие агропромышленного комплекса на территории муниципального района Сергиевский, повышение эффективности аграрного сектора. |
| 2 | Предоставление субсидий на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота | Администрация муниципального района Сергиевский | 2026-2030 | Средства областного бюджета | 188,25000 | 188,25000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 376, 50000 | Повышение уровня обеспечения животноводческой продукцией местного производства за счёт увеличения маточного поголовья КРС молочного направления и объёмов производства молока. |
| **3** | Всего средств, направленных на реализацию мероприятий Программы | Администрация муниципального района Сергиевский | 2026-2030 | Средства областного бюджета | 2237,65300 | 2237,65300 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 4475,30600 |  |

(\*) Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на финансовый год и плановый период

*Приложение №3*

*к муниципальной программе*

*«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков*

*сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального*

*района Сергиевский Самарской области на 2026-2030 годы»*

**Методика расчета целевых показателей (индикаторов), характеризующих ход и итоги реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (индикатора) | Методика расчета показателя (индикатора) | Источник информации для расчета значения показателя (индикатора) | Примечание |
|
| 1.1. | Производство скота и птицы на убой (в живом весе) в сельскохозяйственных организациях, КФХ, ИП | Производство скота и птицы на убой (в живом весе) в сельскохозяйственных организациях, КФХ, ИП, тонн | Данные Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Самарской области |  |
| 1.2. | Производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей | Производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тонн | Данные Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Самарской области |  |
| 1.3. | Доля высокопродуктивных коров молочного стада в сельскохозяйственных организациях в общем поголовье коров молочного стада в сельскохозяйственных организациях | **Dvk = VK/K\*100%**, где:  **Dvk** - доля высокопродуктивных коров молочного стада в сельскохозяйственных организациях, %;  **VK -**  поголовье высокопродуктивных коров молочного стада в сельскохозяйственных организациях, голов;  **K** - общее поголовье коров молочного стада в сельскохозяйственных организациях, голов. | Данные МКУ «Управление сельского хозяйства» |  |
| 1.4. | Выход телят из расчёта на 100 коров специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, КФХ, ИП | **Вт = Т/К\*100, где:**  **Вт -** выход телят из расчёта на 100 коров, голов;  **Т – количество телят** специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, КФХ, ИП, голов;  **К –** количество коров специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, КФХ, ИП. | Данные МКУ «Управление сельского хозяйства» |  |
| 1.5 | Внесение минеральных удобрений на 1 гектар посевной площади | **Vmu = Vdv/S**, где:  **Vmu** - внесение минеральных удобрений, кг в действующем веществе на 1 гектар посевной площади;  **Vdv –** общий объём минеральных удобрений в действующем веществе, кг;  **S –** общая посевная площадь, гектар | Данные МКУ «Управление сельского хозяйства» |  |
| 1.6 | Средняя урожайность зерновых и зернобобовых культур | **Uz = Vz / Sz**, где:  **- Uz** — средняя урожайность зерновых и зернобобовых культур, центнеров с 1 гектара;  **- V** — фактический сбор урожая зерновых и зернобобовых культур, центнер;  **- S** — убранная площадь зерновых и зернобобовых культур, гектар. | Данные Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Самарской области;  Данные МКУ «Управление сельского хозяйства» |  |
| 1.7 | Средняя урожайность масличных культур | **Um = Vm / Sm**, где:  **- Um** — средняя урожайность масличных культур, центнеров с 1 гектара;  **- Vm** — фактический сбор масличных культур, центнер;  **- Sm** — убранная площадь масличных культур, гектар. | Данные Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Самарской области;  Данные МКУ «Управление сельского хозяйства» |  |
| 1.8 | Доля пшеницы продовольственных кондиций (3-4 класса) в общем объёме пшеницы | **D = Vp/V\*100%**, где:  **D** - доля пшеницы продовольственных кондиций (3-4 класса), %;  **Vp** - объём пшеницы продовольственных кондиций (3-4 класса), центнер;  **V -** общий объём пшеницы, центнер. | Данные МКУ «Управление сельского хозяйства» |  |
| 1.9 | Количество приобретаемой сельскохозяйственной техники и оборудования | **Тобщ = Σ (Т+ЗК+КК),** где:  Т - количество купленных в отчетном году сельскохозяйственными товаропроизводителями всех форм собственности (включая личные подсобные хозяйства) тракторов, единиц;  ЗК - количество купленных в отчетном году сельскохозяйственными товаропроизводителями всех форм собственности (включая личные подсобные хозяйства) зерноуборочных комбайнов, единиц;  КК - количество купленных в отчетном году сельскохозяйственными товаропроизводителями всех форм собственности (включая личные подсобные хозяйства) кормоуборочных комбайнов, единиц | Данные МКУ «Управление сельского хозяйства» |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «11» июня 2025 г. №540**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**«ВЫДАЧА СОГЛАСИЯ НА ВСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУПРУГА, ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ)**

**В ЗАНИМАЕМОЕ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ ГРАЖДАНАМ – НАНИМАТЕЛЯМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА»**

**НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №107 от 09.02.2024г. «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального района Сергиевский», постановлением администрации муниципального района Сергиевский Самарской области № 675 от 28.06.2023г. «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального района Сергиевский Самарской области», администрация муниципального района Сергиевский Самарской области постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на вселение граждан (за исключением супруга, детей, родителей) в занимаемое жилое помещение гражданам – нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» на территории муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №1 к настоящему постановлению).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области № 786 от 18.06.2019 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги ««Выдача согласия на вселение граждан (за исключением супруга, детей, родителей) в занимаемое жилое помещение гражданам – нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» Жилищным отделом Правового управления администрации муниципального района Сергиевский», с изменениями в редакции постановлений администрации муниципального района Сергиевский №179 от 03.03.2021 г., №562 от 16.06.2021 г.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Жилищного управления администрации муниципального района Сергиевский Панфилову Н.В.

Глава муниципального района

Сергиевский Самарской области

А.И. Екамасов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№540 от “11” июня 2025 г.*

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на вселение граждан**

**(за исключением супруга, детей, родителей) в занимаемое жилое помещение гражданам – нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Административный регламент) «Выдача согласия на вселение граждан (за исключением супруга, детей, родителей) в занимаемое жилое помещение гражданам – нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» (далее – муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги, формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, а также порядок обжалования действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица:

- физические лица – граждане Российской Федерации, являющиеся нанимателями по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных на территории муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - заявители), обратившиеся в уполномоченный орган с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

1.2.2. От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.3. Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги, приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту).

1.3.3. При предоставлении муниципальной услуги профилирование (предоставление заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу) проводится в случае подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), государственной информационной системы Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг» (далее – региональный портал, РПГУ).

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Муниципальная услуга «Выдача согласия на вселение граждан (за исключением супруга, детей, родителей) в занимаемое жилое помещение гражданам – нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом - Администрацией муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Уполномоченный орган).

Структурным подразделением Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Жилищное управление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Жилищное управление).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

- органами опеки и попечительства;

- федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

- министерством внутренних дел;

- органами ЗАГС;

- Пенсионным фондом Российской Федерации;

- иными органами, уполномоченными на предоставление документов, указанных в пп. 3.3.1.1.3. настоящего Административного регламента, а также предусмотренными в соответствии с федеральными законами, Законами Самарской области.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. В соответствии с вариантами предоставления муниципальной услуги, приведенными в пункте 3.1.1 настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) решение о предоставлении муниципальной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Наименование документов, содержащих решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которых заявителю предоставляются результаты, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента, приводится в подразделах административного регламента, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.3.3. Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3.1 настоящего Административного регламента, могут быть получены заявителем лично при обращении в Уполномоченный орган, Жилищное управление, почтой по почтовому адресу заявителя, посредством ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ).

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги указывается заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

2.3.4. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг».

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 (тридцати) дней со дня регистрации Уполномоченным органом (Жилищным управлением) заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги для каждого варианта предоставления муниципальной услуги приводится в подразделах административного регламента, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещается на ЕПГУ, РПГУ и на официальном сайте Уполномоченного органа.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приводится в подразделах административного регламента, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.6.2. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Уполномоченного органа, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего, при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Способы направления запроса о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Способы направления запроса о предоставлении муниципальной услуги приводятся в подразделах административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приводится в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги приводится в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.10.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Уполномоченный орган составляет не более 15 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Регистрация направленного заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня их получения Уполномоченным органом (Жилищным управлением).

2.12.2. В случае направления заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем их получения считается первый рабочий день, следующий за днем направления.

2.13.Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.13.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе показатели, характеризующие доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременность предоставления муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ.

2.15. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности ее предоставления в многофункциональных центрах и в электронной форме

2.15.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.15.1.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.15.2. Размер платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в случаях, когда размер платы установлен законодательством Российской Федерации

2.15.2.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.16. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги

2.16.1. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: ЕПГУ, РПГУ, а также государственная информационная система Самарской области «Система автоматизированного межведомственного взаимодействия» (далее - САМВ).

2.17. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

2.18. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- формирование заявления;

- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- получение результата предоставления муниципальной услуги;

- получение сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего.

2.18.2. В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов в электронном виде заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.18.3. Заявление направляется заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пунктах 3.3.1.1.2., 3.3.2.1.2., 3.3.3.1.2., настоящего Административного регламента, за исключением документа, удостоверяющего личность заявителя. Заявление подписывается заявителем, уполномоченным на подписание такого заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634.

2.18.4. В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием САМВ.

2.18.5. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.19. Порядок получения заявителем сведений о ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

2.19.1. Получение заявителем сведений о ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги можно получить путем непосредственного обращения в Уполномоченный орган (Жилищное управление), по телефону Уполномоченного органа (Жилищного управления), по электронной почте.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты предоставления муниципальной услуги:

Вариант 1: выдача согласия на вселение граждан (за исключением супруга, детей, родителей) в занимаемое жилое помещение гражданам – нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

Вариант 2: исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Вариант 3: выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги также включает в себя порядок оставления заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования заявителя посредством РПГУ.

Перечень общих признаков, по которому объединяются категории заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги, приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Вариант 1 - вариант предоставления муниципальной услуги в случае выдачи согласия на вселение граждан (за исключением супруга, детей, родителей) в занимаемое жилое помещение гражданам – нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма

1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 (тридцати) дней со дня регистрации Уполномоченным органом (Жилищным управлением) заявления о предоставления муниципальной услуги и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не установлены.

3. Предоставление дополнительных документов и (или) информации от заявителя в процессе предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

- решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

5. Перечень административных процедур

- прием, проверка и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;

- направление межведомственных запросов в целях получения сведений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.1.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов

3.3.1.1.1. Перечень органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский, муниципальных учреждений, организаций, участвующих в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги:

- администрация муниципального района Сергиевский Самарской области;

3.3.1.1.2. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Уполномоченный орган (Жилищное управление), заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению №4 к настоящему Административному регламенту.

С заявлением о предоставлении муниципальной услуги заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы:

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и всех членов его семьи, в том числе гражданина, вселяемого в жилое помещение (в случае личного обращения в Уполномоченный орган (Жилищное управление) оригиналы документов предъявляются для обозрения при подаче заявления);

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя, и документа, удостоверяющего личность представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель) (в случае личного обращения в Уполномоченный орган (Жилищное управление), оригиналы документов предъявляются для обозрения при подаче заявления);

в) сведения о регистрации по месту жительства;

г) согласие всех нанимателей и проживающих совместно с ними членов их семей;

д) документы, подтверждающие состав семьи (решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи).

Согласно ч. 3 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в случае, если для предоставления государственной или муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной или муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

3.3.1.1.3. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

а) договор социального найма жилого помещения;

б) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении;

в) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о заключении брака;

г) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о расторжении брака,

д) сведения из Единого государственного реестра о смерти;

е) сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации;

ж) сведения, подтверждающие место жительства;

з) сведения, подтверждающие соответствие фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

и) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица;

к) иные документы, предусмотренные в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Самарской области.

3.3.1.1.4. Заявитель по собственной инициативе вправе представить документы, указанные в пункте 3.3.1.1.3. настоящего Административного регламента.

3.3.1.1.5. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган (Жилищное управление), заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.3.1.1.2. настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 3.3.1.1.6. настоящего Административного регламента.

3.3.1.1.6. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ;

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, Жилищное управление;

3) посредством заказного почтового отправления с описью вложения (с уведомлением о вручении) по адресу Уполномоченного органа (Жилищного управления).

3.3.1.1.7. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) при приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) заказным почтовым отправлением с описью вложения (с уведомлением о вручении) - копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2) в Уполномоченном органе, Жилищном управлении - документ, удостоверяющий личность;

3) с использованием ЕПГУ, РПГУ - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также электронная подпись.

3.3.1.1.8. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) подача заявления не по установленной Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту форме;

в) заявление и приложенные документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

г) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

Документом, содержащим решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, является решение Жилищного управления по форме согласно Приложению № 5.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

3.3.1.1.9. Возможность приема Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.3.1.1.10. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, устанавливается пунктом 2.12. настоящего Административного регламента.

3.3.1.2. Направление межведомственных запросов в целях получения сведений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1.2.1. В случае отсутствия документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в п. 3.3.1.1.3. настоящего Административного регламента, должностное лицо осуществляет формирование и направление межведомственного запросов в уполномоченные органы, организации, определенные пунктом 2.2.2. настоящего Административного регламента.

3.3.1.2.2. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа посредством САМВ.

3.3.1.2.3. Межведомственный запрос направляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Самарской области.

3.3.1.2.4. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, электронной почте или курьерской доставкой.

3.3.1.2.5. Непредставление (несвоевременное представление) органами, указанными в пункте 2.2.2. настоящего Административного регламента, по запросу документов и информации в Уполномоченный орган не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1.3. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.3.1.3.1. Уполномоченный орган не позднее 30 (тридцати) дней со дня поступления документов и (или) сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия рассматривает заявление о предоставлении муниципальной услуги, приложенные к нему документы, принимает решение и осуществляет подготовку проекта решения:

- о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

- об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги является распоряжение администрации муниципального района Сергиевский Самарской области.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги является выписка из протокола заседания комиссии по жилищным вопросам при администрации муниципального района Сергиевский Самарской области.

3.3.1.3.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) подача заявления от имени заявителя не уполномоченным лицом;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов заявителем, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

в) предоставление заявителем недостоверных сведений, в заявлении и прилагаемых документах имеются недостоверные и (или) противоречивые сведения;

г) несоответствие заявителей требованиям, указанным в пункте 1.2.1. настоящего Административного регламента;

д) в случае ненадлежащего оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, несоответствие указанных документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе ненадлежащего оформления заявления (при отсутствии сведений о заявителе, подписи заявителя), несоответствия приложенных к заявлению документов документам, указанным в заявлении, в случае неразборчивости;

е) наличие в отношении заявителя и членов его семьи судебного акта, вступившего в законную силу, о выселении их из жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, расторжении или прекращении договора социального найма;

ж) оспаривание права пользования жилым помещением в судебном порядке;

з) жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для постоянного проживания;

и) принятие решения о сносе соответствующего дома или его переоборудовании для использования в других целях;

к) общая площадь жилого помещения после вселения граждан в качестве проживающих совместно с заявителем членов семьи на одного члена семьи составляет менее учетной нормы;

л) поступление ответа на межведомственный запрос, исключающий возможность оказания муниципальной услуги.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

3.3.1.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

3.3.1.4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятое решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанное должностным лицом Уполномоченного органа (Жилищного управления).

3.3.1.4.2. Специалист Жилищного управления, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения обеспечивает направление результатов предоставления муниципальной услуги одним из указанных заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги способов:

- выдается лично в Жилищном управлении под роспись;

- направляет почтой заказным письмом с описью вложения (с уведомлением о вручении) на указанный в заявлении адрес;

- посредством ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

3.3.1.4.3. Возможность предоставления Уполномоченным органом результата предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.3.2. Вариант 2 - вариант предоставления муниципальной услуги в случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

1. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган (Жилищное управление), с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации Уполномоченным органом (Жилищным управлением), заявления о предоставления муниципальной услуги и необходимых документов.

3. Предоставление дополнительных документов и (или) информации от заявителя в процессе предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту с приложением исправленных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

5. Перечень административных процедур:

- прием, проверка и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов;

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.2.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов

3.3.2.1.1. Перечень органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский, муниципальных учреждений, организаций, участвующих в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги:

- администрация муниципального района Сергиевский Самарской области;

3.3.2.1.2. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Уполномоченный орган (Жилищное управление), заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

С заявлением о предоставлении муниципальной услуги заявитель самостоятельно предоставляет:

- документ, выданный по результатам предоставления муниципальной услуги, содержащий опечатку и (или) ошибку;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (кроме способа направления заявления и документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РГУ);

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя (кроме способа направления заявления и документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РГУ);

- документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя.

Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, отсутствуют.

3.3.2.1.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган (Жилищное управление), заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.3.2.1.2. настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 3.3.2.1.4. настоящего Административного регламента.

3.3.2.1.4. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ;

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган (Жилищное управление);

3) посредством заказного почтового отправления с описью вложения (с уведомлением о вручении) по адресу Уполномоченного органа (Жилищного управления).

3.3.2.1.5. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) при приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) заказным почтовым отправлением с описью вложения (с уведомлением о вручении) - копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2) в Уполномоченном органе, Жилищном управлении - документ, удостоверяющий личность;

3) с использованием ЕПГУ, РПГУ - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также электронная подпись.

3.3.2.1.6. Основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов отсутствуют.

3.3.2.1.7. Возможность приема Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.3.2.1.8. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, устанавливается пунктом 2.12. настоящего Административного регламента.

3.3.2.2. Приостановление предоставления муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3.3.2.3. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.3.2.3.1. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов рассматривает их, принимает решение и осуществляет подготовку проекта решения:

- о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту;

- об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги является уведомление Жилищного управления с приложением исправленных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.3.2.3.3. Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги является уведомление Жилищного управления.

3.3.2.3.4. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) подача заявления не по установленной Приложением № 6 к настоящему Административному регламенту форме;

в) отсутствие в тексте выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа опечатки и (или) ошибки;

г) подача заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах лицом, не являющимся заявителем в соответствии с настоящим Административным регламентом;

д) подача заявления от имени заявителя не уполномоченным лицом;

е) предоставление заявителем недостоверных сведений, в заявлении и прилагаемых документах имеются недостоверные и (или) противоречивые сведения;

ж) в случае ненадлежащего оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, несоответствие указанных документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе ненадлежащего оформления заявления (при отсутствии сведений о заявителе, подписи заявителя), несоответствия приложенных к заявлению документов документам, указанным в заявлении, в случае неразборчивости;

з) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

3.3.2.3.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

3.3.2.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

3.3.2.4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятое решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанное должностным лицом Уполномоченного органа (Жилищного управления).

3.3.2.4.2. Специалист Жилищного управления, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения обеспечивает направление результатов предоставления муниципальной услуги одним из указанных заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги способов:

- выдается лично в Жилищном управлении под роспись;

- направляет почтой заказным письмом с описью вложения (с уведомлением о вручении) на указанный в заявлении адрес;

- посредством ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

3.3.2.4.3. Возможность предоставления Уполномоченным органом результата предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.3.3. Вариант 3 - вариант предоставления муниципальной услуги в случае выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

1. В случае порчи или утраты документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган (Жилищное управление), с заявлением о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту.

2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации Уполномоченным органом (Жилищным управлением), заявления о предоставления муниципальной услуги.

3. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не установлены.

4 Предоставление дополнительных документов и (или) информации от заявителя в процессе предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Административному регламенту с приложением дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

- решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 11 к настоящему Административному регламенту.

6. Перечень административных процедур

- прием, проверка и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.3.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

3.3.3.1.1. Перечень органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский, муниципальных учреждений, организаций, участвующих в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги:

- администрация муниципального района Сергиевский Самарской области;

3.3.3.1.2. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Уполномоченный орган (Жилищное управление), заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту.

С заявлением о предоставлении муниципальной услуги заявитель самостоятельно предоставляет:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (кроме способа направления заявления и документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РГУ);

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя (кроме способа направления заявления и документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РГУ);

- документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя.

Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, отсутствуют.

3.3.3.1.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган (Жилищное управление), заявления и документов, предусмотренного пунктом 3.3.3.1.2. настоящего Административного регламента, одним из способов, установленным пунктом 3.3.3.1.4. настоящего Административного регламента.

3.3.3.1.4. Способы подачи запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги:

1) в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ;

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган (Жилищное управление);

3) посредством заказного почтового отправления с описью вложения (с уведомлением о вручении) по адресу Уполномоченного органа,(Жилищного управления).

3.3.3.1.5. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) при приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги, являются:

1) заказным почтовым отправлением с описью вложения (с уведомлением о вручении) - копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2) в Уполномоченном органе - документ, удостоверяющий личность;

3) с использованием ЕПГУ, РПГУ - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также электронная подпись.

3.3.3.1.6. Основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления отсутствуют.

3.3.3.1.7. Возможность приема Уполномоченным органом запроса о предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.3.3.1.8. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, устанавливается пунктом 2.12. настоящего Административного регламента.

3.3.3.2. Приостановление предоставления муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3.3.3.3. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.3.3.3.1. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов рассматривает его, принимает решение и осуществляет подготовку проекта решения:

- о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Административному регламенту;

- об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 11 к настоящему Административному регламенту.

3.3.3.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги является уведомление Жилищного управления с приложением дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.3.3.3.3. Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги является уведомление Жилищного управления.

3.3.3.3.4. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) подача заявления не по установленной Приложением № 9 к настоящему Административному регламенту форме;

в) подача заявления о выдаче дубликата лицом, не являющимся заявителем в соответствии с настоящим Административным регламентом;

г) подача заявления от имени заявителя не уполномоченным лицом;

д) предоставление заявителем недостоверных сведений, в заявлении и прилагаемых документах имеются недостоверные и (или) противоречивые сведения;

е) в случае ненадлежащего оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, несоответствие указанных документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе ненадлежащего оформления заявления (при отсутствии сведений о заявителе, подписи заявителя), несоответствия приложенных к заявлению документов документам, указанным в заявлении, в случае неразборчивости;

ж) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

3.3.3.3.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

3.3.3.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

3.3.3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятое решение о предоставлении, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанное должностным лицом Уполномоченного органа (Жилищного управления).

3.3.3.4.2. Специалист Уполномоченного органа, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения обеспечивает направление результатов предоставления муниципальной услуги одним из указанных заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги способов:

- выдается лично в Жилищном управлении под роспись;

- направляет почтой заказным письмом с описью вложения (с уведомлением о вручении) на указанный в заявлении адрес;

- посредством ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

3.3.3.4.3. Возможность предоставления Уполномоченным органом результата предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.4. Порядок оставления заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

3.4.1. Порядок оставления заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения осуществляется в едином варианте.

3.4.2. Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган, Жилищное управление, с заявлением об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения в течение 10 рабочих дней с даты регистрации Уполномоченным органом (Жилищным управлением) заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3. Заявление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения подается заявителем в свободной форме.

3.4.4. На основании заявления, указанного в пункте 3.4.2. настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган принимает решение (в форме информационного письма) об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения и уведомляет об этом заявителя одним из следующих способов (в зависимости от выбора способа получения результата рассмотрения заявления, указанного заявителем в заявлении):

- выдает его заявителю лично в руки под роспись или направляет почтой заказным письмом с уведомлением о вручении на указанный в заявлении адрес;

- в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом Уполномоченного органа.

3.4.5. Срок направления письма, указанного в пункте 3.4.4. настоящего Административного регламента, заявителю – 3 рабочих дня со дня регистрации заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

3.5. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.5.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, РПГУ в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ, РПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Жилищное управление, посредством ЕПГУ, РПГУ.

3.5.2. Прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист Уполномоченного органа (Жилищного управления), обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, РПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день,– в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления в электронном виде и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо, при наличии оснований, указанных в пункте 3.3.1.1.8. настоящего Административного регламента, направление заявителю решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Электронное заявление становится доступным для специалиста Жилищного управления в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Специалист Жилищного управления:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, РПГУ с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

- производит действия в соответствии с настоящим Административным регламентом.

3.5.3. Получение результата предоставления муниципальной услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченный орган (Жилищное управление).

3.5.4. Получение сведений о ходе рассмотрения заявления.

Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.6. Особенности выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

3.6.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром.

3.6.1.1. Многофункциональный центр осуществляет: информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, выдачу заявителю результата предоставления услуги на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа местного самоуправления, иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональный центр вправе привлекать иные организации.

3.6.2. Информирование заявителей

Информирование заявителя многофункциональным центром осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте и информационных стендах многофункционального центра;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте. При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут. В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю: изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении), назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

3.6.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

При наличии в заявлении указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) согласно соглашению о взаимодействии, заключенному между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления». Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии.

Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи. Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя), распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации), выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ, при необходимости запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

- выявления и устранения нарушений прав граждан;

- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1.Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение положений настоящего Административного регламента;

- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Самарской области и нормативных правовых актов муниципального района Сергиевский Самарской области;

- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Самарской области и нормативных правовых актов муниципального района Сергиевский Самарской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4.Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.4.2. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.2.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, на ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

*Приложение № 1*

*к Административному регламенту*

**Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Значения критерия** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Кто обращается за услугой? | 1.Заявитель  2. Представитель |

*Приложение № 2*

*к Административному регламенту*

**Форма решения о предоставлении муниципальной услуги**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

**О ВЫДАЧЕ СОГЛАСИЯ\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО ОСНОВНОГО НАНИМАТЕЛЯ) НА ВСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУПРУГА, ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ)**

**В ЗАНИМАЕМОЕ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА, РАСПОЛОЖЕННОЕ ПО АДРЕСУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_\_ и на основании решения комиссии по жилищным вопросам от \_\_\_\_\_\_ г.:

1. Выдать согласие \_\_\_\_\_\_\_ на вселение граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (за исключением супруга, детей, родителей) в занимаемое жилое помещение муниципального жилищного фонда по договору социального найма, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя Жилищного управления администрации муниципального района Сергиевский \_\_\_\_\_\_.

Глава муниципального района Сергиевский ФИО

Самарской области

Исп. ФИО

*Приложение № 3*

*к Административному регламенту*

**Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация  муниципального района Сергиевский  Самарской области  446540, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22  тел. 2-18-05, факс 2-11-72  www.sergievsk.ru adm@sergievsk.ru  № | ФИО заявителя |

Выписка из протокола заседания комиссии по жилищным вопросам

при администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Рассматривается заявление \_\_\_\_\_\_\_\_ о выдаче согласия на вселение граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (за исключением супруга, детей, родителей) в занимаемое жилое помещение муниципального жилищного фонда по договору социального найма, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Комиссия РЕШИЛА:

1. Обращение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о выдаче согласия на вселение граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (за исключением супруга, детей, родителей) в занимаемое жилое помещение муниципального жилищного фонда по договору социального найма, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, оставить без удовлетворения.

Основание: в соответствии с п.п. \_\_\_\_ п. \_\_\_\_ Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на вселение граждан (за исключением супруга, детей, родителей) в занимаемое жилое помещение гражданам – нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», утвержденного постановлением администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_.

Должностное лицо структурного подразделения

Исп. ФИО, тел.

*Приложение № 4*

*к Административному регламенту*

**Форма заявления о предоставлении услуги**

В Жилищное управление администрации

муниципального района Сергиевский

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии)

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о вселении граждан в качестве членов семьи Нанимателя

Прошу разрешить и документально оформить вселение в жилое помещение, занимаемое мной на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(договор социального найма: номер, дата)

следующих совершеннолетних граждан:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

и (или) несовершеннолетних детей:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., свидетельство о рождении: серия, номер)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., свидетельство о рождении: серия, номер)

в качестве членов семьи, приобретающих право пользования жилым помещением наравне с Нанимателем и членами его семьи.

При их вселении на каждого проживающего будет приходиться \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м. общей площади жилого помещения (не заполняется при вселении детей, родителей, супругов).

Все совершеннолетние члены моей семьи на вселение названных лиц согласны (согласие членов семьи не требуется при вселении несовершеннолетних детей к их родителям).

Плату за жилое помещение и предоставление коммунальных услуг обязуюсь производить с учетом вселенных граждан.

На вселение согласны:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., паспорт: серия, номер, кем и когда выдан) (подпись)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., паспорт: серия, номер, кем и когда выдан) (подпись)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., паспорт: серия, номер, кем и когда выдан) (подпись)

Вселяемые граждане:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Даю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Способ получения результата рассмотрения настоящего заявления (при личном обращении в Жилищное управление, посредством почтового отправления, посредством ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) ФИО

**Согласие на обработку персональных данных**

Согласно ч. 3 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в случае, если для предоставления государственной или муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2814ADE8DFED86283CA52290C3643290E240B3D49068CD20A405F1485834B27C5D2E3DFFE989B2CBB46904EF39C5219EB27C8E630EADCFFEgDP2F) обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной или муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его [законного представителя](consultantplus://offline/ref=2814ADE8DFED86283CA52290C3643290EF4BB7D09562902AAC5CFD4A5F3BED6B5A6731FEE989B0C8B73601FA289D2D9EAD638F7D12AFCDgFPEF) на обработку персональных данных указанного лица.

Даю свое согласие  на  получение,  обработку и передачу моих персональных данных  согласно Федеральному [закону](https://login.consultant.ru/link/?rnd=D2EC3F135668EAD5A00CD76A69E46D61&req=doc&base=LAW&n=389193&REFFIELD=134&REFDST=1000000586&REFDOC=337332&REFBASE=MOB&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D1538&date=11.07.2021&demo=2) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Ф.И.О.** | **Подпись, дата** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Данное согласие действует бессрочно

*Приложение № 5*

*к Административному регламенту*

**Форма решения об отказе в приеме документов**

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги от\_\_\_ №\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, на основании пп.\_\_\_\_\_ пункта \_\_\_\_\_\_\_ Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на вселение граждан (за исключением супруга, детей, родителей) в занимаемое жилое помещение гражданам – нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», утвержденного постановлением администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Жилищным управлением принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № подпункта и пункта административного регламента | Наименование основания для отказа | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
|  |  |  |

Заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должностное лицо структурного подразделения

Исп. ФИО, тел.

Приложение № 6

к Административному регламенту

**Форма заявления об исправлении допущенных опечаток**

**и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

В Жилищное управление администрации

муниципального района Сергиевский

(*наименование уполномоченного органа*)

от кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), данные  
документа, удостоверяющего личность,*

*СНИЛС, контактный телефон,  
адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес  
фактического проживания уполномоченного лица)*

*(данные представителя заявителя)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

Прошу внести следующее(ие) исправление(я) в \_\_\_\_\_\_ *(указывается документ и его реквизиты (при их наличии)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Подлежит исправлению | Считать верным |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Способ получения результата рассмотрения настоящего заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Приложение: *(документ, подлежащий исправлению, документы, обосновывающие необходимость исправления)* на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (фамилия, имя, (при наличии) отчество, указание на представителя*

*по доверенности, номер и дата доверенности*

*Приложение № 7*

*к Административному регламенту*

**Форма решения о предоставлении муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация  муниципального района Сергиевский  Самарской области  446540, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22  тел. 2-18-05, факс 2-11-72  www.sergievsk.ru adm@sergievsk.ru  № | ФИО заявителя |

УВЕДОМЛЕНИЕ

Жилищное управление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области сообщает, что документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_исправлен, согласно приложению.

Приложение: на\_\_\_\_\_листах.

Должностное лицо структурного подразделения

Исп. ФИО, тел.

*Приложение № 8*

*к Административному регламенту*

**Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация  муниципального района Сергиевский  Самарской области  446540, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22  тел. 2-18-05, факс 2-11-72  www.sergievsk.ru adm@sergievsk.ru  № | ФИО заявителя |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Жилищное управление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области сообщает, что Вам отказано в исправлении документа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописать) Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на вселение граждан (за исключением супруга, детей, родителей) в занимаемое жилое помещение гражданам – нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», утвержденного постановлением администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_.

Должностное лицо структурного подразделения

Исп. ФИО, тел.

*Приложение № 9*

*к Административному регламенту*

**Форма заявления о выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги**

В Жилищное управление администрации

муниципального района Сергиевский

(наименование уполномоченного органа)

от кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные

документа, удостоверяющего личность,

СНИЛС, контактный телефон,

адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес

фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги**

Прошу выдать дубликат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается документ и его реквизиты)

в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается причина выдачи дубликата)

Способ получения результата рассмотрения настоящего заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, (при наличии) отчество, указание на представителя

по доверенности, номер и дата доверенности)

Приложение № 10

к Административному регламенту

**Форма решения о предоставлении муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация  муниципального района Сергиевский  Самарской области  446540, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22  тел. 2-18-05, факс 2-11-72  www.sergievsk.ru adm@sergievsk.ru  № | ФИО заявителя |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Жилищное управление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области сообщает, что подготовлен дубликат документа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно приложению.

Приложение: на\_\_\_\_\_листах.

Должностное лицо структурного подразделения

Исп. ФИО, тел.

*Приложение № 11*

*к Административному регламенту*

**Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация  муниципального района Сергиевский  Самарской области  446540, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22  тел. 2-18-05, факс 2-11-72  www.sergievsk.ru adm@sergievsk.ru  № | ФИО заявителя |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Жилищное управление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области сообщает, что Вам отказано в выдаче дубликата документа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописать) Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на вселение граждан (за исключением супруга, детей, родителей) в занимаемое жилое помещение гражданам – нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», утвержденного постановлением администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_.

Должностное лицо структурного подразделения

Исп. ФИО, тел.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «11» июня 2025 г. №541**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ № 884 ОТ 22.08.2023 Г. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СТИМУЛИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024-2026 ГОДЫ»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального района Сергиевский, в целях создания условий для развития жилищного строительства в муниципальном районе Сергиевский и обеспечение граждан комфортными условиями проживания, администрация муниципального района Сергиевский постановляет:

1. Внести изменения в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 884 от 22.08.2023 г. «Об утверждении муниципальной программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории муниципального района Сергиевский Самарской области на 2024-2026 годы» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

«Планируемый объем финансирования Программы за счет средств местного бюджета составит 1 840,85954 тыс. рублей ⃰, в том числе:

в 2024 году – 487,83305 тыс. рублей;

в 2025 году – 1 153,02649 тыс. рублей;

в 2026 году – 200,00000 тыс. рублей».

1.2. В тексте Программы раздел «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств муниципального района Сергиевский.

Кроме того, в соответствии с государственной программой Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2025 года, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684, планируется предоставление субсидий местным бюджетам за счет средств областного бюджета на строительство объектов социальной инфраструктуры.

Общий объем финансирования Программы составляет 1 840,85954 тыс. рублей ⃰, в том числе:

в 2024 году – 487,83305 тыс. рублей;

в 2025 году – 1 153,02649 тыс. рублей;

в 2026 году – 200,00000 тыс. рублей»..

Выполнение мероприятий Программы предусматривает финансирование за счет средств бюджета муниципального района 1 840,85954 тыс. рублей ⃰, в том числе:

в 2024 году – 487,83305 тыс. рублей;

в 2025 году – 1 153,02649 тыс. рублей;

в 2026 году – 200,00000 тыс. рублей»..

Формы бюджетных ассигнований определены в соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации. К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Объемы финансирования объектов по годам (в разрезе источников финансирования) установлены в приложении № 2 к Программе».

1.3. Приложение №2 к Программе изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на руководителя МКУ «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский Куликова В.М.

Глава муниципального района Сергиевский

Самарской области

А. И. Екамасов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№541 от “11” июня 2025 г.*

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ «СТИМУЛИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ СЕРГИЕВСКИЙ НА 2024 - 2026 ГОДЫ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели, задачи, мероприятия | Ответственный исполнитель | Исполнитель мероприятий муниципальной программы | Срок реализации годы | Объемы финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.\* | | | | | | | | | | | | | Ожидаемый результат |
| ИТОГО | 2024 | | | | 2025 | | | | 2026 | | | |
| всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| Цель: Создание условий для развития жилищного строительства в муниципальном районе Сергиевский и обеспечение граждан комфортными условиями проживания | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача № 1. Развитие социальной инфраструктуры | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Строительство объектов социальной инфраструктуры | МКУ "УЗЗиАГ" мр Сергиевский | МКУ "УЗЗиАГ" мр Сергиевский | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Ввод в эксплуатацию в 2024-2026 году. |
| Задача № 2. Развитие инженерной инфраструктуры | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Строительство, проектирование и реконструкция объектов инженерной инфраструктуры | МКУ "УЗЗиАГ" мр Сергиевский | МКУ "УЗЗиАГ" мр Сергиевский | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Ввод в эксплуатацию в 2024-2026 году. |
| Задача № 3. Градостроительная подготовка территории | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Подготовка и утверждение документов в сфере градостроительной деятельности | МКУ "УЗЗиАГ" мр Сергиевский | МКУ "УЗЗиАГ" мр Сергиевский | 2024-2026 | 1 840,85954 | 487,83305 | 0,00 | 0,00 | 487,83305 | 1 153,02649 | 0 | 0 | 1 153,02649 | 200,00000 | 0 | 0 | 200,00000 | Утверждение документов в сфере градостроительной деятельности |
| ИТОГО | | | |  | 1 840,85954 | 487,83305 | 0,00 | 0,00 | 487,83305 | 1 153,02649 | 0,00000 | 0,00000 | 1 153,02649 | 200,00000 | 0,00 | 0,00 | 200,00000 |  |

⃰ - Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «11» июня 2025 г. №542**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ № 1194 ОТ 30.08.2019Г «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РЕКОНСТРУКЦИЯ, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕМОНТ И УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ, ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, ОБРАЗОВАНИЯ И АДМИНИСТРАТИВНЫХ ЗДАНИЙ, РЕМОНТ ПРОЧИХ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020-2025 ГОДЫ»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский, в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством и в целях уточнения объемов финансирования муниципальной Программы «Реконструкция, строительство, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений культуры, здравоохранения, образования и административных зданий, ремонт прочих объектов муниципального района Сергиевский Самарской области на 2020-2025 годы», администрация муниципального района Сергиевский постановляет:

1. Внести изменения в Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1194 от 30.08.2019 года «Об утверждении муниципальной Программы «Реконструкция, строительство, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений культуры, здравоохранения, образования и административных зданий, ремонт прочих объектов муниципального района Сергиевский Самарской области на 2020-2025 годы» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Планируемый общий объем финансирования Программы составит:

1 119 910 616,96 (\*) рублей, в том числе:

- средства федерального бюджета – 245 515 561,69 рублей;

2020 год – 9 051 477,01 рублей;

2021 год – 13 416 988,43 рублей;

2022 год – 170 314 272,40 рублей;

2023 год – 52 732 823,85 рублей;

2024 год – 0,00 рублей;

2025 год – 0,00 рублей;

- средства областного бюджета – 747 761 285,67 рублей;

2020 год – 29 852 540,19 рублей;

2021 год – 22 303 018,03 рублей;

2022 год – 176 756 026,77 рублей;

2023 год – 159 588 308,32 рублей;

2024 год – 162 899 093,73 рублей;

2025 год – 196 362 298,63 рублей;

- средства местного бюджета – 115 809 999,18 рублей;

2020 год – 9 641 462,34 рублей;

2021 год – 19 845 603,70 рублей;

2022 год – 26 182 218,48 рублей;

2023 год – 20 204 332,30 рублей;

2024 год – 19 686 222,36 рублей;

2025 год – 20 250 160,00 рублей;

- внебюджетные средства – 10 823 770,42 рублей;

2020 год – 800 000,00 рублей;

2021 год – 521 000,00 рублей;

2022 год – 0,00 рублей;

2023 год – 0,00 рублей;

2024 год – 502 770,42 рублей;

2025 год – 9 000 000,00 рублей».

1.2. В Программе раздел «Финансовое обеспечение Программы» изложить в следующей редакции: «Финансовые средства для решения проблемы реконструкции, строительства, ремонта и укрепления материально-технической базы учреждений культуры, здравоохранения, образования и административных зданий, ремонта прочих объектов муниципального района Сергиевский Самарской области на 2020-2025 годы формируются за счет местного бюджета, так же возможно участие в областных и федеральных программах в части софинансирования выделяемых денежных средств.

Планируемый общий объем финансирования Программы составит

1 119 910 616,96 (\*) рублей, в том числе:

- средства федерального бюджета – 245 515 561,69 рублей;

2020 год – 9 051 477,01 рублей;

2021 год – 13 416 988,43 рублей;

2022 год – 170 314 272,40 рублей;

2023 год – 52 732 823,85 рублей;

2024 год – 0,00 рублей;

2025 год – 0,00 рублей;

- средства областного бюджета – 747 761 285,67 рублей;

2020 год – 29 852 540,19 рублей;

2021 год – 22 303 018,03 рублей;

2022 год – 176 756 026,77 рублей;

2023 год – 159 588 308,32 рублей;

2024 год – 162 899 093,73 рублей;

2025 год – 196 362 298,63 рублей;

- средства местного бюджета – 115 809 999,18 рублей;

2020 год – 9 641 462,34 рублей;

2021 год – 19 845 603,70 рублей;

2022 год – 26 182 218,48 рублей;

2023 год – 20 204 332,30 рублей;

2024 год – 19 686 222,36 рублей;

2025 год – 20 250 160,00 рублей;

- внебюджетные средства – 10 823 770,42 рублей;

2020 год – 800 000,00 рублей;

2021 год – 521 000,00 рублей;

2022 год – 0,00 рублей;

2023 год – 0,00 рублей;

2024 год – 502 770,42 рублей;

2025 год – 9 000 000,00 рублей».

Расчет средств, необходимых для реализации Программы, приведен в приложении № 1».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Руководителя муниципального казенного учреждения «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский Куликова В.М.

Глава муниципального района

Сергиевский Самарской области

А. И. Екамасов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№542 от “11” июня 2025 г.*

**ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**"Реконструкция, строительство, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений культуры,**

**здравоохранения, образования и административных зданий, ремонт прочих объектов муниципального района Сергиевский**

**Самарской области на 2020-2025 годы"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Финансирование, рублей\* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование учреждения и объекта | Финансирование | | | | | 2020 год | | | | 2021 год | | | | 2022 год | | | | 2023 год | | | | 2024 год | | | | 2025 год | | | |
| Всего | Федеральный бюджет(\*) | Областной бюджет(\*) | Местный бюджет(\*) | Внебюджетные средства(\*) | Федеральный бюджет(\*) | Областной бюджет(\*) | Местный бюджет(\*) | Внебюджетные средства(\*) | Федеральный бюджет(\*) | Областной бюджет(\*) | Местный бюджет(\*) | Внебюджетные средства(\*) | Федеральный бюджет(\*) | Областной бюджет(\*) | Местный бюджет(\*) | Внебюджетные средства(\*) | Федеральный бюджет(\*) | Областной бюджет(\*) | Местный бюджет(\*) | Внебюджетные средства(\*) | Федеральный бюджет(\*) | Областной бюджет(\*) | Местный бюджет(\*) | Внебюджетные средства(\*) | Федеральный бюджет(\*) | Областной бюджет(\*) | Местный бюджет(\*) | Внебюджетные средства(\*) |
| 1. | Учреждения культуры: | 138 741 941,45 | 61 525 987,10 | 60 342 021,67 | 16 873 932,68 | 0,00 | 8 407 200,00 | 23 892 116,00 | 3 325 510,04 | 0,00 | 13 348 988,43 | 7 187 916,84 | 9 915 168,55 | 0,00 | 11 160 956,16 | 6 559 821,34 | 932 672,52 | 0,00 | 28 608 842,51 | 22 702 167,49 | 2 700 581,57 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1. | Ремонтно-восстановительные работы | 292 518,00 | 0,00 | 0,00 | 292 518,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 292 518,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2. | Материально-техническое оснащение | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3. | Выполнение проектно-изыскательских работ, разработка сметной документации, получение технических условий и разрешительной документации | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4. | Реконструкция СДК в с.Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области (в т.ч. в рамках Национального проекта "Культура") | 13 614 898,79 | 8 407 200,00 | 4 526 953,85 | 680 744,94 | 0,00 | 8 407 200,00 | 4 526 953,85 | 680 744,94 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.5 | Реконструкция СДК в с.Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области -сверхфинансирование (в т.ч. в рамках Национального проекта "Культура") | 20 384 381,25 | 0,00 | 19 365 162,15 | 1 019 219,10 | 0,00 | 0,00 | 19 365 162,15 | 1 019 219,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.6 | Ремонтные работы Кандабулакского СДК\*\* | 1 303 879,20 | 0,00 | 0,00 | 1 303 879,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 303 879,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.7 | Ромент кровли Кандабулакского СДК\*\* | 2 255 580,00 | 0,00 | 0,00 | 2 255 580,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 255 580,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.8 | Ремонтные работы Спасского СДК\*\* | 1 881 598,80 | 0,00 | 0,00 | 1 881 598,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 881 598,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.9 | Ромент кровли Спасского СДК\*\* | 3 393 220,80 | 0,00 | 0,00 | 3 393 220,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 393 220,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.10 | Проектирование и строительство (реконструкция) объектов капитального строительства в сфере культуры | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.11 | Государственная поддержка отрасли культуры - создание (реконструкция) и капитальный ремонт учреждений культурно-досугового типа в сельской местности - Капитальный ремонт МАУК "МКДЦ" РДК "Дружба", расположенного по адресу с.Сергиевск , ул.Советская , д.66 (в т.ч. в рамках Национального проекта "Культура") | 21 617 795,02 | 13 348 988,43 | 7 187 916,84 | 1 080 889,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13 348 988,43 | 7 187 916,84 | 1 080 889,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.12 | Государственная поддержка отрасли культуры - развитие сети учреждений культурно-досугового типа - Капитальный ремонт Калиновского дома культуры МАУК МКДЦ муниципального района Сергиевский, расположенного по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с. Калиновка, ул. Каськова, д. 18 (в т.ч. в рамках регионального проекта «Культурная среда» национального проекта «Культура») | 19 914 844,18 | 9 557 620,00 | 9 361 480,00 | 995 744,18 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9 557 620,00 | 9 361 480,00 | 995 744,18 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.13 | Государственная поддержка отрасли культуры - развитие сети учреждений культурно-досугового типа - Капитальный ремонт Кутузовского дома культуры МАУК МКДЦ муниципального района Сергиевский, расположенного по адресу: Самарская область, Сергиевский район, п. Кутузовский, ул. Подлесная, д. 22 (в т.ч. в рамках регионального проекта «Культурная среда» национального проекта «Культура») | 31 334 247,39 | 19 051 222,51 | 10 716 312,49 | 1 566 712,39 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 19 051 222,51 | 10 716 312,49 | 1 566 712,39 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.14. | Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры (в том числе оснащение специализированным оборудованием (включая подготовительные, демонтажные, монтажные и пусконаладочные работы), музыкальными инструментами, комплектование библиотечных фондов и др.) | 2 762 500,00 | 0,00 | 2 624 375,00 | 138 125,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 624 375,00 | 138 125,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.15. | Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация (капитальный ремонт) муниципальных детских школ искусств по видам искусств) - Капитальный ремонт детской школы искусств муниципального района Сергиевский Самарской области | 18 356 835,81 | 11 160 956,16 | 6 278 037,84 | 917 841,81 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11 160 956,16 | 6 278 037,84 | 917 841,81 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.16. | Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация (капитальный ремонт) муниципальных детских школ искусств по видам искусств) - Капитальный ремонт детской школы искусств муниципального района Сергиевский Самарской области (сверхфинансирование) | 296 614,21 | 0,00 | 281 783,50 | 14 830,71 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 281 783,50 | 14 830,71 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.17. | Изготовление металлоконструкций и монтаж сцены в с.Сергиевск | 858 412,00 | 0,00 | 0,00 | 858 412,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 858 412,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.18. | Модернизация (кап.ремонт, реконструкция) муниципальных детских школ искусств | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.19. | Реконструкция муниципального учреждения осуществляющего деятельность в сфере культуры в с.Воротнее, пер.Почтовый, 5 | 474 616,00 | 0,00 | 0,00 | 474 616,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 474 616,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Учреждения образования: | 487 118 090,66 | 183 248 297,58 | 252 601 936,49 | 45 941 356,59 | 5 326 500,00 | 0,00 | 1 091 818,20 | 536 856,77 | 0,00 | 0,00 | 15 078 485,80 | 4 563 122,50 | 0,00 | 159 124 316,24 | 122 079 892,93 | 18 738 483,28 | 0,00 | 24 123 981,34 | 27 266 640,83 | 2 838 067,77 | 0,00 | 0,00 | 32 085 098,73 | 8 407 443,92 | 0,00 | 0,00 | 55 000 000,00 | 10 857 382,35 | 5 326 500,00 |
| 2.1. | Ремонтно-восстановительные работы | 2 001 702,98 | 0,00 | 0,00 | 2 001 702,98 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 850 202,98 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 151 500,00 | 0,00 |
| 2.2. | Обновление материально-технической базы в рамках создания Центров "Точка роста" | 132 111,00 | 0,00 | 0,00 | 132 111,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 132 111,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.3 | Проведение ремонтных работ и приобретение мебели для создания Центров «Точка роста» на базе образовательных учреждений | 9 281 531,00 | 0,00 | 0,00 | 9 281 531,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 902 213,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 674 987,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 704 331,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.4 | Выполнение проектно-изыскательских работ, разработка сметной документации, получение технических условий и разрешительной документации | 3 347 067,20 | 0,00 | 0,00 | 3 347 067,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 120 515,36 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 226 551,84 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.5. | Капитальный ремонт структурного подразделения ГБОУ СОШ п.Сургут детский сад «Петушок» по адресу п.Сургут, ул.Первомайская, 8а | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.6. | Проведение капитального ремонта находящегося в муниципальной собственности здания СП детский сад "Аленушка" ГБОУ СОШ № 1 п.г.т. Суходол, расположенного по адресу: Самарская область, Сергиевский район, п.г.т. Суходол, ул.Школьная, 16, а также по благоустройству прилегающей территории | 43 174 735,29 | 0,00 | 32 171 000,00 | 5 677 235,29 | 5 326 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8 000 000,00 | 1 411 764,71 | 0,00 | 0,00 | 24 171 000,00 | 4 265 470,58 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5 326 500,00 |
| 2.7. | Капитальный ремонт находящегося в муниципальной собственности здания, в том числе в порядке компенсации произведенных в текущем году кассовых расходов ГБОУ СОШ с. Кандабулак, ул. Горбунова, д. 14, а также по благоустройству прилегающей территории (ремонт пищеблока в ГБОУ СОШ с.Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области)\* | 1 284 492,00 | 0,00 | 1 091 818,20 | 192 673,80 | 0,00 | 0,00 | 1 091 818,20 | 192 673,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.8. | Проведение капитального ремонта пищеблоков образовательных организаций | 1 890 123,08 | 0,00 | 1 228 580,00 | 661 543,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 228 580,00 | 661 543,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.9. | Оснащение оборудованием пищеблоков образовательных организаций | 2 764 855,39 | 0,00 | 1 797 156,00 | 967 699,39 | 0,00 |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 797 156,00 | 967 699,39 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.10. | Текущее и перспективное материально-техническое обеспечение и устранение нарушений обязательных требований санитарного законодательства по предписаниям Управления Роспотребнадзора по Самарской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.11. | Проведение ремонта в спортивных залах и оснащению спортивным инвентарем и оборудованием открытых плоскостных спортивных сооружений государственных общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности | 212 071,97 | 0,00 | 0,00 | 212 071,97 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 212 071,97 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.12. | Проведение капитального ремонта находящихся в муниципальной собственности зданий, занимаемых государственными и муниципальными образовательными учреждениями, а также по благоустройству прилегающей территории (Капитальный ремонт кровли ГБОУ СОШ "ОЦ" п.Серноводск муниципального района Сергиевский) | 5 121 748,24 | 0,00 | 4 353 485,80 | 768 262,44 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 353 485,80 | 768 262,44 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.13. | Оснащение зданий (объектов (территорий)) государственных и муниципальных образовательных учреждений Самарской области техническими средствами комплексной безопасности | 3 835 770,35 | 0,00 | 3 260 404,00 | 575 366,35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 725 000,00 | 480 882,35 | 0,00 | 0,00 | 535 404,00 | 94 484,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.14. | Проведение капитального ремонта и оснащение основными средствами и материальными запасами зданий (помещений), находящихся в муниципальной собственности, занимаемых государственными и муниципальными образовательными учреждениями, а также по благоустройству прилегающей территории | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.15. | Капитальный ремонт и оснащение основными средствами и материальными запасами здания ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Суходол муниципального района Сергиевский | 130 838 794,52 | 80 057 091,55 | 49 384 963,99 | 1 396 738,98 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 55 933 110,21 | 31 462 374,50 | 439 173,29 | 0,00 | 24 123 981,34 | 17 922 589,49 | 957 565,69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.16. | Капитальный ремонт и оснащение основными средствами и материальными запасами ГБОУ СОШ с. Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области | 39 557 829,95 | 25 190 426,09 | 14 169 614,67 | 197 789,19 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25 190 426,09 | 14 169 614,67 | 197 789,19 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.17. | Капитальный ремонт и оснащение основными средствами и материальными запасами здания ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области | 75 861 779,34 | 48 308 781,06 | 27 173 689,35 | 379 308,93 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 48 308 781,06 | 27 173 689,35 | 379 308,93 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.18. | Капитальный ремонт и оснащение основными средствами и материальными запасами здания ГБОУ СОШ ОЦ с. Красносельское муниципального района Сергиевский | 46 626 882,72 | 29 691 998,88 | 16 701 749,37 | 233 134,47 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 29 691 998,88 | 16 701 749,37 | 233 134,47 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.19. | Капитальный ремонт ГБОУ СОШ с.Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области (сверхфинансирование) | 1 337 714,38 | 0,00 | 1 137 057,22 | 200 657,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 137 057,22 | 200 657,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.20. | Капитальный ремонт ГБОУ СОШ с.Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области (сверхфинансирование) | 2 502 888,79 | 0,00 | 2 127 455,47 | 375 433,32 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 127 455,47 | 375 433,32 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.21. | Капитальный ремонт ГБОУ СОШ ОЦ с.Красносельское муниципального района Сергиевский (сверхфинансирование) | 1 853 896,88 | 0,00 | 1 575 812,35 | 278 084,53 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 575 812,35 | 278 084,53 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.22. | Благоустройство прилегающей территории ГБОУ К.Аделяковская СОШ, Красносельская СОШ, Кандабулакская СОШ м.р.Сергиевский | 2 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 2 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.23. | Проведение капитального ремонта находящегося в муниципальной собственности здания СП детский сад "Сказка" ГБОУ СОШ № 1 п.г.т. Суходол, расположенного по адресу: Самарская область, Сергиевский район, п.г.т. Суходол, ул. Куйбышева, а также по благоустройству прилегающей территории | 96 792 999,84 | 0,00 | 82 274 049,86 | 14 518 949,98 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9 344 051,34 | 1 648 950,24 | 0,00 | 0,00 | 17 929 998,52 | 3 164 117,39 | 0,00 | 0,00 | 55 000 000,00 | 9 705 882,35 | 0,00 |
| 2.24 | Ремонт спортивного зала в рамках проведения мероприятий «Капитальный ремонт здания ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Суходол муниципального района Сергиевский» | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.25 | Проведение капитального ремонта и оснащение основными средствами и материальными запасами (помещений) находящихся в муниципальной собственности, занимаемых государственными и муниципальными образовательными учреждениями, а также по благоустройству прилегающей территории ГБОУ СОШ пос. Кутузовский | 2 435 295,86 | 0,00 | 2 070 001,48 | 365 294,38 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 070 001,48 | 365 294,38 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.26 | Проведение аварийно-восстановительных работ по частичному ремонту здания ГБОУ ООШ с. Сидоровка | 697 623,41 | 0,00 | 558 098,73 | 139 524,68 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 558 098,73 | 139 524,68 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.27 | Проведение капитального ремонта и оснащение основными средствами и материальными запасами зданий (помещений), находящихся в муниципальной собственности, занимаемых государственными и муниципальными образовательными учреждениями, а также по благоустройству прилегающей территории ГБОУ СОШ № 1 пгт Суходол | 9 161 336,47 | 0,00 | 7 787 136,00 | 1 374 200,47 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7 787 136,00 | 1 374 200,47 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.28 | Проведение капитального ремонта и оснащение основными средствами и материальными запасами зданий (помещений), находящихся в муниципальной собственности, занимаемых государственными и муниципальными образовательными учреждениями, а также по благоустройству прилегающей территории ГБОУ СОШ пос.Серноводск | 4 399 840,00 | 0,00 | 3 739 864,00 | 659 976,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 739 864,00 | 659 976,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | Муниципальные административные здания и прочие сооружения | 470 661 654,52 | 0,00 | 430 012 406,63 | 36 807 977,47 | 3 841 270,42 | 0,00 | 116 613,00 | 2 389 976,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 018 191,35 | 15 000,00 | 0,00 | 48 100 000,00 | 4 585 664,77 | 0,00 | 0,00 | 109 619 500,00 | 11 180 957,28 | 0,00 | 0,00 | 130 813 995,00 | 6 940 409,52 | 152 770,42 | 0,00 | 141 362 298,63 | 7 692 777,65 | 3 673 500,00 |
| 3.1. | Ремонтно-восстановительные работы | 399 716,00 | 0,00 | 0,00 | 399 716,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 399 716,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.2. | Материально-техническое обеспечение | 15 750 495,69 | 0,00 | 0,00 | 15 735 495,69 | 15 000,00 | 0,00 | 0,00 | 2 369 726,51 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 863 612,09 | 15 000,00 | 0,00 | 0,00 | 2 054 084,77 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 232 049,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 313 717,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 902 306,12 | 0,00 |
| 3.3. | Выполнение проектно-изыскательских работ, разработка сметной документации и дизайн-проектов, получение технических условий и разрешительной документации, строительно-технических экспертиз | 6 601 543,83 | 0,00 | 0,00 | 6 448 773,41 | 152 770,42 | 0,00 | 0,00 | 14 092,49 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 551 394,26 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 61 299,58 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 416 593,84 | 152 770,42 | 0,00 | 0,00 | 3 405 393,24 | 0,00 |
| 3.4. | Создание условий для обеспечения жителей муниципальных образований в Самарской области услугами связи , в части проведения ремонта зданий, находящихся в муниципальной собственности, в которых расположены отделения почтовой связи , и благоустройства прилегающей территории | 326 239,90 | 0,00 | 116 613,00 | 209 626,90 | 0,00 | 0,00 | 116 613,00 | 6 157,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 203 469,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.5. | Реконструкция спортивного комплекса "Олимп" п.Суходол | 424 765 767,43 | 0,00 | 415 485 490,00 | 9 280 277,43 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 48 100 000,00 | 2 531 580,00 | 0,00 | 0,00 | 107 757 500,00 | 5 671 447,37 | 0,00 | 0,00 | 129 813 995,00 | 947 306,12 | 0,00 | 0,00 | 129 813 995,00 | 129 943,94 | 0,00 |
| 3.6 | Приобретение и монтаж спортивно-технологического оборудования для оснащения спортивных залов | 1 960 000,00 | 0,00 | 1 862 000,00 | 98 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 862 000,00 | 98 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.7 | Прочие административные здания | 3 888 497,68 | 0,00 | 0,00 | 3 888 497,68 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 118 161,33 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 262 792,36 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 507 543,99 | 0,00 |
| 3.8 | Иные МБТ из областного бюджета бюджетам мо СО на осуществление мероприятия по благоустройству территорий, прилегающих к зданию ФАП (СП Кармало-Аделяково) | 1 000 000,00 | 0,00 | 1 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.9 | Субсидия на создание и организацию деятельности МФЦ | 12 295 893,99 | 0,00 | 11 548 303,63 | 747 590,36 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11 548 303,63 | 747 590,36 | 0,00 |
| 3.10 | Устройство хоккейной коробки в п.г.т.Суходол по ул.Победы | 3 673 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 673 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 673 500,00 |
| 4. | Обустройство и восстановление воинских захоронений | 1 195 538,91 | 741 277,01 | 399 850,88 | 54 411,02 | 0,00 | 644 277,01 | 346 922,99 | 52 157,90 | 0,00 | 68 000,00 | 36 615,39 | 1 800,00 | 0,00 | 29 000,00 | 16 312,50 | 453,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5. | Благоустройство военно-исторических мемориальных комплексов (памятников) | 4 636 920,00 | 0,00 | 4 405 070,00 | 231 850,00 | 0,00 | 0,00 | 4 405 070,00 | 231 850,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6. | Прочие объекты и сооружения | 17 556 471,42 | 0,00 | 0,00 | 15 900 471,42 | 1 656 000,00 | 0,00 | 0,00 | 3 105 110,73 | 800 000,00 | 0,00 | 0,00 | 1 347 321,30 | 506 000,00 | 0,00 | 0,00 | 1 924 944,79 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 484 725,68 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 338 368,92 | 350 000,00 | 0,00 | 0,00 | 1 700 000,00 | 0,00 |
| 7. | Приобретение жилых помещений для дальнейшего предоставления гражданам, проживающим в муниципальном жилищном фонде по договорам социального найма | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ИТОГО | | 1 119 910 616,96 | 245 515 561,69 | 747 761 285,67 | 115 809 999,18 | 10 823 770,42 | 9 051 477,01 | 29 852 540,19 | 9 641 462,34 | 800 000,00 | 13 416 988,43 | 22 303 018,03 | 19 845 603,70 | 521 000,00 | 170 314 272,40 | 176 756 026,77 | 26 182 218,48 | 0,00 | 52 732 823,85 | 159 588 308,32 | 20 204 332,30 | 0,00 | 0,00 | 162 899 093,73 | 19 686 222,36 | 502 770,42 | 0,00 | 196 362 298,63 | 20 250 160,00 | 9 000 000,00 |

"(\*) Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на финансовый год и плановый период.

⃰⃰(\*\*) при наличии финансирования"

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «11» июня 2025 г. №543**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ №1486 ОТ 23.12.2022 ГОДА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МОДЕРНИЗАЦИЯ ОБЪЕКТОВ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023-2030 ГОДЫ»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях обеспечения надежности работы инженерно-коммунальных систем жизнеобеспечения, комфортности и безопасности условий проживания граждан, администрация муниципального района Сергиевский постановляет:

1. Внести изменения в Приложение №1 к Постановлению администрации муниципального района Сергиевский «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023-2030 годы» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Планируемый общий объем финансирования Программы составит

1 181 403,38144 рублей (\*), в том числе:

- средства федерального бюджета – 96 860,00 тыс. рублей:

2023 год – 0,00000 тыс. рублей;

2024 год – 0,00000 тыс. рублей;

2025 год – 0,00000 тыс. рублей;

2026 год – 22 395,98080 тыс. рублей;

2027 год – 74 464,01920 тыс. рублей;

2028 год – 0,00000 тыс. рублей;

2029 год – 0,00000 тыс. рублей;

2030 год – 0,00000 тыс. рублей;

- средства областного бюджета – 694 214,91366 тыс. рублей:

2023 год – 215 963,75966 тыс. рублей;

2024 год – 336 245,17700 тыс. рублей;

2025 год – 63 372,97700 тыс. рублей;

2026 год – 23 406,89024 тыс. рублей;

2027 год – 55 226,10976 тыс. рублей;

2028 год – 0,00000 тыс. рублей;

2029 год – 0,00000 тыс. рублей;

2030 год – 0,00000 тыс. рублей;

- средства местного бюджета – 347 747,69386 тыс. рублей:

2023 год – 23 638,58975 тыс. рублей

2024 год – 24 008,97711 тыс. рублей;

2025 год – 10 522,33700 тыс. рублей;

2026 год – 43 810,89000 тыс. рублей;

2027 год – 2 696,11000 тыс. рублей;

2028 год – 77 849,54000 тыс. рублей;

2029 год – 83 699,54000 тыс. рублей;

2030 год – 81 521,71000 тыс. рублей;

- средства фонда развития территорий – 41 447,99000 тыс. рублей;

2023 год – 41 447,99000 тыс. рублей;

2024 год – 0,00000 тыс. рублей;

2025 год – 0,00000 тыс. рублей;

2026 год – 0,00000 тыс. рублей;

2027 год – 0,00000 тыс. рублей;

2028 год – 0,00000 тыс. рублей;

2029 год – 0,00000 тыс. рублей;

2030 год – 0,00000 тыс. рублей.

- внебюджетные средства – 1 132,78392 тыс. рублей;

2023 год– 332,78392 тыс. рублей;

2024 год– 0,00000 тыс. рублей;

2025 год– 800,00000 тыс. рублей;

2026 год– 0,00000 тыс. рублей;

2027 год– 0,00000 тыс. рублей;

2028 год– 0,00000 тыс. рублей;

2029 год– 0,00000 тыс. рублей;

2030 год– 0,00000 тыс. рублей.

Расчет средств, необходимых для реализации Программы, приведен в приложении №3.

\*- Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на финансовый год и плановый период.

1.2. В тексте программы Раздел «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета, субсидий из областного бюджета, а также привлечения средств из внебюджетных источников.

Планируемый общий объем финансирования Программы составит

1 181 403,38144 рублей (\*), в том числе:

- средства федерального бюджета – 96 860,00 тыс. рублей:

2023 год – 0,00000 тыс. рублей;

2024 год – 0,00000 тыс. рублей;

2025 год – 0,00000 тыс. рублей;

2026 год – 22 395,98080 тыс. рублей;

2027 год – 74 464,01920 тыс. рублей;

2028 год – 0,00000 тыс. рублей;

2029 год – 0,00000 тыс. рублей;

2030 год – 0,00000 тыс. рублей;

- средства областного бюджета – 694 214,91366 тыс. рублей:

2023 год – 215 963,75966 тыс. рублей;

2024 год – 336 245,17700 тыс. рублей;

2025 год – 63 372,97700 тыс. рублей;

2026 год – 23 406,89024 тыс. рублей;

2027 год – 55 226,10976 тыс. рублей;

2028 год – 0,00000 тыс. рублей;

2029 год – 0,00000 тыс. рублей;

2030 год – 0,00000 тыс. рублей;

- средства местного бюджета – 347 747,69386 тыс. рублей:

2023 год – 23 638,58975 тыс. рублей

2024 год – 24 008,97711 тыс. рублей;

2025 год – 10 522,33700 тыс. рублей;

2026 год – 43 810,89000 тыс. рублей;

2027 год – 2 696,11000 тыс. рублей;

2028 год – 77 849,54000 тыс. рублей;

2029 год – 83 699,54000 тыс. рублей;

2030 год – 81 521,71000 тыс. рублей;

- средства фонда развития территорий – 41 447,99000 тыс. рублей;

2023 год – 41 447,99000 тыс. рублей;

2024 год – 0,00000 тыс. рублей;

2025 год – 0,00000 тыс. рублей;

2026 год – 0,00000 тыс. рублей;

2027 год – 0,00000 тыс. рублей;

2028 год – 0,00000 тыс. рублей;

2029 год – 0,00000 тыс. рублей;

2030 год – 0,00000 тыс. рублей.

- внебюджетные средства – 1 132,78392 тыс. рублей;

2023 год– 332,78392 тыс. рублей;

2024 год– 0,00000 тыс. рублей;

2025 год– 800,00000 тыс. рублей;

2026 год– 0,00000 тыс. рублей;

2027 год– 0,00000 тыс. рублей;

2028 год– 0,00000 тыс. рублей;

2029 год– 0,00000 тыс. рублей;

2030 год– 0,00000 тыс. рублей.

Расчет средств, необходимых для реализации Программы, приведен в приложении №3.

\* Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на финансовый год и плановый период.

1.3. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 3 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя МКУ «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский Куликова В.М.

Глава муниципального района

Сергиевский Самарской области

А. И. Екамасов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№543 от “11” июня 2025 г*

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023-2030 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем финансирования по годам ( в разрезе источников финансирования), тыс.руб.\* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ожидаемый результат |
| № п/п | Наименование цели, задачи, мероприятия | Ответственные исполнители | Срок реализации | 2023 год | | | | | 2024 год | | | | | 2025 год | | | | | 2026 год | | | | | 2027год | | | | | 2028 год | | | | | 2029 год | | | | | 2030 год | | | | | Всего |
| Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Фонд развития территорий | Внебюджетные средства | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Фонд развития территорий | Внебюджетные средства | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Фонд развития территорий | Внебюджетные средства | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Фонд развития территорий | Внебюджетные средства | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Фонд развития территорий | Внебюджетные средства | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Фонд развития территорий | Внебюджетные средства | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Фонд развития территорий | Внебюджетные средства | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Фонд развития территорий | Внебюджетные средства |
|  | Цель 1. Повышение качества жилищно-коммунального обслуживания потребителей, обеспечение надежности работы инженерно-коммунальных систем жизнеобеспечения, комфортности и безопасности условий проживания граждан | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | Задача 1. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и модернизация систем водоснабжения, водоочистки и водоотведения на территории муниципального района Сергиевский | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| 1 | Работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и модернизации систем водоснабжения, водоочистки и водоотведения \* | МКУ "УЗЗиАГ" м.р. Сергиевский | 2023-2030 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 12673,01700 | 1408,11300 | 0,00000 | 0,00000 | 22395,98080 | 15406,89024 | 810,89000 | 0,00000 | 0,00000 | 74464,01920 | 51226,10976 | 2696,11000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 69349,54000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 75199,54000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 73021,71000 | 0,00000 | 0,00000 | 398651,92000 | Увеличение доля населения муниципального района Сергиевский Самарской области, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения. Ввод в эксплуатацию объектов и систем объектов водоснабжения, водоочистки и водоотведения после строительства, реконструкции, технического перевооружения и капитального ремонта. |
| 1.2 | Реконструкция водозабора с подводящими сетями в с. Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области | МКУ "УЗЗиАГ" м.р. Сергиевский | 2023-2030 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 12673,01700 | 1408,11300 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 14081,13000 |  |
| 1.3 | Капитальный ремонт сетей водоснабжения муниципального района Сергиевский (п. Сургут (Ново-Садовая), с. Черновка, с. Захаркино, п. Суходол (ул. Привокзальная) | МКУ "УЗЗиАГ" м.р. Сергиевский | 2023-2030 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 22395,98080 | 15406,89024 | 810,89000 | 0,00000 | 0,00000 | 74464,01920 | 51226,10976 | 2696,11000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 167000,00000 |  |
|  | Задача 2. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и модернизация систем теплоснабжения и горячего водоснабжения в муниципальном районе Сергиевский | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 2 | Работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и модернизации систем теплоснабжения и горячего водоснабжения | МКУ "УЗЗиАГ" м.р. Сергиевский | 2023-2030 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Ввод в эксплуатацию объектов и систем теплоснабжения и горячего водоснабжения после строительства, реконструкции, технического перевооружения и капитального ремонта объектов и систем теплоснабжения и горячего водоснабжения с высокой энергетической эффективностью |
| 3 | Возмещение недополученных доходов в сфере ЖКХ | Администрация муниципального района Сергиевский | 2023-2030 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 400,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1400,00000 |  |
| 4 | Проведение экспертиз на проектную и сметную документацию по объектам жилищно-коммунального хозяйства | МКУ "УЗЗиАГ" м.р. Сергиевский | 2023-2030 | 0,00000 | 0,00000 | 195,99813 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 4500,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 8195,99813 |  |
| 5 | Услуги по осуществлению технологического присоединения к инженерным сетям | МКУ "УЗЗиАГ" м.р. Сергиевский | 2023-2030 | 0,00000 | 0,00000 | 3818,46521 | 0,00000 | 332,78392 | 0,00000 | 0,00000 | 8859,93325 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 282,68608 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 7000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 7000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 7000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 34293,86846 |  |
| 6 | Оказание помощи по текущему и капитальному ремонту жилых помещений граждан (адресная помощь) | МКУ "УЗЗиАГ" м.р. Сергиевский | 2023-2030 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 600,00000 |  |
| 7 | Прочие работы | МКУ "УЗЗиАГ" м.р. Сергиевский | 2023-2030 | 0,00000 | 0,00000 | 1726,14822 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 6751,73737 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 2298,20903 | 0,00000 | 800,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 11876,09462 |  |
| 8 | Капитальный ремонт системы водоснабжения в с.Успенка м.р.Сергиевский\* | МКУ "УЗЗиАГ" м.р. Сергиевский | 2023-2030 | 0,00000 | 11039,41000 | 9933,64000 | 13999,16000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 34972,21000 |  |
| 9 | Капитальный ремонт водоснабжения в с.Черновка м.р.Сергиевский\* | МКУ "УЗЗиАГ" м.р. Сергиевский | 2023-2030 | 0,00000 | 13075,15000 | 1452,85694 | 16580,01000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31108,01694 |  |
| 10 | Капитальный ремонт сетей водоснабжения в п. Сургут по улицам Сквозная, Советская, Речная, Шевченко, Сургутская, Набережная, Привокзальная | МКУ "УЗЗиАГ" м.р. Сергиевский | 2023-2030 | 0,00000 | 8570,99539 | 4560,18626 | 10868,82000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 24000,00165 |  |
| 11 | Мероприятия по обеспечению бесперебойного снабжения коммунальными услугами населения | Администрация муниципального района Сергиевский | 2023-2030 | 0,00000 | 183278,20427 | 1851,29499 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 333873,00000 | 3372,45455 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 522374,95381 |  |
| 12 | Субсидия на софинансирование расходного обязательства сп Захаркино м. р. Сергиевский по проведению аварийно-восстановительных работ по замене водонапорной башни в с. Сидоровка сп. Захаркино м. р. Сергиевский Самарской обл в целях предупреждения чрезвычайной ситуации | Администрация муниципального района Сергиевский | 2023-2030 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 2372,17700 | 124,85194 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 2497,02894 |  |
| 13 | Строительство модульной котельной с тепловыми сетями в с. Сергиевск | МКУ "УЗЗиАГ" м.р. Сергиевский | 2023-2030 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 42699,96000 | 4744,44000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 43000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 90444,40000 |  |
| 14 | Субсидия в целях софинансирования расходных обязательств по проектированию, строительству, реконструкции и модернизации систем водоснабжения, систем водоотведения и канализации |  | 2023-2030 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 8000,00000 | 888,88889 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 8000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 4000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 20888,88889 | 0 |
| 15 | Капитальный ремонт инженерных коммуникаций |  | 2023-2030 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 0 |
|  | |  |  | 0,00000 | 215 963,75966 | 23 638,58975 | 41 447,99000 | 332,78392 | 0,00000 | 336 245,17700 | 24 008,97711 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 63 372,97700 | 10 522,33700 | 0,00000 | 800,00000 | 22 395,98080 | 23 406,89024 | 43 810,89000 | 0,00000 | 0,00000 | 74 464,01920 | 55 226,10976 | 2 696,11000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 77 849,54000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 83 699,54000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 81 521,71000 | 0,00000 | 0,00000 | 1 181 403,38144 |  |

(\*) Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на финансовый год и плановый период

(\*\*) при наличии финансирования

*Приложение №2*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№543 от “11” июня 2025 г*

**ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023-2030 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Финансирование, тыс.руб.\* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование учреждения и объекта | Финансирование всего | 2025 год | | | | | 2026 год | | | | | 2027 год | | | | | 2028 год | | | | | 2029 год | | | | | 2030 год | | | | |
| Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Фонд развития территорий | Внебюджетные средства | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Фонд развития территорий | Внебюджетные средства | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Фонд развития территорий | Внебюджетные средства | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Фонд развития территорий | Внебюджетные средства | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Фонд развития территорий | Внебюджетные средства | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Фонд развития территорий | Внебюджетные средства |
| 1 | Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и модернизация систем водоснабжения, водоочистки и водоотведения \* | 398 651,92000 | 0,0000 | 12 673,0170 | 1 408,1130 | 0,0000 | 0,0000 | 22395,98080 | 15406,89024 | 810,89000 | 0,00000 | 0,00000 | 74464,01920 | 51226,10976 | 2696,11000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 69349,54000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 75199,54000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 73021,71000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.1 | Мероприятия по обеспечению качественным водоснабжением населенных пунктов муниципального района Сергиевский: | 217 570,79000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 69349,54000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 75199,54000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 73021,71000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.1.1 | Мероприятия по обеспечению качественным водоснабжением с.Спасское\* | 0,00000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.1.2 | Мероприятия по обеспечению качественным водоснабжением п.Светлодольск\* | 0,00000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.1.3 | Мероприятия по обеспечению качественным водоснабжением с.Ст.Якушкино\* | 0,00000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.1.4 | Мероприятия по обеспечению качественным водоснабжением с.Чекалино | 0,00000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.1.5 | Мероприятия по обеспечению качественным водоснабжением с.Сергиевск (ул.Шоссейная скв.)\* | 18 915,00000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 18915,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.1.6 | Мероприятия по обеспечению качественным водоснабжением с.Сергиевск (РМЗ скв.)\* | 39 252,00000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 39252,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.1.7 | Мероприятия по обеспечению качественным водоснабжением с.Сергиевск (поверхностный водозабор)\* | 0,00000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.1.8 | Мероприятия по обеспечению качественным водоснабжением с. Боровка\* | 0,00000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.1.9 | Мероприятия по обеспечению качественным водоснабжением с. Красносельское \* | 0,00000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.1.10 | Мероприятия по обеспечению качественным водоснабжением п.Суходол (поверх. водозабор)\* | 0,00000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.1.11 | Мероприятия по обеспечению качественным водоснабжением п.Суходол (Плодопитомник арт.скв.)\* | 0,00000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.1.12 | Мероприятия по обеспечению качественным водоснабжением п.Серноводск\* | 0,00000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.1.13 | Мероприятия по обеспечению качественным водоснабжением п.Сургут\* | 0,00000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.1.14 | Мероприятия по обеспечению качественным водоснабжением с. Нероновка\* | 18 915,00000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 18915,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.1.15 | Мероприятия по обеспечению качественным водоснабжением с. Павловка\* | 18 915,00000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 18915,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.1.16 | Мероприятия по обеспечению качественным водоснабжением п. Кутузовский\* | 0,00000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.1.17 | Мероприятия по обеспечению качественным водоснабжением с. Калиновка \* | 0,00000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.1.18 | Мероприятия по обеспечению качественным водоснабжением с.Успенка\* | 0,00000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.1.19 | Мероприятия по обеспечению качественным водоснабжением п. Антоновка\* | 31 519,54000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31519,54000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.1.20 | Мероприятия по обеспечению качественным водоснабжением с.Сидоровка\* | 18 915,00000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 18915,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.1.21 | Мероприятия по обеспечению качественным водоснабжением с.Нижняя Козловка \* | 12 382,50000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 12382,50000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.1.22 | Мероприятия по обеспечению качественным водоснабжением с. Карабаевка\* | 12 382,50000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 12382,50000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.1.23 | Мероприятия по обеспечению качественным водоснабжением с.Черновка\* | 31 519,54000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31519,54000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.1.24 | Мероприятия по обеспечению качественным водоснабжением с.Кандабулак\* | 14 854,71000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 14854,71000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.1.25 | Мероприятия по обеспечению качественным водоснабжением с.Кармало-Аделяково \* | 0,00000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.2 | Реконструкция водозабора с подводящими сетями в с. Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области | 14 081,13000 | 0,0000 | 12 673,0170 | 1 408,1130 | 0,0000 | 0,0000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.3 | Капитальный ремонт сетей водоснабжения муниципального района Сергиевский (п. Сургут (Ново-Садовая), с. Черновка, с. Захаркино, п. Суходол (ул. Привокзальная) | 167 000,00000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 22395,98080 | 15406,89024 | 810,89000 | 0,00000 | 0,00000 | 74464,01920 | 51226,10976 | 2696,11000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2 | Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и модернизация систем теплоснабжения и горячего водоснабжения | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 3 | Возмещение недополученных доходов в сфере ЖКХ | 1 400,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 4 | Проведение экспертиз на проектную и сметную документацию по объектам жилищно-коммунального хозяйства | 8 195,99813 | 0,00000 | 0,00000 | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 5 | Услуги по осуществлению технологического присоединения к инженерным сетям | 34 293,86846 | 0,00000 | 0,00000 | 282,68608 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 7000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 7000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 7000,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 6 | Оказание помощи по текущему и капитальному ремонту жилых помещений граждан (адресная помощь) | 600,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 7 | Прочие работы | 11 876,09462 | 0,00000 | 0,00000 | 2 298,20903 | 0,00000 | 800,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 8 | Капитальный ремонт системы водоснабжения в с.Успенка м.р.Сергиевский \* | 34 972,21000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 9 | Капитальный ремонт системы водоснабжения в с.Черновка м.р.Сергиевский \* | 31 108,01694 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 10 | Капитальный ремонт сетей водоснабжения в п. Сургут по улицам Сквозная, Советская, Речная, Шевченко, Сургутская, Набережная, Привокзальная | 24 000,00165 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 11 | Мероприятия по обеспечению бесперебойного снабжения коммунальными услугами населения | 522 374,95381 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 12 | Субсидия на софинансирование расходного обязательства сп Захаркино м. р. Сергиевский по проведению аварийно-восстановительных работ по замене водонапорной башни в с. Сидоровка сп. Захаркино м. р. Сергиевский Самарской обл в целях предупреждения чрезвычайной ситуации | 2 497,02894 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 13 | Строительство модульной котельной с тепловыми сетями в с. Сергиевск | 90 444,40000 | 0,00000 | 42 699,96000 | 4 744,44000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 43000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 14 | Субсидия в целях софинансирования расходных обязательств по проектированию, строительству, реконструкции и модернизации систем водоснабжения, систем водоотведения и канализации | 20 888,88889 | 0,00000 | 8 000,00000 | 888,88889 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 8000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 4000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 15 | Капитальный ремонт инженерных коммуникаций | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ИТОГО | | 1 181 403,38144 | 0,00000 | 63 372,97700 | 10 522,33700 | 0,00000 | 800,00000 | 22395,98080 | 23406,89024 | 43810,89000 | 0,00000 | 0,00000 | 74464,01920 | 55226,10976 | 2696,11000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 77849,54000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 83699,54000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 81521,71000 | 0,00000 | 0,00000 |

(\*) Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на финансовый год и плановый период

(\*\*) при наличии финансирования

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «11» июня 2025 г. №544**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ № 1013 ОТ 15.09.2023 Г. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ НА 2024-2026 ГОДЫ»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального района Сергиевский, в целях создания условий для развития жилищного строительства в муниципальном районе Сергиевский и обеспечение граждан комфортными условиями проживания, администрация муниципального района Сергиевский постановляет:

1. Внести изменения в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1013 от 15.09.2023г. «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение реализации политики в сфере строительного комплекса и градостроительной деятельности муниципального района Сергиевский на 2024-2026 годы» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Планируемый общий объем финансирования Программы составит 65 002,27305 (\*) тыс. рублей, в том числе:

- средства областного бюджета – 0,00000 тыс. рублей ⃰:

2024 год – 0,00000 тыс. рублей;

2025 год – 0,00000 тыс. рублей;

2026 год – 0,00000 тыс. рублей.

- средства местного бюджета – 64 416,64359 тыс. рублей ⃰:

2024 год – 21 494,02280 тыс. рублей;

2025 год – 23 922,62079 тыс. рублей;

2026 год – 19 000,00000 тыс. рублей.

- внебюджетные средства – 585,62946 тыс. рублей ⃰:

2024 год – 247,24023 тыс. рублей;

2025 год – 215,38923 тыс. рублей;

2026 год – 123,00000 тыс. рублей»

1.2. В тексте Программы раздел «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств муниципального района Сергиевский.

Планируемый общий объем финансирования Программы составит 65 002,27305 (\*) тыс. рублей, в том числе:

- средства областного бюджета – 0,00000 тыс. рублей ⃰:

2024 год – 0,00000 тыс. рублей;

2025 год – 0,00000 тыс. рублей;

2026 год – 0,00000 тыс. рублей.

- средства местного бюджета – 64 416,64359 тыс. рублей ⃰:

2024 год – 21 494,02280 тыс. рублей;

2025 год – 23 922,62079 тыс. рублей;

2026 год – 19 000,00000 тыс. рублей.

- внебюджетные средства – 585,62946 тыс. рублей ⃰:

2024 год – 247,24023 тыс. рублей;

2025 год – 215,38923 тыс. рублей;

2026 год – 123,00000 тыс. рублей».

Формы бюджетных ассигнований определены в соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации. К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на финансовый год и плановый период.

Объемы финансирования объектов по годам (в разрезе источников финансирования) установлены в приложении № 1 к Программе».

2. Приложение №1 к Программе изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на Руководителя МКУ «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский Куликова В.М.

Глава муниципального района

Сергиевский Самарской области

А. И. Екамасов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№544 от “11” июня 2025 г*

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**«ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ НА 2024-2026 ГОДЫ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответствен-ный исполнитель | Исполнитель мероприятий муниципальной программы | Срок реализации, годы | Объемы финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб. ⃰ | | | | | | | | | | | | | | | | Ожидаемый результат |
| Итого | 2024 | | | | | 2025 | | | | | 2026 | | | | |
| ВСЕГО | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджет | ВСЕГО | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджет | ВСЕГО | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджет |
| 1 | Обеспечение реализации политики в сфере строительного комплекса и градостроительной деятельности муниципального района Сергиевский на 2024-2026 годы | МКУ «УЗЗАиГ» м.р.Сергиевский | МКУ «УЗЗАиГ» м.р.Сергиевский | 2024-2026 | 65 002,27305 | 21 741,26303 | 0,00000 | 0,00000 | 21 494,02280 | 247,24023 | 24 138,01002 | 0,00000 | 0,00000 | 23 922,62079 | 215,38923 | 19 123,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 19 000,00000 | 123,00000 | Реализация политики в сфере строительного комплекса и градостроительной деятельности муниципального района Сергиевский |
|  | ИТОГО |  |  | 2024-2026 | 65 002,27305 | 21 741,26303 | 0,00000 | 0,00000 | 21 494,02280 | 247,24023 | 24 138,01002 | 0,00000 | 0,00000 | 23 922,62079 | 215,38923 | 19 123,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 19 000,00000 | 123,00000 |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «11» июня 2025 г. №545**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ № 945 ОТ 18.09.2024 ГОДА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА 2025-2030 ГОДЫ»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования системы комплексного благоустройства населенных пунктов поселения и качества жизни населения администрация муниципального района Сергиевский постановляет:

1. Внести изменения в Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 945 от 18.09.2024 года «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Планируемый общий объем финансирования Программы составит 32 526,66647\* рублей, в т.ч.:

- средства местного бюджета – 7 271,78190 рублей;

- средства областного бюджета– 8 452,50945 рублей;

- средства федерального бюджета– 16 802,37512 рублей;

-средства из внебюджетных источников– 0,00 рублей;

в том числе по годам:

2025 год – 13 813,09463 рублей;

2026 год – 6 485,56465 рублей;

2027 год – 6 485,56465 рублей;

2028 год – 2 115,61119 рублей;

2029 год – 1 636,30004 рублей;

2030 год – 1 990,53131 рублей.

1.2. В тексте программы раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Источником финансирования Программы являются средства областного бюджета Самарской области, в том числе формируемые за счет средств федерального бюджета, в рамках реализации постановления Правительства Самарской области от 27.11.2013 года №670 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Содействие развитию благоустройства территории муниципальных образований в Самарской области на 2014-2024 годы», постановления Правительства Самарской области от 01.11.2017 года №688 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Формирование комфортной городской среды на 2018 - 2024 годы», средства муниципального района Сергиевский в качестве софинансирования мероприятий по реализации Программы и внебюджетных источников.

Планируемый общий объем финансирования Программы составит 32 526,66647\* рублей, в т.ч.:

- средства местного бюджета – 7 271,78190 рублей;

- средства областного бюджета– 8 452,50945 рублей;

- средства федерального бюджета– 16 802,37512 рублей;

-средства из внебюджетных источников– 0,00 рублей;

в том числе по годам:

2025 год – 13 813,09463 рублей;

2026 год – 6 485,56465 рублей;

2027 год – 6 485,56465 рублей;

2028 год – 2 115,61119 рублей;

2029 год – 1 636,30004 рублей;

2030 год – 1 990,53131 рублей.

\* Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Объемы и источники финансирования Программы приведены в Приложении №7 к Программе».

1.3. Приложение №3 к Программе изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.

1.4. Приложение №4 к Программе изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему Постановлению.

1.5. Приложение №7 к Программе изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя МКУ «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский Куликова В.М.

Глава муниципального района

Сергиевский Самарской области

А. И. Екамасов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№545 от “11” июня 2025 г*

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов муниципального района Сергиевский, нуждающихся в благоустройстве

Данные в тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование населенного пункта, адрес МКД | Всего | | | | 2025 год | | | | 2026 год | | | | 2027 год | | | | 2028 год | | | | 2029 год | | | | 2030 год | | | |
| Итого | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* | Итого | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* | Итого | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* | Итого | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* | Итого | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* | Итого | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* | Итого | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* |
| ВСЕГО, в т.ч: | 8 324,94847 | 4 634,56637 | 442,84585 | 3 247,53625 | 3 884,61273 | 194,23063 | 442,84585 | 3 247,53625 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1 594,76847 | 1 594,76847 | 0,00000 | 0,00000 | 1 375,87868 | 1 375,87868 | 0,00000 | 0,00000 | 1 469,68859 | 1 469,68859 | 0,00000 | 0,00000 |
| СП СЕРГИЕВСК | 1 960,35470 | 484,20186 | 177,13834 | 1 299,01450 | 1 553,84509 | 77,69225 | 177,13834 | 1 299,01450 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 218,88979 | 218,88979 | 0,00000 | 0,00000 | 62,53994 | 62,53994 | 0,00000 | 0,00000 | 156,34985 | 156,34985 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Г. Михайловского, д. 24 А | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Г. Михайловского, д. 30 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Заводская, д. 6 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Заводская, д. 8 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 100 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 118 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 12 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 126 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 81 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Лесная, д. 1 А | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. М. Горького, д. 3 | 1 389,46392 | 69,47319 | 158,39889 | 1 161,59184 | 1 389,46392 | 69,47319 | 158,39889 | 1 161,59184 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. М. Горького, д. 5 | 164,38117 | 8,21906 | 18,73945 | 137,42266 | 164,38117 | 8,21906 | 18,73945 | 137,42266 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Н. Краснова, д. 40 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Советская, д. 68 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Советская, д. 70 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 |
| СП СУРГУТ | 1 929,08473 | 452,93189 | 177,13834 | 1 299,01450 | 1 553,84509 | 77,69225 | 177,13834 | 1 299,01450 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 156,34985 | 156,34985 | 0,00000 | 0,00000 | 156,34985 | 156,34985 | 0,00000 | 0,00000 | 62,53994 | 62,53994 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, п. Сургут, ул. Заводская, д. 3 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, п. Сургут, ул. Заводская, д. 3А | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, п. Сургут, ул. Кооперативная, д. 9 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, п. Сургут, ул. Молодежная, д. 2 | 164,38117 | 8,21906 | 18,73945 | 137,42266 | 164,38117 | 8,21906 | 18,73945 | 137,42266 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, п. Сургут, ул. Молодежная, д. 6 | 1 389,46392 | 69,47319 | 158,39889 | 1 161,59184 | 1 389,46392 | 69,47319 | 158,39889 | 1 161,59184 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, п. Сургут, ул. Молодежная, д. 8 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, п. Сургут, ул. Первомайская, д. 15 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, п. Сургут, ул. Первомайская, д. 16 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, п. Сургут, ул. Первомайская, д. 17 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, п. Сургут, ул. Первомайская, д. 18 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, п. Сургут, ул. Победы, д. 19 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, п. Сургут, ул. Молодежная, д. 12 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, п. Сургут, ул. Молодежная, д. 14 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, п. Сургут, ул. Первомайская, д. 5А | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 |
| СП СЕРНОВОДСК | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, п. Серноводск, ул. Ленина, д. 1 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ГП СУХОДОЛ | 4 404,23907 | 3 666,16265 | 88,56917 | 649,50725 | 776,92255 | 38,84613 | 88,56917 | 649,50725 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1 219,52883 | 1 219,52883 | 0,00000 | 0,00000 | 1 156,98889 | 1 156,98889 | 0,00000 | 0,00000 | 1 250,79880 | 1 250,79880 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Георгиевская, д. 4 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Георгиевская, д. 2 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Мира, д. 3 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Мира, д. 8 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Мира, д. 11 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Мира, д. 2 (новостройка 2016) | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Мира, д. 5 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Мира, д. 9 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Молодогвардейская, д. 20 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Парковая, д. 2 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Парковая, д. 4 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Парковая, д. 6 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Пионерская, д. 7 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Пионерская, д. 9 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Пионерская, д. 11 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Пионерская, д. 12 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Солнечная, д. 11 б | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Солнечная, д. 11 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Солнечная, д. 11 а | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Спортивная, д. 7 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Куйбышева, д. 3 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Куйбышева, д. 5 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Победы, д. 10 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Победы, д. 12 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Победы, д. 14 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Победы, д. 16 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Победы, д. 18 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Советская, д. 1 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Советская, д. 10 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Советская, д. 2 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Советская, д. 3 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Советская, д. 4 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Советская, д. 5 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Советская, д. 6 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Советская, д. 7 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Советская, д. 8 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Суслова, д. 13 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Школьная, д. 11 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Школьная, д. 9 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Куйбышева, д. 10 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Куйбышева, д. 11 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Куйбышева, д. 12 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Куйбышева, д. 4 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Куйбышева, д. 4 А | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Куйбышева, д. 8 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Мира, д. 2 а | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Победы, д. 28 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Солнечная, д. 9 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Суворова, д. 2 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Суворова, д. 4 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Суворова, д. 6 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Суворова, д. 8 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Суслова, д. 11 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Суслова, д. 2 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Суслова, д. 2 а | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Суслова, д. 21 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Суслова, д. 4 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Суслова, д. 7 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Молодогвардейская, д. 30 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Пионерская, д. 17 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Пионерская, д. 18 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Пионерская, д. 20 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Пионерская, д. 23 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Пионерская, д. 25 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Победы, д. 22 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Победы, д. 24 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Полевая, д. 4 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Суворова, д. 1 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Суворова, д. 11 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Суворова, д. 3 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Суворова, д. 5 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Суворова, д. 7 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Суворова, д. 9 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Суслова, д. 1 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Школьная, д. 2 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Школьная, д. 4 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Школьная, д. 4 А | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Школьная, д. 6 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Молодогвардейская, д. 36 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Молодогвардейская, д. 38 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Парковая, д. 19 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Пушкина, д. 1 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Пушкина, д. 10 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Пушкина, д. 12 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Пушкина, д. 14 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Пушкина, д. 16 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Пушкина, д. 3 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Спортивная, д. 3 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Суворова, д. 17 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Суворова, д. 19 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Суворова, д. 21 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Суворова, д. 23 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Суворова, д. 25 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Школьная, д. 17 | 776,92255 | 38,84613 | 88,56917 | 649,50725 | 776,92255 | 38,84613 | 88,56917 | 649,50725 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Школьная, д. 18 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Школьная, д. 20 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Школьная, д. 26 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Пушкина, д. 20 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Пушкина, д. 30 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Пушкина, д. 30 А | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Пушкина, д. 33 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Пушкина, д. 34 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Пушкина, д. 36 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Суворова, д. 12 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Суворова, д. 14 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Школьная, д. 23 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Школьная, д. 25 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Школьная, д. 27 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Школьная, д. 29 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Школьная, д. 31 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Школьная, д. 33 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Школьная, д. 41 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Школьная, д. 45 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Школьная, д. 47 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Школьная, д. 49 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Школьная, д. 51 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сергиевский район, пгт. Суходол, ул. Школьная, д. 66 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 31,26997 | 31,26997 | 0,00000 | 0,00000 |

*Приложение №2*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№545 от “11” июня 2025 г*

Перечень общественных территорий муниципального района Сергиевский, нуждающихся в благоустройстве

Данные в тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень общественных территорий | Всего | | | | 2025 год | | | | 2026 год | | | | 2027 год | | | | 2028 год | | | | 2029 год | | | | 2030 год | | | |
| Итого | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* | Итого | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* | Итого | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* | Итого | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* | Итого | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* | Итого | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* | Итого | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* |
| ВСЕГО, в т.ч: | 24 001,58308 | 2 437,08061 | 8 009,66360 | 13 554,83887 | 9 728,34698 | 486,41735 | 6 530,96360 | 2 710,96603 | 6 485,56465 | 324,27823 | 739,35000 | 5 421,93642 | 6 485,56465 | 324,27823 | 739,35000 | 5 421,93642 | 520,84272 | 520,84272 | 0,00000 | 0,00000 | 260,42136 | 260,42136 | 0,00000 | 0,00000 | 520,84272 | 520,84272 | 0,00000 | 0,00000 |
| СП СЕРГИЕВСК | 651,05340 | 651,05340 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 260,42136 | 260,42136 | 0,00000 | 0,00000 | 130,21068 | 130,21068 | 0,00000 | 0,00000 | 260,42136 | 260,42136 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство парковой зоны 1 этап с. Сергиевск | 130,21068 | 130,21068 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 130,21068 | 130,21068 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство парковой зоны 2 этап с. Сергиевск | 130,21068 | 130,21068 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 130,21068 | 130,21068 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство зоны отдыха "Островок влюбленных" 2 этап | 130,21068 | 130,21068 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 130,21068 | 130,21068 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство места отдыха оз. "Банное" | 130,21068 | 130,21068 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 130,21068 | 130,21068 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сквер мкрн "Аэродром" | 130,21068 | 130,21068 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 130,21068 | 130,21068 | 0,00000 | 0,00000 |
| СП СУРГУТ | 130,21068 | 130,21068 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 130,21068 | 130,21068 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство парковой зоны в п.Сургут м.р.Сергиевский | 130,21068 | 130,21068 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 130,21068 | 130,21068 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| СП СЕРНОВОДСК | 130,21068 | 130,21068 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 130,21068 | 130,21068 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство общественной территории по ул. Восточная в п.Серноводск | 130,21068 | 130,21068 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 130,21068 | 130,21068 | 0,00000 | 0,00000 |
| ГП СУХОДОЛ | 23 090,10832 | 1 525,60585 | 8 009,66360 | 13 554,83887 | 9 728,34698 | 486,41735 | 6 530,96360 | 2 710,96603 | 6 485,56465 | 324,27823 | 739,35000 | 5 421,93642 | 6 485,56465 | 324,27823 | 739,35000 | 5 421,93642 | 130,21068 | 130,21068 | 0,00000 | 0,00000 | 130,21068 | 130,21068 | 0,00000 | 0,00000 | 130,21068 | 130,21068 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство общественной территории по ул. Победы 1 этап в п.Суходол м.р.Сергиевский | 4 330,46912 | 216,52345 | 4 113,94567 | 0,00000 | 4 330,46912 | 216,52345 | 4 113,94567 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство парковой зоны по ул. Победы в п.Суходол м.р.Сергиевский | 2 155,09553 | 107,75478 | 2 047,34075 | 0,00000 | 2 155,09553 | 107,75478 | 2 047,34075 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство парковой зоны по ул. Георгиевская 8 этап в п.Суходол м.р.Сергиевский | 3 242,78233 | 162,13912 | 369,67718 | 2 710,96603 | 3 242,78233 | 162,13912 | 369,67718 | 2 710,96603 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство общественной территории по ул. Победы 2 этап в п.Суходол м.р.Сергиевский | 6 485,56465 | 324,27823 | 739,35000 | 5 421,93642 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 6 485,56465 | 324,27823 | 739,35000 | 5 421,93642 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство парковой зоны по ул. Георгиевская 9 этап в п.Суходол м.р.Сергиевский | 6 485,56465 | 324,27823 | 739,35000 | 5 421,93642 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 6 485,56465 | 324,27823 | 739,35000 | 5 421,93642 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство ул. Георгиевская 1 этап в п. Суходол м. р. Сергиевский | 130,21068 | 130,21068 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 130,21068 | 130,21068 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство ул. Георгиевская 2 этап в п. Суходол м. р. Сергиевский | 130,21068 | 130,21068 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 130,21068 | 130,21068 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство зоны отдыха по ул. Молодогвардейская п. Суходол м.р. Сергиевский | 130,21068 | 130,21068 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 130,21068 | 130,21068 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |

*Приложение №3*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№545 от “11” июня 2025 г*

«Формирование комфортной городской среды на 2025-2030 годы на территории муниципального района Сергиевский Самарской области»

Данные в тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | ВСЕГО | | | | | 2025 год | | | | | 2026 год | | | | | 2027 год | | | |  |
| Итого | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* | внебюджетные источники\* | Итого | местный бюджет | областной бюджет | федеральный бюджет | внебюджетные источники\* | Итого | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* | внебюджетные источники | Итого | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* | внебюджетные источники\* |
| Благоустройство дворовых территории | 8324,94847 | 4634,56637 | 442,84585 | 3247,53625 | 0,00000 | 3884,61273 | 194,23063 | 442,84585 | 3247,53625 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Благоустройство общественных территорий | 24001,58308 | 2437,08061 | 8009,66360 | 13554,83887 | 0,00000 | 9728,34698 | 486,41735 | 6530,96360 | 2710,96603 | 0,00000 | 6485,56465 | 324,27823 | 739,35000 | 5421,93642 | 0,00000 | 6485,56465 | 324,27823 | 739,35000 | 5421,93642 | 0,00000 |
| Проверка достоверности определения сметной стоимости объектов благоустройства | 200,13492 | 200,13492 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 200,13492 | 200,13492 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| ИТОГО | 32 526,66647 | 7 271,78190 | 8 452,50945 | 16 802,37512 | 0,00000 | 13 813,09463 | 880,78290 | 6 973,80945 | 5 958,50228 | 0,00000 | 6 485,56465 | 324,27823 | 739,35000 | 5 421,93642 | 0,00000 | 6 485,56465 | 324,27823 | 739,35000 | 5 421,93642 | 0,00000 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование мероприятий | 2028 год | | | | | 2029 год | | | | | 2030 год | | | | |  | | | | |
| Итого | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* | внебюджетные источники\* | Итого | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* | внебюджетные источники\* | Итого | местный бюджет\* | областной бюджет\* | федеральный бюджет\* | внебюджетные источники\* |  |  |  |  |  |
| Благоустройство дворовых территории | 1594,76847 | 1594,76847 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1375,87868 | 1375,87868 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1469,68859 | 1469,68859 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |  |  |  |  |
| Благоустройств общественных территорий | 520,84272 | 520,84272 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 260,42136 | 260,42136 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 520,84272 | 520,84272 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |  |  |  |  |
| Проверка достоверности определения сметной стоимости объектов благоустройства | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | 2 115,61119 | 2 115,61119 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1 636,30004 | 1 636,30004 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1 990,53131 | 1 990,53131 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |  |  |  |  |

\* Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «16» июня 2025 г. №552**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ ОТ 01.12.2023г. № 1311 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ СЕРГИЕВСКИЙ НА 2024-2026 гг.»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 25.07.2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности», Уставом муниципального района Сергиевский, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, администрация муниципального района Сергиевский Самарской области постановляет:

1. Внести изменения в Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский от 01.12.2023 г. № 1311 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма в муниципальном районе Сергиевский на 2024-2026 г.г.» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы позицию: «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы», изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий, предусмотренных Программой осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования Программы на 2024 – 2026 годы составляет 1821, 32838 тысяч рублей (\*), в том числе:

2024 год – 250,0 тыс.руб.;

2025 год – 971,32838 тыс.руб.;

2026 год – 600,0 тыс.руб.

Объем средств уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального района Сергиевский».

1.2. Абзац 3 раздела 5 Программы изложить в следующей редакции:

« Общий объем финансирования муниципальной Программы в 2024-2026 годах составляет 1821, 32838 тысяч рублей (\*):

2024 год – 250,0 тыс. руб.;

2025 год – 971,32838 тыс. руб.;

2026 год – 600,0 тыс. руб.

(\*) Общий объем Финансового обеспечения Программы, а так же объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.»

1.3. Приложение №2 к Программе изложить в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский

Заболотина С.Г.

Глава муниципального района

Сергиевский Самарской области

А.И. Екамасов

*Приложение*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№552 от “16” июня 2025 г*

**Мероприятия муниципальной программы**

**«Профилактика терроризма и экстремизма в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2024 – 2026 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование  мероприятия | ответственный исполнитель | срок реализации | | объем финансирования по годам, тыс. рублей | | | | | | | | | | | ожидаемый  результат |
|  |  |  |  | | источник финансирования | объем финансирования в тыс. рублей (\*) | | | | | | | | | всего: |  |
| 2024 г. | | | 2025 г. | 2026 г. | | | | |
| Цель: Цель: создание и совершенствование системы по профилактике терроризма и экстремизма и минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального района Сергиевский | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача № 1: Сведение к минимуму проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района Сергиевский | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Подготовка годового плана – графика  проведения  совместных  обследований состояния антитеррористической защищенности объектов критической инфраструктуры, жизнеобеспечения, учреждений и организаций социальной сферы и прочих предприятий  различной формы собственности муниципального района Сергиевский | Администрация района, отдел МВД России по Сергиевскому району  (далее – отдел МВД)  (по согласованию),  отдел НД и ПР по Сергиевскому, Исаклинскому и Клявлинскому районамГУ МЧС Росси по Самарской области  (по согласованию),  отдел УФСБ России  по Самарской области в г.Отрадный (по согласованию) | (ежегодно –  январь) | | Местный  бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности  исполнителя | | | | | | | | | | Выявление участков объектов  инфраструктуры района, уязвимых к возможным  террористическим атакам и принятие мер к повышению их защищенности |
| 1.2 | Нормативное обеспечение реализации программных мероприятий | Районная АТК | По мере  необходимости | | Местный  бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности  исполнителя | | | | | | | | | | Соблюдение  законности в сфере профилактики  экстремизма и  терроризма |
| 1.3 | Проведение тренировок по эвакуации и ликвидации ЧС на объектах тепло-,  энерго-, газо-, водоснабжения муниципального района | ПСО № 40  (по согласованию),  отдел ГО и ЧС администрации района, руководители организаций | (ежегодно –сентябрь) | | Местный  бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности  исполнителя | | | | | | | | | | Повышение антитеррористической защищенности  объектов жизнеобеспечения |
| 1.4 | Комплексные учения с объектами экономики по теме: «Действия КЧС и ОПБ объекта при обнаружении взрывного устройства и ликвидации последствий террористического акта» | ПСО № 40  (по согласованию),  отдел МВД  (по согласованию),  отдел ГО и ЧС администрации района | По ежегодно уточняемому плану | | Местный  бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности  исполнителя | | | | | | | | | | Практическая  отработка  взаимодействия при угрозе или  совершении ЧС террористического характера |
| 1.5 | Проведение на предприятиях тактико – специальных и командно–штабных учений во взаимодействии с оперативным штабом и антитеррористической комиссией Самарской области | ПСО № 40  (по согласованию),  отдел МВД  (по согласованию),  отдел ГО и ЧС администрации района | 1 раз в год | | Местный  бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности  исполнителя | | | | | | | | | | Практическая  отработка взаимодействия при угрозе или совершении ЧС террористического характера |
| 1.6 | Заключение многосторонних соглашений между органами местного самоуправления, частными охранными предприятиями (ЧОП), правоохранительными органами и собственниками объектов по обеспечению общественной безопасности, охране зон безопасности и антитеррористической защищенности | Администрация района, отдел МВД  (по согласованию), частные охранные предприятия  (по согласованию) | 2024 - 2026 гг. | | Местный  бюджет | 0 | | 575,0 | | 0 | | | | 575,0 | | Усиление  взаимодействия по вопросам  обеспечения  безопасности |
| 1.7 | Оказание содействия отделению по вопросам миграции отдела МВД России по Сергиевскому району в проведении проверок легальности пребывания на территории района иностранных граждан и лиц без гражданства, совершенствовании регистрационного учета граждан. | Администрация района, отделение по вопросам миграции  отдела МВД  (по согласованию) | 2024 - 2026 гг. | | Местный  бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности  исполнителя | | | | | | | | | | Профилактика  терроризма на путях миграции;  предотвращение противоправных действий  экстремистского характера |
| 1.8 | Проведение профилактических осмотров подвальных, чердачных и пустующих помещений жилого фонда на предмет ограничения свободного, не контролируемого доступа. | Администрация района,  администрации поселений района (по согласованию),  отдел МВД (по согласованию),  ООО «Сервисная коммунальная компания» (по согласованию) | 2024 - 2026 гг. | | Местный  бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности  исполнителя | | | | | | | | | | Пресечение  проникновения в подвальные и  чердачные помещения жилого фонда |
| 1.9 | Проведение рейдов с целью выявления и пресечения объединений граждан экстремистской направленности, в том числе неформальных молодежных группировок | Отдел МВД  (по согласованию),  МБУ «Дом молодежных организаций м.р.Сергиевский»  (по согласованию) | 2024 - 2026 гг. | | Местный  бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности  исполнителя | | | | | | | | | | Пресечение  экстремистской  деятельности |
| 1.10 | Обеспечение постоянной готовности бактериологической лаборатории и специализированных формирований к работе в очагах особо опасных инфекций, возникающих в следствии биотерроризма. | ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Самарской области в Сергиевском районе»  (по согласованию) | постоянно | | Местный  бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности  исполнителя | | | | | | | | | | Своевременная  ликвидация очагов особо опасных  инфекций,  предотвращение  гибели людей |
| 1.11 | Проведение мониторинга и рейдов с целью выявления материалов, входящих в список экстремистских в печатных издательствах и магазинах, специализирующихся на реализации книжной, а также аудио-видео-продукции | Отдел МВД  (по согласованию) | 2024 - 2026 гг. | | Местный  бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности  исполнителя | | | | | | | | | | Пресечение  распространения экстремистских  материалов |
| 1.12 | Проведение рейдов с целью выявления фактов распространения в образовательных учреждениях литературы экстремистского толка | Северное управление Министерства образования и науки Самарской области  (по согласованию),  отдел МВД  (по согласованию) | (ежегодно  август-сентябрь) | | Местный  бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности  исполнителя | | | | | | | | | | Предупреждение распространения экстремистских  материалов |
| 1.13 | Проведение проверок исполнения законодательства, направленного на противодействие распространения экстремизма в детской и молодежной среде | Северное управление Министерства образования и науки Самарской области  (по согласованию),  отдел МВД  (по согласованию), МКУ «Комитет по делам семьи и детства м.р.Сергиевский» (по согласованию) | 2024 - 2026 гг.  по отдельному графику | | Местный  бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности  исполнителя | | | | | | | | | | Исполнение  законодательства в сфере профилактики  экстремизма |
| 1.14 | Мониторинг деятельности общественных и религиозных объединений с целью предупреждения и пресечения проявлений экстремизма | Отдел УФСБ  (по согласованию),  отдел МВД  (по согласованию), районная АТК | постоянно | | Местный  бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности  исполнителя | | | | | | | | | | Прогнозирование социально-политической  ситуации |
| 1.15 | Мониторинг уровня террористической угрозы на территории района | Отдел УФСБ  (по согласованию),  отдел МВД  (по согласованию), районная АТК, администрации поселений  (по согласованию) | ежеквартально | | Местный  бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности  исполнителя | | | | | | | | | | Выявление  устремлений  террористического характера на  территории района |
| Задача № 2: Усиление антитеррористической защищенности объектов социально-значимых объектов (в том числе учреждений образования, здравоохранения и культуры) и объектов массового пребывания людей. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Оборудование объектов с массовым пребыванием людей системами управления эвакуацией, системами видеонаблюдения и техническими средствами досмотра. | Администрация района | 2024 - 2026 гг. | | Местный  бюджет | 250,0 | | | 396,32838 | 600,0 | | | 1246,32838 | | | Усиление антитеррористической  защищённости  объектов с  массовым  пребыванием людей |
| 2.2 | Проведение на территории муниципальных образований района обследований заброшенных зданий, строений, сооружений, помещений и объектов долгостроя с целью предотвращения и пресечения их использования для хранения огнестрельного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств и сильнодействующих отравляющих веществ. | Отдел МВД  (по согласованию), администрация района, администрации поселений  (по согласованию) | 2024 - 2026 гг. | | Местный  бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности  исполнителя | | | | | | | | | | Выявление мест возможного  хранения  огнестрельного оружия,  боеприпасов, взрывчатых и  отравляющих  веществ |
| 2.3 | Установка и укрепление металлических дверей в подвальных помещениях с установкой замков | ООО «Сервисная коммунальная компания» (по согласованию) | 2024 - 2026 гг. | | Местный  бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности  исполнителя | | | | | | | | | | Усиление  защищенности  подвальных  помещений  многоквартирных домов |
| 2.4 | Контроль за содержанием кнопок тревожной сигнализации в образовательных учреждениях. | МАУ «Сервис»  (по согласованию), собственники учреждений  (по согласованию) | 2024 - 2026 гг. | | Местный  бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности  исполнителя | | | | | | | | | | Качественное улучшение системы охраны  образовательных учреждений |
| 2.5 | Корректировка паспортов антитеррористической защищённости потенциально-опасных, жизненно важных объектов, объектов с массовым пребыванием граждан, учреждений социальной сферы. | Собственники учреждений и объектов (по согласованию) | ежегодно | | Местный  бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности  исполнителя | | | | | | | | | | Усиление антитеррористической  укрепленности  различных объектов |
| Задача № 3: Проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением района, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышение бдительности населения | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Размещение в районных СМИ информации и материалов антитеррористической направленности | Отдел УФСБ  (по согласованию),  отдел МВД  (по согласованию), районная АТК | Ежеквартально | Местный бюджет | | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности  исполнителя | | | | | | | | | | Информирование населения о мероприятиях антитеррористического  характера |
| 3.2 | Проведение семинаров, учебно-тренировочных занятий в учреждениях социальной сферы и прочих учреждениях и предприятиях различной формы собственности по обучению персонала навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта | Районная АТК,  отдел ГО и ЧС,  отдел МВД  (по согласованию), руководители организаций всех форм собственности  (по согласованию) | 2024 - 2026 гг. | Местный бюджет | | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности  исполнителя | | | | | | | | | | Обучение персонала предприятий и  организаций  навыками  безопасного  поведения при  угрозе совершения теракта |
| 3.3 | Организация и проведение инструктажа руководителей летних оздоровительных учреждений по порядку взаимодействия с правоохранительными органами, органами ГО и ЧС в случае совершения теракта или угрозы его совершения | Районная АТК,  отдел ГО и ЧС администрации района, отдел МВД  (по согласованию),  отдел НД и ПР по Сергиевскому, Исаклинскому и Клявлинскому районам  (по согласованию) | 2024 - 2026 гг. | Местный бюджет | | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности  исполнителя | | | | | | | | | | Повышение  бдительности  персонала, обучение правилам действий в случае  совершения  теракта или угрозы его совершения |
| 3.4 | Проведение «круглых столов», встреч с участием представителями национальных диаспор и ведущих конфессий района | Администрация района  (По ежегодно формируемому плану) | 2024 - 2026 гг. | Местный бюджет | | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности  исполнителя | | | | | | | | | | Воспитание  толерантности и веротерпимости в обществе |
| 3.5 | Проведение праздников народов и национально-культурных автономий на территории района | МКУ "Управление Культуры, туризма и молодежной политики" муниципального района  Сергиевский Самарской области(по согласованию) | 2024 - 2026 гг. | Местный бюджет | | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности  исполнителя | | | | | | | | | | Создание  обстановки  толерантности |
| 3.6 | Организация мероприятий посвященных крупным религиозным праздникам ведущих конфессий | МКУ "Управление Культуры, туризма и молодежной политики" муниципального района  Сергиевский Самарской области(по согласованию) | 2024 - 2026 гг. | Местный бюджет | | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности  исполнителя | | | | | | | | | | Воспитание  толерантности и веротерпимости в обществе |
| 3.7 | Проведение консультационных встреч по значимым социальным проблемам:  - с руководителями местных отделений политических партий;  - с руководителями местных организаций религиозных объединений;  - с лидерами местных национальных диаспор;  - с лидерами профсоюзных организаций;  - с активом ветеранских организаций;  - с активом молодежных движений, студенчеством;  - с активом представителей творческих профессий;  - с представителями малого бизнеса;  - с бизнес – элитой района | Администрация района | 2024 - 2026 гг. | Местный бюджет | | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности  исполнителя | | | | | | | | | | Воспитание  толерантности и веротерпимости в обществе.  Предупреждение нарушений прав, свобод и законных интересов граждан в зависимости от его социальной,  расовой,  национальной  принадлежности или отношения к религии. |
| 3.8 | Организация и проведение «Месячника безопасности детей на территории района. | Северное управление Министерства образования и науки Самарской области  (по согласованию),  отдел ГО и ЧС администрации района | (ежегодно -  сентябрь) | Местный бюджет | | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности исполнителя | | | | | | | | | | Улучшение качества информированности детей и подростков о правилах  безопасного  поведения в ЧС и повседневной жизни |
| 3.9 | Проведение анкетирования учащихся по вопросам религиозного экстремизма | Северное управление Министерства образования и науки Самарской области  (по согласованию),  отдел МВД  (по согласованию) | 2024 - 2026 гг. | Местный бюджет | | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности  исполнителя | | | | | | | | | | Выявление  учащихся склонных к  участию в сектах |
| 3.10 | Проведение в учебных заведениях мероприятий, направленных на исключение случаев национальной вражды и поддержание здорового межнационального климата отношений, воспитания толерантности | Северное управление образования (по согласованию) | 2024 - 2026 гг. | Местный бюджет | | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности  исполнителя | | | | | | | | | | Воспитание  толерантности в молодёжной среде |
| 3.11 | Разработка, издание и распространение методических рекомендаций и памяток по мерам антитеррористического характера, и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций. | Отдел ГО и ЧС администрации района, районная АТК | 2024 - 2026 гг. | Местный бюджет | | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности  исполнителя | | | | | | | | | | Повышение уровня информированности населения в сфере профилактики  терроризма |
| 3.12 | Изготовление и размещение информационных баннеров, плакатов, способствующих настрою на:  - уважение конституционного строя;  - уважение к властям РФ, региона и местного самоуправления;  - уважение прав многонационального населения района;  - проявление нетерпимости к насилию, экстремизму, нацизму. | Администрация района | 2024 - 2026 гг.  (по мере  необходимости) | Местный бюджет | | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности  исполнителя | | | | | | | | | | Предупреждение действий,  направленных на насильственное  изменение основ конституционного строя и нарушение целостности РФ |
| 3.13 | Оказание правовой и информационной помощи общественным и религиозным объединениям | Правовое управление  администрации района | по мере  обращения | Местный бюджет | | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности  исполнителя | | | | | | | | | | Создание условий для формирования гражданского  общества |
| 3.14 | Организация и деятельность телефона доверия для оперативного получения информации о фактах проявления и устремления к террористической и экстремистской деятельности | Отдел МВД  (по согласованию),  администрация района | 2024 - 2026 гг. | Местный бюджет | | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности  исполнителя | | | | | | | | | | Профилактика и пресечение  правонарушений |
| 3.15 | Организация мероприятий по информированию жильцов многоквартирных домов о необходимости установки подъездных домофонов и дверей с кодовыми замками. | Администрация района, администрации поселений  (по согласованию),  ООО «Сервисная коммунальная компания» (по согласованию) | 2024 - 2026 гг.  (по мере  необходимости) | Местный бюджет | | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности  исполнителя | | | | | | | | | | Повышение  бдительности  граждан |
| 3.16 | Проведение массовых общественно-культурных, спортивных и досуговых мероприятий антитеррористической тематики с опорой на российские духовно-нравственные, культурно-исторические ценности, национальные традиции | МКУ "Управление   Культуры, туризма и молодежной политики"   муниципального района  Сергиевский   Самарской области (по согласованию) МАУ «Олимп» муниципального района Сергиевский» | 2025-2026 гг. | Местный бюджет | | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности  исполнителя | | | | | | | | | | Формирование у участников адекватного представления о трагических последствиях вовлечения в террористическую и экстремистскую деятельность и несостоятельности распространяемых неонацистских радикальных идей |
| Всего | | | | | | 250,0 | 971,32838 | | | | 600,0 | 1821,32838 | | | |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От «11» июня 2025 г. № 34**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ №64 ОТ 28.12.2024Г. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2025-2030ГГ.»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях уточнения объемов финансирования проводимых программных мероприятий, Администрация сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области постановляет:

1.Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области №64 от 28.12.2024г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2025-2030гг.» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1.В Паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Планируемый общий объем финансирования Программы составит: 52669,49068тыс. рублей, в том числе:

2025 год – 14667,98364 тыс. рублей;

2026 год – 22017,92801 тыс. рублей;

2027 год – 15983,57903 тыс. рублей;

2028 год – 0,00 тыс. рублей;

2029 год – 0,00 тыс. рублей;

2030 год – 0,00 тыс. рублей.

1.2. Раздел 4 Программы «Перечень программных мероприятий, предусмотренных для реализации целей и решения задач муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование бюджета | Наименование мероприятия | Затраты на реализацию мероприятий, рублей | | | | | |
| 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год |
| Средства местного бюджета | Электроэнергия и ТО уличного освещения | 11335,30842 | 19705,62505 | 15983,57903 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Трудоустройство безработных, несовершеннолетних | 252,00000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Улучшение санитарно-эпидемиологического состояния территории | 312,00000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие мероприятия | 757,50000 | 2312,30296 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественных проектов | 20,00000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ИТОГО | 12676,80842 | 22017,92801 | 15983,57903 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства областного бюджета | Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественных проектов | 1800,00000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ИТОГО | 1800,00000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Внебюджетные средства | Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественных проектов | 180,00000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие мероприятия | 11,17522 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ИТОГО | 191,17522 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ВСЕГО | | 14667,98364 | 22017,92801 | 15983,57903 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

1.3.Раздел 5 Программы «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

Источником финансирования Программы являются средства бюджета сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, внебюджетные средства, средства областного бюджета.

Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет 52669,49068 тыс. рублей, в том числе по годам:

- на 2025 год – 14667,98364 тыс. рублей;

- на 2026 год – 22017,92801 тыс. рублей(прогноз);

- на 2027 год – 15983,57903 тыс. рублей (прогноз);

- на 2028 год – 0,00 тыс. рублей (прогноз);

- на 2029 год – 0,00 тыс. рублей (прогноз);

- на 2030 год – 0,00 тыс. рублей (прогноз).

Объемы финансирования Программы по мероприятиям и годам подлежат уточнению при формировании бюджета сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области на соответствующий финансовый год.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.А. Содомов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «16» июня 2025 г. № 35**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**№ 10 ОТ 28.02.2025 Г. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДИЗАЙН-ПРОЕКТОВ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ**

**В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ**

**НА 2025-2030 ГОДЫ» НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025 ГОД»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский постановляет:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский от 28.02.2025 № 10 «Об утверждении дизайн-проекта по благоустройству дворовых и общественных территорий в рамках реализации муниципальной программы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский «Формирование комфортной городской среды на 2025-2030 годы» на территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области на 2025 год» (далее – Постановление администрации) следующие изменения:

- приложение № 2 к Постановлению администрации изложить в редакции согласно приложения № 1 к настоящему постановлению;

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский Самарской области

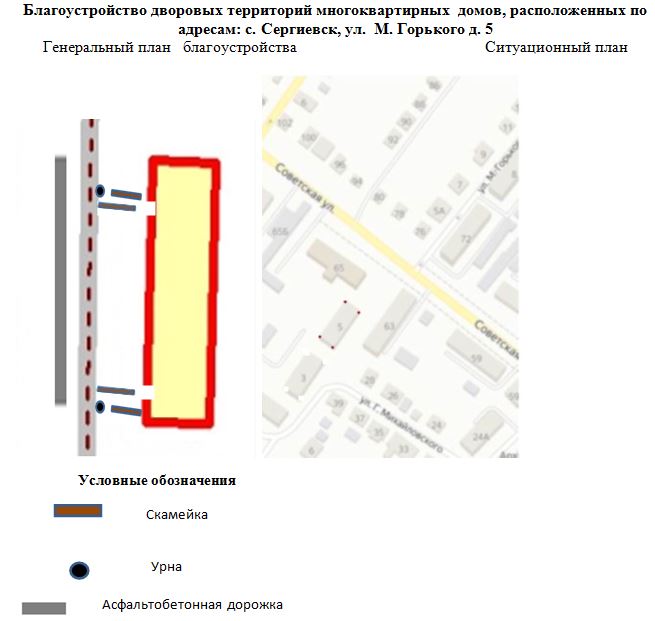
М. М. Арчибасов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации сельского поселения Сергиевск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№35 от “16” июня 2025 г*

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНДАБУЛАК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16 июня 2025г. №16

**Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Кандабулак муниципального района Сергиевский на II и III квартал 2025 года**

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО**:

1. Утвердить по сельскому поселению Кандабулак муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на II и III квартал 2025 года в размере 11 923 рубля. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский Самарской области

Л.К. Галкина

Глава сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский Самарской области

В.А. Литвиненко

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16 июня 2025г. №16

**Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Антоновка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 №67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО**:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об организации труда Главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Признать утратившими силу:

2.1 решение Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский №9а от 03.11.2015 г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.2 решение Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский №15 от 15.12.2015 г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский № 9а от 03.11.2015 г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.3 решение Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский №21 от 30.12.2015 г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский № 9а от 03.11.2015 г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.4 решение Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский №20 от 26.07.2019 г. «Об индексации должностного оклада Главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский и внесении изменений в Положение «Об утверждении Положения «Об организации труда главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский», утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский №9-а от 03.11.2015»;

2.5 решение Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский №20 от 28.12.2020 г. «Об индексации должностного оклада Главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский и внесении изменений в Положение «Об утверждении Положения «Об организации труда главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский», утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский №9-а от 03.11.2015»;

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.И.Илларионов

Глава сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

Е.А. Антонов

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Антоновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№16 от “16” июня 2025 г.*

**Положение**

**«Об организации труда Главы сельского поселения** **Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 №67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации трудовых функций Главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Глава поселения), а именно: денежное вознаграждение, предоставление отпуска, распорядок дня.

2. Денежное вознаграждение Главы поселения

2.1. Денежное вознаграждение Главы поселения состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. Должностной оклад Главы поселения устанавливается согласно приложению к настоящему Положению.

2.3. Размер должностного оклада Главы поселения увеличивается (индексируется) в соответствии с действующим законодательством одновременно с индексацией должностных окладов муниципальных служащих сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.4. Дополнительные выплаты Главы поселения состоят из:

ежемесячного денежного поощрения;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

ежемесячной процентной надбавки за особые условия работы;

ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет;

материальной помощи;

2.4.1. Главе поселения устанавливается ежемесячное денежное поощрение в процентном отношении к должностному окладу.

Размер ежемесячное денежное поощрения устанавливается на основании решения Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области и распоряжения Администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.4.2. Главе поселения устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год в размере 1 должностного оклада.

2.4.3. Главе поселения устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за особые условия работы в размере до 100% должностного оклада.

К особым условиям труда относятся:

сложность, срочность и повышенное качество работы;

выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

иные условия, требующие высокой профессиональной подготовки и квалификации при принятии управленческих решений.

2.4.4. Главе поселения устанавливается ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | При стаже муниципальной службы и замещения выборных должностей | В процентах должностного оклада |
| 1 | от 1 до 5 лет | 10 |
| 2 | от 5 до 10 лет | 20 |
| 3 | от 10 до 15 лет | 30 |
| 4 | свыше 15 лет | 40 |

В выслугу лет, при исчислении ежемесячной процентной надбавки, указанной в настоящем пункте, засчитывается время, в течение которого должностное лицо осуществляло трудовые функции с замещением выборных должностей в органах местного самоуправления и органах государственной власти, а также должностей муниципальной и государственной службы и приравненных к ним должностей.

2.5. Главе поселения может выплачиваться денежное поощрение по итогам работы за квартал и год при наличии экономии фонда оплаты труда.

Размеры денежных выплат, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются на основании решения Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области и распоряжения Администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.6 Оказание Главе поселения материальной помощи производится однократно в течение календарного года, в размере 1 должностного оклада.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

2.7. Должностной оклад и иные выплаты Главе поселения устанавливаются решением Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области и распоряжением Администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.8. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления дополнительных выплат и оказание материальной помощи в соответствии с настоящим Положением и (или) коллективным договором.

3. Порядок формирования фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда Главы поселения формируется за счет средств местного бюджета.

3.2. При формировании фонда оплаты Главы поселения предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностного оклада– 12 должностных окладов в год;

- на выплату ежемесячного денежного поощрения – 3 должностных оклада в год;

- на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год – 1 должностной оклад в год;

- на выплату ежемесячной процентной надбавки за особые условия работы – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату денежного поощрения по итогам работы за квартал и год – 2 должностных окладов в год;

- на выплату материальной помощи - 1 должностной оклад в год.

4. Служебное время и время отдыха

4.1. При осуществлении своих трудовых обязанностей Глава поселения руководствуются следующим распорядком дня:

начало ежедневной работы для мужчин – 8 час. 00 мин., перерыв для отдыха и питания с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., окончание рабочего дня – 17 час. 00 мин;

начало ежедневной работы для женщин – 8 час. 00 мин. перерыв для отдыха и питания с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., окончание рабочего дня в понедельник – 17 час. 00 мин., в остальные дни – 16 час. 00 мин.

Выходными днями являются суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

4.2. Для выполнения своих полномочий Главе поселения устанавливается ненормированный рабочий день. Глава поселения при необходимости эпизодически осуществляет свои трудовые функции за пределами установленной пунктом 4.1. настоящего Положения продолжительности рабочего времени.

4.3. Главе поселения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности выборного должного лица, в частности:

4.3.1. Основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.3.2. Дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью 1 календарный день за каждый год осуществления трудовых функций, предусмотренных пунктом 4.6. настоящего Положения, но не более 15 дней.

4.4. Главе поселения устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 7 календарных дней.

4.5. Главе поселения предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными [законами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502632&dst=100865).

4.6. В выслугу лет, при исчислении дополнительного оплачиваемого отпуска, предусмотренного пунктом 4.3.2 настоящего Положения, засчитывается время, в течение которого должностное лицо осуществляло трудовые функции с замещением выборных должностей в органах местного самоуправления и органах государственной власти, а также должностей муниципальной и государственной службы и приравненных к ним должностей.

4.7. Реализация права Главы поселения на отдых осуществляется в соответствие с трудовым законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

*Приложение*

*к положению «Об организации труда*

*Главы сельского поселения Антоновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области»*

**Должностной оклад Главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад, руб. |
| Глава сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области | 27325,00 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ ОРЛЯНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16 июня 2025г. №16

**Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Верхняя Орлянка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 №67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО**:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об организации труда Главы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Признать утратившими силу:

2.1 решение Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский №9а от 03.11.2015г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.2 решение Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский №16 от 15.12.2015г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский № 9а от 03.11.2015г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.3 решение Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский №22 от 30.12.2015г. « О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский №9а от 03.11.2015г. « Об утверждении Положения « Об организации труда Главы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.4 решение Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский №33 от 28.12.2018г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский № 9а от 03.11.2015г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.5 решение Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский №20 от 26.07.2019г. «Об индексации должностного оклада Главы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский и внесении изменений в Положение «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский», утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский №9а от 03.11.2015г.;

2.6 решение Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский №20 от 28.12.2020г. «Об индексации должностного оклада Главы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский и внесении изменений в Положение «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский», утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский №9а от 03.11.2015г.;

2.7 решение Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский №42 от 23.12.2021г. «Об индексации должностного оклада Главы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский и внесении изменений в Положение «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский», утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский №9а от 03.11.2015г.;

2.8 решение Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский №34 от 26.12.2022г. «Об индексации должностного оклада Главы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский и внесении изменений в Положение «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский», утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский №9а от 03.11.2015г.;

2.9 решение Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский №12 от 20.06.2023г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский № 9а от 03.11.2015г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.10 решение Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский №12а от 23.06.2023г. «Об индексации должностного оклада Главы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский и внесении изменений в Положение «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский», утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский №9а от 03.11.2015г.;

2.11 решение Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский №24 от 29.12.2023г. «Об индексации должностного оклада Главы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский и внесении изменений в Положение «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский», утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский №9а от 03.11.2015г.;

2.12 решение Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский №31 от 20.12.2024г. «Об индексации должностного оклада Главы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский и внесении изменений в Положение «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский», утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский №9а от 03.11.2015г.;

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.А.Митяева

И.о. Главы сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский Самарской области

Е.Н.Сеземина

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№16 от “16” июня 2025 г.*

**Положение**

**«Об организации труда Главы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 №67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации трудовых функций Главы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Глава поселения), а именно: денежное вознаграждение, предоставление отпуска, распорядок дня.

2. Денежное вознаграждение Главы поселения

2.1. Денежное вознаграждение Главы поселения состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. Должностной оклад Главы поселения устанавливается согласно приложению к настоящему Положению.

2.3. Размер должностного оклада Главы поселения увеличивается (индексируется) в соответствии с действующим законодательством одновременно с индексацией должностных окладов муниципальных служащих сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.4. Дополнительные выплаты Главы поселения состоят из:

ежемесячного денежного поощрения;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

ежемесячной процентной надбавки за особые условия работы;

ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет;

материальной помощи;

2.4.1. Главе поселения устанавливается ежемесячное денежное поощрение в процентном отношении к должностному окладу.

Размер ежемесячное денежное поощрения устанавливается на основании решения Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области и распоряжения Администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.4.2. Главе поселения устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год в размере 1 должностного оклада.

2.4.3. Главе поселения устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за особые условия работы в размере до 100% должностного оклада.

К особым условиям труда относятся:

сложность, срочность и повышенное качество работы;

выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

иные условия, требующие высокой профессиональной подготовки и квалификации при принятии управленческих решений.

2.4.4. Главе поселения устанавливается ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | При стаже муниципальной службы и замещения выборных должностей | В процентах должностного оклада |
| 1 | от 1 до 5 лет | 10 |
| 2 | от 5 до 10 лет | 20 |
| 3 | от 10 до 15 лет | 30 |
| 4 | свыше 15 лет | 40 |

В выслугу лет, при исчислении ежемесячной процентной надбавки, указанной в настоящем пункте, засчитывается время, в течение которого должностное лицо осуществляло трудовые функции с замещением выборных должностей в органах местного самоуправления и органах государственной власти, а также должностей муниципальной и государственной службы и приравненных к ним должностей.

2.5. Главе поселения может выплачиваться денежное поощрение по итогам работы за квартал и год при наличии экономии фонда оплаты труда.

Размеры денежных выплат, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются на основании решения Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области и распоряжения Администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.6 Оказание Главе поселения материальной помощи производится однократно в течение календарного года, в размере 1 должностного оклада.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

2.7. Должностной оклад и иные выплаты Главе поселения устанавливаются решением Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области и распоряжением Администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.8. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления дополнительных выплат и оказание материальной помощи в соответствии с настоящим Положением и (или) коллективным договором.

3. Порядок формирования фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда Главы поселения формируется за счет средств местного бюджета.

3.2. При формировании фонда оплаты Главы поселения предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностного оклада– 12 должностных окладов в год;

- на выплату ежемесячного денежного поощрения – 3 должностных оклада в год;

- на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год – 1 должностной оклад в год;

- на выплату ежемесячной процентной надбавки за особые условия работы – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату денежного поощрения по итогам работы за квартал и год – 2 должностных окладов в год;

- на выплату материальной помощи - 1 должностной оклад в год.

4. Служебное время и время отдыха

4.1. При осуществлении своих трудовых обязанностей Глава поселения руководствуются следующим распорядком дня:

начало ежедневной работы для мужчин – 8 час. 00 мин., перерыв для отдыха и питания с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., окончание рабочего дня – 17 час. 00 мин;

начало ежедневной работы для женщин – 8 час. 00 мин. перерыв для отдыха и питания с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., окончание рабочего дня в понедельник – 17 час. 00 мин., в остальные дни – 16 час. 00 мин.

Выходными днями являются суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

4.2. Для выполнения своих полномочий Главе поселения устанавливается ненормированный рабочий день. Глава поселения при необходимости эпизодически осуществляет свои трудовые функции за пределами установленной пунктом 4.1. настоящего Положения продолжительности рабочего времени.

4.3. Главе поселения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности выборного должного лица, в частности:

4.3.1. Основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.3.2. Дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью 1 календарный день за каждый год осуществления трудовых функций, предусмотренных пунктом 4.6. настоящего Положения, но не более 15 дней.

4.4. Главе поселения устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 7 календарных дней.

4.5. Главе поселения предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными [законами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502632&dst=100865).

4.6. В выслугу лет, при исчислении дополнительного оплачиваемого отпуска, предусмотренного пунктом 4.3.2 настоящего Положения, засчитывается время, в течение которого должностное лицо осуществляло трудовые функции с замещением выборных должностей в органах местного самоуправления и органах государственной власти, а также должностей муниципальной и государственной службы и приравненных к ним должностей.

4.7. Реализация права Главы поселения на отдых осуществляется в соответствие с трудовым законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области.

*Приложение*

*к положению «Об организации труда*

*Главы сельского поселения Верхняя Орлянка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области»*

**Должностной оклад Главы сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад, руб. |
| Глава сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области | 27 325 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОТНЕЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16 июня 2025г. №14

**Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Воротнее**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 №67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО**:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об организации труда Главы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Признать утратившими силу:

2.1 решение Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский № 9а от 03.11.2025г «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.2 решение Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский №16 от 15.12.2015г «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский №9а от 03.11.2015г «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.3 решение Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский №23 от 30.12.2015г «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский №9а от 03.11.2015г «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.4 решение Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский №34 от 28.12.2018г «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский №9а от 03.11.2015г «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.5 решение Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский №20 от 26.07.2019г «Об индексации должностного оклада Главы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский и внесении изменений в Положение «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский», утвержденное решением Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский №9а от 03.11.2015г»;

2.6 решение Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский №20 от 28.12.2020г «Об индексации должностного оклада Главы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский и внесении изменений в Положение «Об организации труда Главы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский», утвержденное решением Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский №9а от 03.11.2015г»;

2.7 решение Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский №40 от 23.12.2021г «Об индексации должностного оклада Главы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский и внесении изменений в Положение «Об организации труда Главы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский», утвержденное решением Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский №9а от 03.11.2015г»;

2.8 решение Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский №5 от 31.01.2022г «О внесении изменений в Положение «Об организации труда Главы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский», утвержденное решением Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский №9а от 03.11.2015г»

2.9 решение Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский №39 от 26.12.2022г «Об индексации должностного оклада Главы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский и внесении изменений в Положение «Об организации труда Главы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский», утвержденное решением Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский №9а от 03.11.2015г»;

3. решение Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский №13 от 26.06.2023г «Об индексации должностного оклада Главы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский и внесении изменений в Положение «Об организации труда Главы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский», утвержденное решением Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский №9а от 03.11.2015г»;

3.1 решение Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский №25 от 29.12.2023г «Об индексации должностного оклада Главы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский и внесении изменений в Положение «Об организации труда Главы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский», утвержденное решением Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский №9а от 03.11.2015г»;

3.2 решение Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский №32 от 20.12.2024г «Об индексации должностного оклада Главы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский и внесении изменений в Положение «Об организации труда Главы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский», утвержденное решением Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский №9а от 03.11.2015г»;

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский Самарской области

Т.А.Мамыкина

И.о.Главы сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский Самарской области

И.Б.Кузнецова

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Воротнее*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№16 от “16” июня 2025 г.*

**Положение**

**«Об организации труда Главы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 №67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации трудовых функций Главы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Глава поселения), а именно: денежное вознаграждение, предоставление отпуска, распорядок дня.

2. Денежное вознаграждение Главы поселения

2.1. Денежное вознаграждение Главы поселения состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. Должностной оклад Главы поселения устанавливается согласно приложению к настоящему Положению.

2.3. Размер должностного оклада Главы поселения увеличивается (индексируется) в соответствии с действующим законодательством одновременно с индексацией должностных окладов муниципальных служащих сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.4. Дополнительные выплаты Главы поселения состоят из:

ежемесячного денежного поощрения;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

ежемесячной процентной надбавки за особые условия работы;

ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет;

материальной помощи;

2.4.1. Главе поселения устанавливается ежемесячное денежное поощрение в процентном отношении к должностному окладу.

Размер ежемесячное денежное поощрения устанавливается на основании решения Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области и распоряжения Администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.4.2. Главе поселения устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год в размере 1 должностного оклада.

2.4.3. Главе поселения устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за особые условия работы в размере до 100% должностного оклада.

К особым условиям труда относятся:

сложность, срочность и повышенное качество работы;

выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

иные условия, требующие высокой профессиональной подготовки и квалификации при принятии управленческих решений.

2.4.4. Главе поселения устанавливается ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | При стаже муниципальной службы и замещения выборных должностей | В процентах должностного оклада |
| 1 | от 1 до 5 лет | 10 |
| 2 | от 5 до 10 лет | 20 |
| 3 | от 10 до 15 лет | 30 |
| 4 | свыше 15 лет | 40 |

В выслугу лет, при исчислении ежемесячной процентной надбавки, указанной в настоящем пункте, засчитывается время, в течение которого должностное лицо осуществляло трудовые функции с замещением выборных должностей в органах местного самоуправления и органах государственной власти, а также должностей муниципальной и государственной службы и приравненных к ним должностей.

2.5. Главе поселения может выплачиваться денежное поощрение по итогам работы за квартал и год при наличии экономии фонда оплаты труда.

Размеры денежных выплат, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются на основании решения Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области и распоряжения Администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.6 Оказание Главе поселения материальной помощи производится однократно в течение календарного года, в размере 1 должностного оклада.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

2.7. Должностной оклад и иные выплаты Главе поселения устанавливаются решением Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области и распоряжением Администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.8. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления дополнительных выплат и оказание материальной помощи в соответствии с настоящим Положением и (или) коллективным договором.

3. Порядок формирования фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда Главы поселения формируется за счет средств местного бюджета.

3.2. При формировании фонда оплаты Главы поселения предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностного оклада– 12 должностных окладов в год;

- на выплату ежемесячного денежного поощрения – 3 должностных оклада в год;

- на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год – 1 должностной оклад в год;

- на выплату ежемесячной процентной надбавки за особые условия работы – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату денежного поощрения по итогам работы за квартал и год – 2 должностных окладов в год;

- на выплату материальной помощи - 1 должностной оклад в год.

4. Служебное время и время отдыха

4.1. При осуществлении своих трудовых обязанностей Глава поселения руководствуются следующим распорядком дня:

начало ежедневной работы для мужчин – 8 час. 00 мин., перерыв для отдыха и питания с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., окончание рабочего дня – 17 час. 00 мин;

начало ежедневной работы для женщин – 8 час. 00 мин. перерыв для отдыха и питания с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., окончание рабочего дня в понедельник – 17 час. 00 мин., в остальные дни – 16 час. 00 мин.

Выходными днями являются суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

4.2. Для выполнения своих полномочий Главе поселения устанавливается ненормированный рабочий день. Глава поселения при необходимости эпизодически осуществляет свои трудовые функции за пределами установленной пунктом 4.1. настоящего Положения продолжительности рабочего времени.

4.3. Главе поселения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности выборного должного лица, в частности:

4.3.1. Основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.3.2. Дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью 1 календарный день за каждый год осуществления трудовых функций, предусмотренных пунктом 4.6. настоящего Положения, но не более 15 дней.

4.4. Главе поселения устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 7 календарных дней.

4.5. Главе поселения предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными [законами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502632&dst=100865).

4.6. В выслугу лет, при исчислении дополнительного оплачиваемого отпуска, предусмотренного пунктом 4.3.2 настоящего Положения, засчитывается время, в течение которого должностное лицо осуществляло трудовые функции с замещением выборных должностей в органах местного самоуправления и органах государственной власти, а также должностей муниципальной и государственной службы и приравненных к ним должностей.

4.7. Реализация права Главы поселения на отдых осуществляется в соответствие с трудовым законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области.

*Приложение*

*к положению «Об организации труда*

*Главы сельского поселения Воротнее*

*муниципального района Сергиевский Самарской области»*

**Должностной оклад Главы сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад, руб. |
| Глава сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области | 29528 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛШАНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16 июня 2025г. №15

**Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Елшанка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 №67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО**:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об организации труда Главы сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Признать утратившими силу:

2.1 решение Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский № 9а от 03.11.2015 г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.2 решение Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский № 16 от 15.12.2015 г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский № 9а от 03.11.2015 г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.3 решение Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский № 22 от 30.12.2015 г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский № 9а от 03.11.2015 г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.4 решение Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский № 5 от 02.02.2022 г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский № 9а от 03.11.2015 г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области»;

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский Самарской области

Д.В.Осипов

Глава сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.В.Барабанов

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Елшанка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№15 от “16” июня 2025 г.*

**Положение**

**«Об организации труда Главы сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 №67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации трудовых функций Главы сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Глава поселения), а именно: денежное вознаграждение, предоставление отпуска, распорядок дня.

2. Денежное вознаграждение Главы поселения

2.1. Денежное вознаграждение Главы поселения состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. Должностной оклад Главы поселения устанавливается согласно приложению к настоящему Положению.

2.3. Размер должностного оклада Главы поселения увеличивается (индексируется) в соответствии с действующим законодательством одновременно с индексацией должностных окладов муниципальных служащих сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.4. Дополнительные выплаты Главы поселения состоят из:

ежемесячного денежного поощрения;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

ежемесячной процентной надбавки за особые условия работы;

ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет;

материальной помощи;

2.4.1. Главе поселения устанавливается ежемесячное денежное поощрение в процентном отношении к должностному окладу.

Размер ежемесячное денежное поощрения устанавливается на основании решения Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области и распоряжения Администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.4.2. Главе поселения устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год в размере 1 должностного оклада.

2.4.3. Главе поселения устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за особые условия работы в размере до 100% должностного оклада.

К особым условиям труда относятся:

сложность, срочность и повышенное качество работы;

выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

иные условия, требующие высокой профессиональной подготовки и квалификации при принятии управленческих решений.

2.4.4. Главе поселения устанавливается ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | При стаже муниципальной службы и замещения выборных должностей | В процентах должностного оклада |
| 1 | от 1 до 5 лет | 10 |
| 2 | от 5 до 10 лет | 20 |
| 3 | от 10 до 15 лет | 30 |
| 4 | свыше 15 лет | 40 |

В выслугу лет, при исчислении ежемесячной процентной надбавки, указанной в настоящем пункте, засчитывается время, в течение которого должностное лицо осуществляло трудовые функции с замещением выборных должностей в органах местного самоуправления и органах государственной власти, а также должностей муниципальной и государственной службы и приравненных к ним должностей.

2.5. Главе поселения может выплачиваться денежное поощрение по итогам работы за квартал и год при наличии экономии фонда оплаты труда.

Размеры денежных выплат, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются на основании решения Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области и распоряжения Администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.6 Оказание Главе поселения материальной помощи производится однократно в течение календарного года, в размере 1 должностного оклада.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

2.7. Должностной оклад и иные выплаты Главе поселения устанавливаются решением Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области и распоряжением Администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.8. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления дополнительных выплат и оказание материальной помощи в соответствии с настоящим Положением и (или) коллективным договором.

3. Порядок формирования фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда Главы поселения формируется за счет средств местного бюджета.

3.2. При формировании фонда оплаты Главы поселения предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностного оклада– 12 должностных окладов в год;

- на выплату ежемесячного денежного поощрения – 3 должностных оклада в год;

- на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год – 1 должностной оклад в год;

- на выплату ежемесячной процентной надбавки за особые условия работы – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату денежного поощрения по итогам работы за квартал и год – 2 должностных окладов в год;

- на выплату материальной помощи - 1 должностной оклад в год.

4. Служебное время и время отдыха

4.1. При осуществлении своих трудовых обязанностей Глава поселения руководствуются следующим распорядком дня:

начало ежедневной работы для мужчин – 8 час. 00 мин., перерыв для отдыха и питания с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., окончание рабочего дня – 17 час. 00 мин;

начало ежедневной работы для женщин – 8 час. 00 мин. перерыв для отдыха и питания с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., окончание рабочего дня в понедельник – 17 час. 00 мин., в остальные дни – 16 час. 00 мин.

Выходными днями являются суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

4.2. Для выполнения своих полномочий Главе поселения устанавливается ненормированный рабочий день. Глава поселения при необходимости эпизодически осуществляет свои трудовые функции за пределами установленной пунктом 4.1. настоящего Положения продолжительности рабочего времени.

4.3. Главе поселения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности выборного должного лица, в частности:

4.3.1. Основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.3.2. Дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью 1 календарный день за каждый год осуществления трудовых функций, предусмотренных пунктом 4.6. настоящего Положения, но не более 15 дней.

4.4. Главе поселения устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 7 календарных дней.

4.5. Главе поселения предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными [законами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502632&dst=100865).

4.6. В выслугу лет, при исчислении дополнительного оплачиваемого отпуска, предусмотренного пунктом 4.3.2 настоящего Положения, засчитывается время, в течение которого должностное лицо осуществляло трудовые функции с замещением выборных должностей в органах местного самоуправления и органах государственной власти, а также должностей муниципальной и государственной службы и приравненных к ним должностей.

4.7. Реализация права Главы поселения на отдых осуществляется в соответствие с трудовым законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области.

*Приложение*

*к положению «Об организации труда*

*Главы сельского поселения Елшанка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области»*

**Должностной оклад Главы сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад, руб. |
| Глава сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области | 31918 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16 июня 2025г. №15

**Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Захаркино**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 №67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО**:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об организации труда Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Признать утратившими силу:

2.1 решение Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский № 12-а от 29.10.2015 г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.2 решение Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский № 19 от 15.12.2015 г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский № 12-а от 29.10.2015 г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.3 решение Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский № 26 от 30.12.2015 г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский № 12-а от 29.10.2015 г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.4 решение Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский № 40 от 28.12.2018 г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский № 12-а от 29.10.2015 г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.5 решение Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский № 21 от 26.07.2019 г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский № 12-а от 29.10.2015 г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.6 решение Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский № 16 от 28.12.2020 г. «Об индексации должностного оклада Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский и внесении изменений в Положение «Об организации труда Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский», утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский №12-а от 29.10.2015 г.»;

2.7 решение Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский № 43 от 23.12.2021 г. «Об индексации должностного оклада Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский и внесении изменений в Положение «Об организации труда Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский», утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский №12-а от 29.10.2015 г.»;

2.8 решение Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский № 5 от 01.02.2022 г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский № 12-а от 29.10.2015 г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.9 решение Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский № 45 от 28.12.2022 г. «Об индексации должностного оклада Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский и внесении изменений в Положение «Об организации труда Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский», утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский №12-а от 29.10.2015 г.»;

2.10 решение Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский № 15 от 23.06.2023 г. «Об индексации должностного оклада Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский и внесении изменений в Положение «Об организации труда Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский», утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский №12-а от 29.10.2015 г.»;

2.11 решение Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский № 28 от 29.12.2023 г. «Об индексации должностного оклада Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский и внесении изменений в Положение «Об организации труда Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский», утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский №12-а от 29.10.2015 г.»;

2.12 решение Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский № 30 от 20.12.2024 г. «Об индексации должностного оклада Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский и внесении изменений в Положение «Об организации труда Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский», утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский №12-а от 29.10.2015 г.»;

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский Самарской области

Жаркова А.А.

Глава сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский Самарской области

Больсунов Д.П.

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Захаркино*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№15 от “16” июня 2025 г.*

**Положение**

**«Об организации труда Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 №67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации трудовых функций Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Глава поселения), а именно: денежное вознаграждение, предоставление отпуска, распорядок дня.

2. Денежное вознаграждение Главы поселения

2.1. Денежное вознаграждение Главы поселения состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. Должностной оклад Главы поселения устанавливается согласно приложению к настоящему Положению.

2.3. Размер должностного оклада Главы поселения увеличивается (индексируется) в соответствии с действующим законодательством одновременно с индексацией должностных окладов муниципальных служащих сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.4. Дополнительные выплаты Главы поселения состоят из:

ежемесячного денежного поощрения;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

ежемесячной процентной надбавки за особые условия работы;

ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет;

материальной помощи;

2.4.1. Главе поселения устанавливается ежемесячное денежное поощрение в процентном отношении к должностному окладу.

Размер ежемесячное денежное поощрения устанавливается на основании решения Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области и распоряжения Администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.4.2. Главе поселения устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год в размере 1 должностного оклада.

2.4.3. Главе поселения устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за особые условия работы в размере до 100% должностного оклада.

К особым условиям труда относятся:

сложность, срочность и повышенное качество работы;

выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

иные условия, требующие высокой профессиональной подготовки и квалификации при принятии управленческих решений.

2.4.4. Главе поселения устанавливается ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | При стаже муниципальной службы и замещения выборных должностей | В процентах должностного оклада |
| 1 | от 1 до 5 лет | 10 |
| 2 | от 5 до 10 лет | 20 |
| 3 | от 10 до 15 лет | 30 |
| 4 | свыше 15 лет | 40 |

В выслугу лет, при исчислении ежемесячной процентной надбавки, указанной в настоящем пункте, засчитывается время, в течение которого должностное лицо осуществляло трудовые функции с замещением выборных должностей в органах местного самоуправления и органах государственной власти, а также должностей муниципальной и государственной службы и приравненных к ним должностей.

2.5. Главе поселения может выплачиваться денежное поощрение по итогам работы за квартал и год при наличии экономии фонда оплаты труда.

Размеры денежных выплат, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются на основании решения Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области и распоряжения Администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.6 Оказание Главе поселения материальной помощи производится однократно в течение календарного года, в размере 1 должностного оклада.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

2.7. Должностной оклад и иные выплаты Главе поселения устанавливаются решением Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области и распоряжением Администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.8. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления дополнительных выплат и оказание материальной помощи в соответствии с настоящим Положением и (или) коллективным договором.

3. Порядок формирования фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда Главы поселения формируется за счет средств местного бюджета.

3.2. При формировании фонда оплаты Главы поселения предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностного оклада– 12 должностных окладов в год;

- на выплату ежемесячного денежного поощрения – 3 должностных оклада в год;

- на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год – 1 должностной оклад в год;

- на выплату ежемесячной процентной надбавки за особые условия работы – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату денежного поощрения по итогам работы за квартал и год – 2 должностных окладов в год;

- на выплату материальной помощи - 1 должностной оклад в год.

4. Служебное время и время отдыха

4.1. При осуществлении своих трудовых обязанностей Глава поселения руководствуются следующим распорядком дня:

начало ежедневной работы для мужчин – 8 час. 00 мин., перерыв для отдыха и питания с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., окончание рабочего дня – 17 час. 00 мин;

начало ежедневной работы для женщин – 8 час. 00 мин. перерыв для отдыха и питания с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., окончание рабочего дня в понедельник – 17 час. 00 мин., в остальные дни – 16 час. 00 мин.

Выходными днями являются суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

4.2. Для выполнения своих полномочий Главе поселения устанавливается ненормированный рабочий день. Глава поселения при необходимости эпизодически осуществляет свои трудовые функции за пределами установленной пунктом 4.1. настоящего Положения продолжительности рабочего времени.

4.3. Главе поселения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности выборного должного лица, в частности:

4.3.1. Основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.3.2. Дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью 1 календарный день за каждый год осуществления трудовых функций, предусмотренных пунктом 4.6. настоящего Положения, но не более 15 дней.

4.4. Главе поселения устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 7 календарных дней.

4.5. Главе поселения предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными [законами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502632&dst=100865).

4.6. В выслугу лет, при исчислении дополнительного оплачиваемого отпуска, предусмотренного пунктом 4.3.2 настоящего Положения, засчитывается время, в течение которого должностное лицо осуществляло трудовые функции с замещением выборных должностей в органах местного самоуправления и органах государственной власти, а также должностей муниципальной и государственной службы и приравненных к ним должностей.

4.7. Реализация права Главы поселения на отдых осуществляется в соответствие с трудовым законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области.

*Приложение*

*к положению «Об организации труда*

*Главы сельского поселения Захаркино*

*муниципального района Сергиевский Самарской области»*

**Должностной оклад Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад, руб. |
| Глава сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области | 29 528 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРМАЛО-АДЕЛЯКОВО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16 июня 2025г. №16

**Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Кармало-Аделяково**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 №67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО**:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об организации труда Главы сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Признать утратившими силу:

2.1 решение Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский № 9а от 03.11.2015г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.2 решение Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский № 16 от 15.12.2015г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский № 9а от 03.11.2015г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.3 решение Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский № 22 от 30.12.2015г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский № 9а от 03.11.2015г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области»;

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский Самарской области

Малиновский Н.П.

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский Самарской области

Карягин О.М.

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№16 от “16” июня 2025 г.*

**Положение**

**«Об организации труда Главы сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 №67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации трудовых функций Главы сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Глава поселения), а именно: денежное вознаграждение, предоставление отпуска, распорядок дня.

2. Денежное вознаграждение Главы поселения

2.1. Денежное вознаграждение Главы поселения состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. Должностной оклад Главы поселения устанавливается согласно приложению к настоящему Положению.

2.3. Размер должностного оклада Главы поселения увеличивается (индексируется) в соответствии с действующим законодательством одновременно с индексацией должностных окладов муниципальных служащих сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.4. Дополнительные выплаты Главы поселения состоят из:

ежемесячного денежного поощрения;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

ежемесячной процентной надбавки за особые условия работы;

ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет;

материальной помощи;

2.4.1. Главе поселения устанавливается ежемесячное денежное поощрение в процентном отношении к должностному окладу.

Размер ежемесячное денежное поощрения устанавливается на основании решения Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области и распоряжения Администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.4.2. Главе поселения устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год в размере 1 должностного оклада.

2.4.3. Главе поселения устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за особые условия работы в размере до 100% должностного оклада.

К особым условиям труда относятся:

сложность, срочность и повышенное качество работы;

выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

иные условия, требующие высокой профессиональной подготовки и квалификации при принятии управленческих решений.

2.4.4. Главе поселения устанавливается ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | При стаже муниципальной службы и замещения выборных должностей | В процентах должностного оклада |
| 1 | от 1 до 5 лет | 10 |
| 2 | от 5 до 10 лет | 20 |
| 3 | от 10 до 15 лет | 30 |
| 4 | свыше 15 лет | 40 |

В выслугу лет, при исчислении ежемесячной процентной надбавки, указанной в настоящем пункте, засчитывается время, в течение которого должностное лицо осуществляло трудовые функции с замещением выборных должностей в органах местного самоуправления и органах государственной власти, а также должностей муниципальной и государственной службы и приравненных к ним должностей.

2.5. Главе поселения может выплачиваться денежное поощрение по итогам работы за квартал и год при наличии экономии фонда оплаты труда.

Размеры денежных выплат, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются на основании решения Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области и распоряжения Администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.6 Оказание Главе поселения материальной помощи производится однократно в течение календарного года, в размере 1 должностного оклада.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

2.7. Должностной оклад и иные выплаты Главе поселения устанавливаются решением Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области и распоряжением Администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.8. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления дополнительных выплат и оказание материальной помощи в соответствии с настоящим Положением и (или) коллективным договором.

3. Порядок формирования фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда Главы поселения формируется за счет средств местного бюджета.

3.2. При формировании фонда оплаты Главы поселения предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностного оклада– 12 должностных окладов в год;

- на выплату ежемесячного денежного поощрения – 3 должностных оклада в год;

- на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год – 1 должностной оклад в год;

- на выплату ежемесячной процентной надбавки за особые условия работы – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату денежного поощрения по итогам работы за квартал и год – 2 должностных окладов в год;

- на выплату материальной помощи - 1 должностной оклад в год.

4. Служебное время и время отдыха

4.1. При осуществлении своих трудовых обязанностей Глава поселения руководствуются следующим распорядком дня:

начало ежедневной работы для мужчин – 8 час. 00 мин., перерыв для отдыха и питания с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., окончание рабочего дня – 17 час. 00 мин;

начало ежедневной работы для женщин – 8 час. 00 мин. перерыв для отдыха и питания с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., окончание рабочего дня в понедельник – 17 час. 00 мин., в остальные дни – 16 час. 00 мин.

Выходными днями являются суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

4.2. Для выполнения своих полномочий Главе поселения устанавливается ненормированный рабочий день. Глава поселения при необходимости эпизодически осуществляет свои трудовые функции за пределами установленной пунктом 4.1. настоящего Положения продолжительности рабочего времени.

4.3. Главе поселения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности выборного должного лица, в частности:

4.3.1. Основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.3.2. Дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью 1 календарный день за каждый год осуществления трудовых функций, предусмотренных пунктом 4.6. настоящего Положения, но не более 15 дней.

4.4. Главе поселения устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 7 календарных дней.

4.5. Главе поселения предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными [законами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502632&dst=100865).

4.6. В выслугу лет, при исчислении дополнительного оплачиваемого отпуска, предусмотренного пунктом 4.3.2 настоящего Положения, засчитывается время, в течение которого должностное лицо осуществляло трудовые функции с замещением выборных должностей в органах местного самоуправления и органах государственной власти, а также должностей муниципальной и государственной службы и приравненных к ним должностей.

4.7. Реализация права Главы поселения на отдых осуществляется в соответствие с трудовым законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области.

*Приложение*

*к положению «Об организации труда*

*Главы сельского поселения Кармало-Аделяково*

*муниципального района Сергиевский Самарской области»*

**Должностной оклад Главы сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад, руб. |
| Глава сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области | 29528 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16 июня 2025г. №14

**Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Калиновка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 №67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО**:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об организации труда Главы сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Признать утратившими силу:

2.1 Решение Собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский №19 от 30.12.2015г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.2 решение Собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский № 31 от 20.12.2024г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский № 19 от 30.12.2015г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения муниципального района Сергиевский Самарской области»;

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

Л.Н.Дмитриева

И.о. Главы сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

Н.А.Плюснина

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Калиновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№14 от “16” июня 2025 г.*

**Положение**

**«Об организации труда Главы сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 №67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации трудовых функций Главы сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Глава поселения), а именно: денежное вознаграждение, предоставление отпуска, распорядок дня.

2. Денежное вознаграждение Главы поселения

2.1. Денежное вознаграждение Главы поселения состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. Должностной оклад Главы поселения устанавливается согласно приложению к настоящему Положению.

2.3. Размер должностного оклада Главы поселения увеличивается (индексируется) в соответствии с действующим законодательством одновременно с индексацией должностных окладов муниципальных служащих сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.4. Дополнительные выплаты Главы поселения состоят из:

ежемесячного денежного поощрения;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

ежемесячной процентной надбавки за особые условия работы;

ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет;

материальной помощи;

2.4.1. Главе поселения устанавливается ежемесячное денежное поощрение в процентном отношении к должностному окладу.

Размер ежемесячное денежное поощрения устанавливается на основании решения Собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области и распоряжения Администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.4.2. Главе поселения устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год в размере 1 должностного оклада.

2.4.3. Главе поселения устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за особые условия работы в размере до 100% должностного оклада.

К особым условиям труда относятся:

сложность, срочность и повышенное качество работы;

выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

иные условия, требующие высокой профессиональной подготовки и квалификации при принятии управленческих решений.

2.4.4. Главе поселения устанавливается ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | При стаже муниципальной службы и замещения выборных должностей | В процентах должностного оклада |
| 1 | от 1 до 5 лет | 10 |
| 2 | от 5 до 10 лет | 20 |
| 3 | от 10 до 15 лет | 30 |
| 4 | свыше 15 лет | 40 |

В выслугу лет, при исчислении ежемесячной процентной надбавки, указанной в настоящем пункте, засчитывается время, в течение которого должностное лицо осуществляло трудовые функции с замещением выборных должностей в органах местного самоуправления и органах государственной власти, а также должностей муниципальной и государственной службы и приравненных к ним должностей.

2.5. Главе поселения может выплачиваться денежное поощрение по итогам работы за квартал и год при наличии экономии фонда оплаты труда.

Размеры денежных выплат, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются на основании решения Собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области и распоряжения Администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.6 Оказание Главе поселения материальной помощи производится однократно в течение календарного года, в размере 1 должностного оклада.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

2.7. Должностной оклад и иные выплаты Главе поселения устанавливаются решением Собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области и распоряжением Администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.8. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления дополнительных выплат и оказание материальной помощи в соответствии с настоящим Положением и (или) коллективным договором.

3. Порядок формирования фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда Главы поселения формируется за счет средств местного бюджета.

3.2. При формировании фонда оплаты Главы поселения предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностного оклада– 12 должностных окладов в год;

- на выплату ежемесячного денежного поощрения – 3 должностных оклада в год;

- на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год – 1 должностной оклад в год;

- на выплату ежемесячной процентной надбавки за особые условия работы – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату денежного поощрения по итогам работы за квартал и год – 2 должностных окладов в год;

- на выплату материальной помощи - 1 должностной оклад в год.

4. Служебное время и время отдыха

4.1. При осуществлении своих трудовых обязанностей Глава поселения руководствуются следующим распорядком дня:

начало ежедневной работы для мужчин – 8 час. 00 мин., перерыв для отдыха и питания с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., окончание рабочего дня – 17 час. 00 мин;

начало ежедневной работы для женщин – 8 час. 00 мин. перерыв для отдыха и питания с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., окончание рабочего дня в понедельник – 17 час. 00 мин., в остальные дни – 16 час. 00 мин.

Выходными днями являются суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

4.2. Для выполнения своих полномочий Главе поселения устанавливается ненормированный рабочий день. Глава поселения при необходимости эпизодически осуществляет свои трудовые функции за пределами установленной пунктом 4.1. настоящего Положения продолжительности рабочего времени.

4.3. Главе поселения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности выборного должного лица, в частности:

4.3.1. Основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.3.2. Дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью 1 календарный день за каждый год осуществления трудовых функций, предусмотренных пунктом 4.6. настоящего Положения, но не более 15 дней.

4.4. Главе поселения устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 7 календарных дней.

4.5. Главе поселения предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными [законами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502632&dst=100865).

4.6. В выслугу лет, при исчислении дополнительного оплачиваемого отпуска, предусмотренного пунктом 4.3.2 настоящего Положения, засчитывается время, в течение которого должностное лицо осуществляло трудовые функции с замещением выборных должностей в органах местного самоуправления и органах государственной власти, а также должностей муниципальной и государственной службы и приравненных к ним должностей.

4.7. Реализация права Главы поселения на отдых осуществляется в соответствие с трудовым законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

*Приложение*

*к положению «Об организации труда*

*Главы сельского поселения Калиновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области»*

**Должностной оклад Главы сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад, руб. |
| Глава сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области | 31918-00 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНДАБУЛАК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16 июня 2025г. №15

**Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Кандабулак**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 №67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО**:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об организации труда Главы сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский № 14 от 29.10.2015 года «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.2. решение Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский № 20 от 15.12.2015 года «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский № 14 от 29.10.2015 года «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.3. решение Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский № 26 от 30.12.2015 года «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский № 14 от 29.10.2015 года «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.4. решение Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский № 37 от 28.12.2018 года «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский № 14 от 29.10.2015 года «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.5. решение Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский № 20 от 26.07.2019 года «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский № 14 от 29.10.2015 года «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.6. решение Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский № 15 от 28.12.2020 года «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский № 14 от 29.10.2015 года «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.7. решение Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский № 44 от 23.12.2021 года «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский № 14 от 29.10.2015 года «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.8. решение Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский № 3 от 31.01.2022 года «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский № 14 от 29.10.2015 года «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.9. решение Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский № 13 от 23.06.2023 года «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский № 14 от 29.10.2015 года «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.10. решение Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский № 26 от 29.12.2023 года «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский № 14 от 29.10.2015 года «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.11. решение Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский № 40 от 20.12.2024 года «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский № 14 от 29.10.2015 года «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области».

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский Самарской области

Л.К. Галкина

Глава сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский Самарской области

В.А. Литвиненко

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№15 от “16” июня 2025 г.*

**Положение**

**«Об организации труда Главы сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 №67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации трудовых функций Главы сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Глава поселения), а именно: денежное вознаграждение, предоставление отпуска, распорядок дня.

2. Денежное вознаграждение Главы поселения

2.1. Денежное вознаграждение Главы поселения состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. Должностной оклад Главы поселения устанавливается согласно приложению к настоящему Положению.

2.3. Размер должностного оклада Главы поселения увеличивается (индексируется) в соответствии с действующим законодательством одновременно с индексацией должностных окладов муниципальных служащих сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.4. Дополнительные выплаты Главы поселения состоят из:

ежемесячного денежного поощрения;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

ежемесячной процентной надбавки за особые условия работы;

ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет;

материальной помощи;

2.4.1. Главе поселения устанавливается ежемесячное денежное поощрение в процентном отношении к должностному окладу.

Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается на основании решения Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области и распоряжения Администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.4.2. Главе поселения устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год в размере 1 должностного оклада.

2.4.3. Главе поселения устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за особые условия работы в размере до 100% должностного оклада.

К особым условиям труда относятся:

сложность, срочность и повышенное качество работы;

выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

иные условия, требующие высокой профессиональной подготовки и квалификации при принятии управленческих решений.

2.4.4. Главе поселения устанавливается ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | При стаже муниципальной службы и замещения выборных должностей | В процентах должностного оклада |
| 1 | от 1 до 5 лет | 10 |
| 2 | от 5 до 10 лет | 20 |
| 3 | от 10 до 15 лет | 30 |
| 4 | свыше 15 лет | 40 |

В выслугу лет, при исчислении ежемесячной процентной надбавки, указанной в настоящем пункте, засчитывается время, в течение которого должностное лицо осуществляло трудовые функции с замещением выборных должностей в органах местного самоуправления и органах государственной власти, а также должностей муниципальной и государственной службы и приравненных к ним должностей.

2.5. Главе поселения может выплачиваться денежное поощрение по итогам работы за квартал и год при наличии экономии фонда оплаты труда.

Размеры денежных выплат, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются на основании решения Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области и распоряжения Администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.6 Оказание Главе поселения материальной помощи производится однократно в течение календарного года, в размере 1 должностного оклада.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

2.7. Должностной оклад и иные выплаты Главе поселения устанавливаются решением Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области и распоряжением Администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.8. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления дополнительных выплат и оказание материальной помощи в соответствии с настоящим Положением и (или) коллективным договором.

3. Порядок формирования фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда Главы поселения формируется за счет средств местного бюджета.

3.2. При формировании фонда оплаты Главы поселения предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

– на выплату должностного оклада – 12 должностных окладов в год;

– на выплату ежемесячного денежного поощрения – 3 должностных оклада в год;

– на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год – 1 должностной оклад в год;

– на выплату ежемесячной процентной надбавки за особые условия работы – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

– на выплату ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

– на выплату денежного поощрения по итогам работы за квартал и год – 2 должностных окладов в год;

– на выплату материальной помощи – 1 должностной оклад в год.

4. Служебное время и время отдыха

4.1. При осуществлении своих трудовых обязанностей Глава поселения руководствуются следующим распорядком дня:

начало ежедневной работы для мужчин – 8 час. 00 мин., перерыв для отдыха и питания с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., окончание рабочего дня – 17 час. 00 мин;

начало ежедневной работы для женщин – 8 час. 00 мин. перерыв для отдыха и питания с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., окончание рабочего дня в понедельник – 17 час. 00 мин., в остальные дни – 16 час. 00 мин.

Выходными днями являются суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

4.2. Для выполнения своих полномочий Главе поселения устанавливается ненормированный рабочий день. Глава поселения при необходимости эпизодически осуществляет свои трудовые функции за пределами установленной пунктом 4.1. настоящего Положения продолжительности рабочего времени.

4.3. Главе поселения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности выборного должного лица, в частности:

4.3.1. Основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.3.2. Дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью 1 календарный день за каждый год осуществления трудовых функций, предусмотренных пунктом 4.6. настоящего Положения, но не более 15 дней.

4.4. Главе поселения устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 7 календарных дней.

4.5. Главе поселения предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными [законами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502632&dst=100865).

4.6. В выслугу лет, при исчислении дополнительного оплачиваемого отпуска, предусмотренного пунктом 4.3.2 настоящего Положения, засчитывается время, в течение которого должностное лицо осуществляло трудовые функции с замещением выборных должностей в органах местного самоуправления и органах государственной власти, а также должностей муниципальной и государственной службы и приравненных к ним должностей.

4.7. Реализация права Главы поселения на отдых осуществляется в соответствие с трудовым законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области.

*Приложение*

*к положению «Об организации труда*

*Главы сельского поселения Кандабулак*

*муниципального района Сергиевский Самарской области»*

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16 июня 2025г. №21

**Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Красносельское**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 №67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО**:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об организации труда Главы сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Признать утратившими силу:

2.1 решение Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский № 12а от 03.11.2015г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.2 решение Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский № 19 от 15.12.2015г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский № 12а от 03.11.2015г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.3 решение Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский № 26 от 30.12.2015г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский № 12а от 03.11.2015г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.4 решение Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский № 40 от 28.12.2018г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский № 12а от 03.11.2015г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.5 решение Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский № 21 от 26.07.2019г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский № 12а от 03.11.2015г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.6 решение Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский № 16 от 28.12.2020г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский № 12а от 03.11.2015г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.7 решение Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский № 43 от 23.12.2021г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский № 12а от 03.11.2015г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.8 решение Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский № 5 от 31.01.2022г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский № 12а от 03.11.2015г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.9 решение Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский № 37 от 27.12.2022г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский № 12а от 03.11.2015г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области»;

3.0 решение Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский № 15 от 23.06.2023г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский № 12а от 03.11.2015г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области»;

3.1 решение Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский № 30 от 29.12.2023г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский № 12а от 03.11.2015г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области»;

3.2 решение Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский № 31 от 20.12.2024г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский № 12а от 03.11.2015г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области»;

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский Самарской области

Л.В.Мельник

Глава сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский Самарской области

Д.И.Тихонов

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Красносельское*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№21 от “16” июня 2025 г.*

**Положение**

**«Об организации труда Главы сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 №67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации трудовых функций Главы сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Глава поселения), а именно: денежное вознаграждение, предоставление отпуска, распорядок дня.

2. Денежное вознаграждение Главы поселения

2.1. Денежное вознаграждение Главы поселения состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. Должностной оклад Главы поселения устанавливается согласно приложению к настоящему Положению.

2.3. Размер должностного оклада Главы поселения увеличивается (индексируется) в соответствии с действующим законодательством одновременно с индексацией должностных окладов муниципальных служащих сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.4. Дополнительные выплаты Главы поселения состоят из:

ежемесячного денежного поощрения;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

ежемесячной процентной надбавки за особые условия работы;

ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет;

материальной помощи;

2.4.1. Главе поселения устанавливается ежемесячное денежное поощрение в процентном отношении к должностному окладу.

Размер ежемесячное денежное поощрения устанавливается на основании решения Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области и распоряжения Администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.4.2. Главе поселения устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год в размере 1 должностного оклада.

2.4.3. Главе поселения устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за особые условия работы в размере до 100% должностного оклада.

К особым условиям труда относятся:

сложность, срочность и повышенное качество работы;

выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

иные условия, требующие высокой профессиональной подготовки и квалификации при принятии управленческих решений.

2.4.4. Главе поселения устанавливается ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | При стаже муниципальной службы и замещения выборных должностей | В процентах должностного оклада |
| 1 | от 1 до 5 лет | 10 |
| 2 | от 5 до 10 лет | 20 |
| 3 | от 10 до 15 лет | 30 |
| 4 | свыше 15 лет | 40 |

В выслугу лет, при исчислении ежемесячной процентной надбавки, указанной в настоящем пункте, засчитывается время, в течение которого должностное лицо осуществляло трудовые функции с замещением выборных должностей в органах местного самоуправления и органах государственной власти, а также должностей муниципальной и государственной службы и приравненных к ним должностей.

2.5. Главе поселения может выплачиваться денежное поощрение по итогам работы за квартал и год при наличии экономии фонда оплаты труда.

Размеры денежных выплат, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются на основании решения Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области и распоряжения Администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.6 Оказание Главе поселения материальной помощи производится однократно в течение календарного года, в размере 1 должностного оклада.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

2.7. Должностной оклад и иные выплаты Главе поселения устанавливаются решением Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области и распоряжением Администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.8. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления дополнительных выплат и оказание материальной помощи в соответствии с настоящим Положением и (или) коллективным договором.

3. Порядок формирования фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда Главы поселения формируется за счет средств местного бюджета.

3.2. При формировании фонда оплаты Главы поселения предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностного оклада– 12 должностных окладов в год;

- на выплату ежемесячного денежного поощрения – 3 должностных оклада в год;

- на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год – 1 должностной оклад в год;

- на выплату ежемесячной процентной надбавки за особые условия работы – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату денежного поощрения по итогам работы за квартал и год – 2 должностных окладов в год;

- на выплату материальной помощи - 1 должностной оклад в год.

4. Служебное время и время отдыха

4.1. При осуществлении своих трудовых обязанностей Глава поселения руководствуются следующим распорядком дня:

начало ежедневной работы для мужчин – 8 час. 00 мин., перерыв для отдыха и питания с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., окончание рабочего дня – 17 час. 00 мин;

начало ежедневной работы для женщин – 8 час. 00 мин. перерыв для отдыха и питания с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., окончание рабочего дня в понедельник – 17 час. 00 мин., в остальные дни – 16 час. 00 мин.

Выходными днями являются суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

4.2. Для выполнения своих полномочий Главе поселения устанавливается ненормированный рабочий день. Глава поселения при необходимости эпизодически осуществляет свои трудовые функции за пределами установленной пунктом 4.1. настоящего Положения продолжительности рабочего времени.

4.3. Главе поселения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности выборного должного лица, в частности:

4.3.1. Основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.3.2. Дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью 1 календарный день за каждый год осуществления трудовых функций, предусмотренных пунктом 4.6. настоящего Положения, но не более 15 дней.

4.4. Главе поселения устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 7 календарных дней.

4.5. Главе поселения предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными [законами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502632&dst=100865).

4.6. В выслугу лет, при исчислении дополнительного оплачиваемого отпуска, предусмотренного пунктом 4.3.2 настоящего Положения, засчитывается время, в течение которого должностное лицо осуществляло трудовые функции с замещением выборных должностей в органах местного самоуправления и органах государственной власти, а также должностей муниципальной и государственной службы и приравненных к ним должностей.

4.7. Реализация права Главы поселения на отдых осуществляется в соответствие с трудовым законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области.

*Приложение*

*к положению «Об организации труда*

*Главы сельского поселения Красносельское*

*муниципального района Сергиевский Самарской области»*

**Должностной оклад Главы сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад, руб. |
| Глава сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области | 27325 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУТУЗОВСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16 июня 2025г. №13

**Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Кутузовский**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 №67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО**:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об организации труда Главы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Признать утратившими силу:

2.1 решение Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский № 9/1 от 03.11.2015 г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.2 решение Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский №16 от 15.12.2015 г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский № 9/1 от 03.11.2015 г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.3 решение Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский №21 от 30.12.2015 г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский № 9/1 от

03.11.2015 г. «Об утверждении Положения «Об организации труда главы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский»;

2.4 решение Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский №34 от 28.12.2018 г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский № 9/1 от 03.11.2015 г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.5 решение Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский №20 от 26.07.2019 г. «Об индексации должностного оклада Главы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский и внесении изменений в Положение «Об утверждении Положения «Об организации труда главы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский», утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский №9/1 от 03.11.2015 г.»;

2.6 решение Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский №20 от 28.12.2020 г. «Об индексации должностного оклада Главы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский и внесении изменений в Положение «Об организации труда Главы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский», утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский № 9/1 от 03.11.2015 г.»;

2.7 решение Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский №45 от 23.12.2021 г. «Об индексации должностного оклада Главы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский и внесении изменений в Положение «Об организации труда Главы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский», утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский №9/1 от 03.11.2015»;

2.8 решение Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский №5 от 01.02.2022 г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский № 9/1 от 03.11.2015 г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.9 решение Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский №37 от 26.12.2022 г. «Об индексации должностного оклада Главы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский и внесении изменений в Положение «Об организации труда Главы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский», утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский №9/1 от 03.11.2015г.»;

2.10 решение Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский №15 от 23.06.2023 г. «Об индексации должностного оклада Главы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский и внесении изменений в Положение «Об организации труда Главы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский», утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский №9/1 от 03.11.2015 г.»;

2.11 решение Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский №35 от 20.12.2024 г. «Об индексации должностного оклада Главы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский и внесении изменений в Положение «Об организации труда Главы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский», утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский № 9/1 от 03.11.2015 г.»;

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.В.Максаев

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.В.Сабельникова

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Кутузовский*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№13 от “16” июня 2025 г.*

**Положение**

**«Об организации труда Главы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 №67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации трудовых функций Главы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Глава поселения), а именно: денежное вознаграждение, предоставление отпуска, распорядок дня.

2. Денежное вознаграждение Главы поселения

2.1. Денежное вознаграждение Главы поселения состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. Должностной оклад Главы поселения устанавливается согласно приложению к настоящему Положению.

2.3. Размер должностного оклада Главы поселения увеличивается (индексируется) в соответствии с действующим законодательством одновременно с индексацией должностных окладов муниципальных служащих сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.4. Дополнительные выплаты Главы поселения состоят из:

ежемесячного денежного поощрения;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

ежемесячной процентной надбавки за особые условия работы;

ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет;

материальной помощи;

2.4.1. Главе поселения устанавливается ежемесячное денежное поощрение в процентном отношении к должностному окладу.

Размер ежемесячное денежное поощрения устанавливается на основании решения Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области и распоряжения Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.4.2. Главе поселения устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год в размере 1 должностного оклада.

2.4.3. Главе поселения устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за особые условия работы в размере до 100% должностного оклада.

К особым условиям труда относятся:

сложность, срочность и повышенное качество работы;

выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

иные условия, требующие высокой профессиональной подготовки и квалификации при принятии управленческих решений.

2.4.4. Главе поселения устанавливается ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | При стаже муниципальной службы и замещения выборных должностей | В процентах должностного оклада |
| 1 | от 1 до 5 лет | 10 |
| 2 | от 5 до 10 лет | 20 |
| 3 | от 10 до 15 лет | 30 |
| 4 | свыше 15 лет | 40 |

В выслугу лет, при исчислении ежемесячной процентной надбавки, указанной в настоящем пункте, засчитывается время, в течение которого должностное лицо осуществляло трудовые функции с замещением выборных должностей в органах местного самоуправления и органах государственной власти, а также должностей муниципальной и государственной службы и приравненных к ним должностей.

2.5. Главе поселения может выплачиваться денежное поощрение по итогам работы за квартал и год при наличии экономии фонда оплаты труда.

Размеры денежных выплат, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются на основании решения Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области и распоряжения Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.6 Оказание Главе поселения материальной помощи производится однократно в течение календарного года, в размере 1 должностного оклада.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

2.7. Должностной оклад и иные выплаты Главе поселения устанавливаются решением Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области и распоряжением Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.8. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления дополнительных выплат и оказание материальной помощи в соответствии с настоящим Положением и (или) коллективным договором.

3. Порядок формирования фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда Главы поселения формируется за счет средств местного бюджета.

3.2. При формировании фонда оплаты Главы поселения предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностного оклада– 12 должностных окладов в год;

- на выплату ежемесячного денежного поощрения – 3 должностных оклада в год;

- на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год – 1 должностной оклад в год;

- на выплату ежемесячной процентной надбавки за особые условия работы – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату денежного поощрения по итогам работы за квартал и год – 2 должностных окладов в год;

- на выплату материальной помощи - 1 должностной оклад в год.

4. Служебное время и время отдыха

4.1. При осуществлении своих трудовых обязанностей Глава поселения руководствуются следующим распорядком дня:

начало ежедневной работы для мужчин – 8 час. 00 мин., перерыв для отдыха и питания с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., окончание рабочего дня – 17 час. 00 мин;

начало ежедневной работы для женщин – 8 час. 00 мин. перерыв для отдыха и питания с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., окончание рабочего дня в понедельник – 17 час. 00 мин., в остальные дни – 16 час. 00 мин.

Выходными днями являются суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

4.2. Для выполнения своих полномочий Главе поселения устанавливается ненормированный рабочий день. Глава поселения при необходимости эпизодически осуществляет свои трудовые функции за пределами установленной пунктом 4.1. настоящего Положения продолжительности рабочего времени.

4.3. Главе поселения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности выборного должного лица, в частности:

4.3.1. Основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.3.2. Дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью 1 календарный день за каждый год осуществления трудовых функций, предусмотренных пунктом 4.6. настоящего Положения, но не более 15 дней.

4.4. Главе поселения устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 7 календарных дней.

4.5. Главе поселения предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными [законами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502632&dst=100865).

4.6. В выслугу лет, при исчислении дополнительного оплачиваемого отпуска, предусмотренного пунктом 4.3.2 настоящего Положения, засчитывается время, в течение которого должностное лицо осуществляло трудовые функции с замещением выборных должностей в органах местного самоуправления и органах государственной власти, а также должностей муниципальной и государственной службы и приравненных к ним должностей.

4.7. Реализация права Главы поселения на отдых осуществляется в соответствие с трудовым законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области.

*Приложение*

*к положению «Об организации труда*

*Главы сельского поселения Кутузовский*

*муниципального района Сергиевский Самарской области»*

**Должностной оклад Главы сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад, руб. |
| Глава сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области | 29528 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИПОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16 июня 2025г. №15

**Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Липовка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 №67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об организации труда Главы сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Признать утратившими силу:

2.1 решение Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский № 9а от 03.11.2015 г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.2 решение Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский № 16 от 15.12.2015г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский № 9а от 03.11.2015г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.3 решение Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский № 22 от 30.12.2015 г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский № 9а от 03.11.2015г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.4 решение Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский № 37 от 28.12.2018 г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский №9а от 03.11.2015г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.5 решение Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский № 20 от 26.07.2019г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский №9а от 03.11.2015г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.6 решение Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский № 20 от 28.12.2020г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский №9а от 03.11.2015г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.7 решение Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский № 42 от 23.12.2021г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский №9а от 03.11.2015г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.8 решение Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский № 5 от 31.01.2022г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский № 9а от 03.11.2015г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.9 решение Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский № 38 от 26.12.2022г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский № 9а от 03.11.2015г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области»;

3.0 решение Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский № 14 от 23.06.2023г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский № 9а от 03.11.2015г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области»;

3.1 решение Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский № 27 от 29.12.2023г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский № 9а от 03.11.2015г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области»;

3.2 решение Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский №30 от 20.12.2024 г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский № 9а от 03.11.2015г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области»;

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский Самарской области

Н.Н. Тихонова

Глава сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.И. Вершинин

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Липовка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№15 от “16” июня 2025 г.*

**Положение**

**«Об организации труда Главы сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 №67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации трудовых функций Главы сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Глава поселения), а именно: денежное вознаграждение, предоставление отпуска, распорядок дня.

2. Денежное вознаграждение Главы поселения

2.1. Денежное вознаграждение Главы поселения состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. Должностной оклад Главы поселения устанавливается согласно приложению к настоящему Положению.

2.3. Размер должностного оклада Главы поселения увеличивается (индексируется) в соответствии с действующим законодательством одновременно с индексацией должностных окладов муниципальных служащих сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.4. Дополнительные выплаты Главы поселения состоят из:

ежемесячного денежного поощрения;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

ежемесячной процентной надбавки за особые условия работы;

ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет;

материальной помощи;

2.4.1. Главе поселения устанавливается ежемесячное денежное поощрение в процентном отношении к должностному окладу.

Размер ежемесячное денежное поощрения устанавливается на основании решения Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области и распоряжения Администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.4.2. Главе поселения устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год в размере 1 должностного оклада.

2.4.3. Главе поселения устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за особые условия работы в размере до 100% должностного оклада.

К особым условиям труда относятся:

сложность, срочность и повышенное качество работы;

выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

иные условия, требующие высокой профессиональной подготовки и квалификации при принятии управленческих решений.

2.4.4. Главе поселения устанавливается ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | При стаже муниципальной службы и замещения выборных должностей | В процентах должностного оклада |
| 1 | от 1 до 5 лет | 10 |
| 2 | от 5 до 10 лет | 20 |
| 3 | от 10 до 15 лет | 30 |
| 4 | свыше 15 лет | 40 |

В выслугу лет, при исчислении ежемесячной процентной надбавки, указанной в настоящем пункте, засчитывается время, в течение которого должностное лицо осуществляло трудовые функции с замещением выборных должностей в органах местного самоуправления и органах государственной власти, а также должностей муниципальной и государственной службы и приравненных к ним должностей.

2.5. Главе поселения может выплачиваться денежное поощрение по итогам работы за квартал и год при наличии экономии фонда оплаты труда.

Размеры денежных выплат, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются на основании решения Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области и распоряжения Администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.6 Оказание Главе поселения материальной помощи производится однократно в течение календарного года, в размере 1 должностного оклада.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

2.7. Должностной оклад и иные выплаты Главе поселения устанавливаются решением Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области и распоряжением Администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.8. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления дополнительных выплат и оказание материальной помощи в соответствии с настоящим Положением и (или) коллективным договором.

3. Порядок формирования фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда Главы поселения формируется за счет средств местного бюджета.

3.2. При формировании фонда оплаты Главы поселения предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностного оклада– 12 должностных окладов в год;

- на выплату ежемесячного денежного поощрения – 3 должностных оклада в год;

- на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год – 1 должностной оклад в год;

- на выплату ежемесячной процентной надбавки за особые условия работы – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату денежного поощрения по итогам работы за квартал и год – 2 должностных окладов в год;

- на выплату материальной помощи - 1 должностной оклад в год.

4. Служебное время и время отдыха

4.1. При осуществлении своих трудовых обязанностей Глава поселения руководствуются следующим распорядком дня:

начало ежедневной работы для мужчин – 8 час. 00 мин., перерыв для отдыха и питания с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., окончание рабочего дня – 17 час. 00 мин;

начало ежедневной работы для женщин – 8 час. 00 мин. перерыв для отдыха и питания с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., окончание рабочего дня в понедельник – 17 час. 00 мин., в остальные дни – 16 час. 00 мин.

Выходными днями являются суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

4.2. Для выполнения своих полномочий Главе поселения устанавливается ненормированный рабочий день. Глава поселения при необходимости эпизодически осуществляет свои трудовые функции за пределами установленной пунктом 4.1. настоящего Положения продолжительности рабочего времени.

4.3. Главе поселения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности выборного должного лица, в частности:

4.3.1. Основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.3.2. Дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью 1 календарный день за каждый год осуществления трудовых функций, предусмотренных пунктом 4.6. настоящего Положения, но не более 15 дней.

4.4. Главе поселения устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 7 календарных дней.

4.5. Главе поселения предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными [законами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502632&dst=100865).

4.6. В выслугу лет, при исчислении дополнительного оплачиваемого отпуска, предусмотренного пунктом 4.3.2 настоящего Положения, засчитывается время, в течение которого должностное лицо осуществляло трудовые функции с замещением выборных должностей в органах местного самоуправления и органах государственной власти, а также должностей муниципальной и государственной службы и приравненных к ним должностей.

4.7. Реализация права Главы поселения на отдых осуществляется в соответствие с трудовым законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области.

*Приложение*

*к положению «Об организации труда*

*Главы сельского поселения Липовка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области»*

**Должностной оклад Главы сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад, руб. |
| Глава сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области | 27325 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16 июня 2025г. №23

**Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Светлодольск**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 №67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО**:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об организации труда Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Признать утратившими силу:

2.1 решение Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский №9/а от 03.11.2015г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.2 решение Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области от 15.12.2015 г. № 16 О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области № 9/а от 03.11.2015 г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский»;

2.3 решение Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области от 30.12.2015 г. № 22 О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области № 9/а от 03.11.2015 г. «Об организации труда Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский»;

2.4 решение Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области от 28.12.2018 г. № 35 О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области № 9/а от 03.11.2015 г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский»;

2.5 решение Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области от 23.07.2019 г. № 19 «Об индексации должностного оклада Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский и внесении изменений Положение «Об организации труда Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский» № 9/а от 03.11.2015 г.»;

2.6 решение Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области от 28.12.2020 г. № 22 «Об индексации должностного оклада Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский и внесении изменений Положение «Об организации труда Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский» № 9/а от 03.11.2015 г.»;

2.7 решение Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области от 23.12.2021 г. № 43 «Об индексации должностного оклада Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский и внесении изменений Положение «Об организации труда Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский» № 9/а от 03.11.2015 г.»;

2.8 решение Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области от 31.01.2022 г. № 4 О внесении изменений в Положение «Об организации труда Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский» № 9/а от 03.11.2015 г.;

2.9 решение Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области от 28.12.2022 г. № 38 О внесении изменений в Положение «Об организации труда Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский» № 9/а от 03.11.2015 г.;

2.10 решение Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области от 23.06.2023 г. № 17 «Об индексации должностного оклада Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский и внесении изменений Положение «Об организации труда Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский» № 9/а от 03.11.2015 г.»;

2.11 решение Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области от 29.12.2023 г. № 33 «Об индексации должностного оклада Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский и внесении изменений Положение «Об организации труда Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский» № 9/а от 03.11.2015 г.»

2.12 решение Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области от 20.12.2024 г. № 32 Об индексации должностного оклада Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский и внесении изменений в Положение «Об организации труда Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский» № 9а от 03.11.2015 г.;

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский Самарской области

Н.А.Анцинова

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский Самарской области

Н.В.Вершков

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№23 от “16” июня 2025 г.*

**Положение**

**«Об организации труда Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 №67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации трудовых функций Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Глава поселения), а именно: денежное вознаграждение, предоставление отпуска, распорядок дня.

2. Денежное вознаграждение Главы поселения

2.1. Денежное вознаграждение Главы поселения состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. Должностной оклад Главы поселения устанавливается согласно приложению к настоящему Положению.

2.3. Размер должностного оклада Главы поселения увеличивается (индексируется) в соответствии с действующим законодательством одновременно с индексацией должностных окладов муниципальных служащих сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.4. Дополнительные выплаты Главы поселения состоят из:

ежемесячного денежного поощрения;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

ежемесячной процентной надбавки за особые условия работы;

ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет;

материальной помощи;

2.4.1. Главе поселения устанавливается ежемесячное денежное поощрение в процентном отношении к должностному окладу.

Размер ежемесячное денежное поощрения устанавливается на основании решения Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области и распоряжения Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.4.2. Главе поселения устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год в размере 1 должностного оклада.

2.4.3. Главе поселения устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за особые условия работы в размере до 100% должностного оклада.

К особым условиям труда относятся:

сложность, срочность и повышенное качество работы;

выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

иные условия, требующие высокой профессиональной подготовки и квалификации при принятии управленческих решений.

2.4.4. Главе поселения устанавливается ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | При стаже муниципальной службы и замещения выборных должностей | В процентах должностного оклада |
| 1 | от 1 до 5 лет | 10 |
| 2 | от 5 до 10 лет | 20 |
| 3 | от 10 до 15 лет | 30 |
| 4 | свыше 15 лет | 40 |

В выслугу лет, при исчислении ежемесячной процентной надбавки, указанной в настоящем пункте, засчитывается время, в течение которого должностное лицо осуществляло трудовые функции с замещением выборных должностей в органах местного самоуправления и органах государственной власти, а также должностей муниципальной и государственной службы и приравненных к ним должностей.

2.5. Главе поселения может выплачиваться денежное поощрение по итогам работы за квартал и год при наличии экономии фонда оплаты труда.

Размеры денежных выплат, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются на основании решения Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области и распоряжения Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.6 Оказание Главе поселения материальной помощи производится однократно в течение календарного года, в размере 1 должностного оклада.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

2.7. Должностной оклад и иные выплаты Главе поселения устанавливаются решением Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области и распоряжением Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.8. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления дополнительных выплат и оказание материальной помощи в соответствии с настоящим Положением и (или) коллективным договором.

3. Порядок формирования фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда Главы поселения формируется за счет средств местного бюджета.

3.2. При формировании фонда оплаты Главы поселения предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностного оклада– 12 должностных окладов в год;

- на выплату ежемесячного денежного поощрения – 3 должностных оклада в год;

- на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год – 1 должностной оклад в год;

- на выплату ежемесячной процентной надбавки за особые условия работы – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату денежного поощрения по итогам работы за квартал и год – 2 должностных окладов в год;

- на выплату материальной помощи - 1 должностной оклад в год.

4. Служебное время и время отдыха

4.1. При осуществлении своих трудовых обязанностей Глава поселения руководствуются следующим распорядком дня:

начало ежедневной работы для мужчин – 8 час. 00 мин., перерыв для отдыха и питания с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., окончание рабочего дня – 17 час. 00 мин;

начало ежедневной работы для женщин – 8 час. 00 мин. перерыв для отдыха и питания с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., окончание рабочего дня в понедельник – 17 час. 00 мин., в остальные дни – 16 час. 00 мин.

Выходными днями являются суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

4.2. Для выполнения своих полномочий Главе поселения устанавливается ненормированный рабочий день. Глава поселения при необходимости эпизодически осуществляет свои трудовые функции за пределами установленной пунктом 4.1. настоящего Положения продолжительности рабочего времени.

4.3. Главе поселения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности выборного должного лица, в частности:

4.3.1. Основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.3.2. Дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью 1 календарный день за каждый год осуществления трудовых функций, предусмотренных пунктом 4.6. настоящего Положения, но не более 15 дней.

4.4. Главе поселения устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 7 календарных дней.

4.5. Главе поселения предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными [законами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502632&dst=100865).

4.6. В выслугу лет, при исчислении дополнительного оплачиваемого отпуска, предусмотренного пунктом 4.3.2 настоящего Положения, засчитывается время, в течение которого должностное лицо осуществляло трудовые функции с замещением выборных должностей в органах местного самоуправления и органах государственной власти, а также должностей муниципальной и государственной службы и приравненных к ним должностей.

4.7. Реализация права Главы поселения на отдых осуществляется в соответствие с трудовым законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области.

*Приложение*

*к положению «Об организации труда*

*Главы сельского поселения Светлодольск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области»*

**Должностной оклад Главы сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад, руб. |
| Глава сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский  Самарской области | 31918,00 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16 июня 2025г. №17

**Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Сергиевск**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 №67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО**:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об организации труда Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Признать утратившими силу:

2.1 решение Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский №12а от 03.11.2015г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский»;

2.2 решение Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский №19 от 15.12.2015г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский №12а от 03.11.2015г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский»;

2.3 решение Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский №25 от 30.12.2015г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский №12а от 03.11.2015г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский»;

2.4 решение Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский №41 от 28.12.2018г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский №12а от 03.11.2015г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский»;

2.5 решение Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский №22 от 26.07.2019г. «Об индексации должностного оклада Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский и внесении изменений в Положение «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский» утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский №12а от 03.11.2015г.;

2.6 решение Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский №22 от 28.12.2020г. «Об индексации должностного оклада Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский и внесении изменений в Положение «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский» утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский №22 от 26.07.2019г.;

2.7 решение Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский №44 от 23.12.2021г. «Об индексации должностного оклада Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский и внесении изменений в Положение «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский» утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский №22 от 28.12.2020г.;

2.8 решение Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский №2 от 01.02.2022г. «О внесении изменений в Положение «Об организации труда Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский» утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский №22 от 26.07.2019г.;

2.9 решение Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский №38 от 27.12.2022г. «Об индексации должностного оклада Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский и внесении изменений в Положение «Об организации труда Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский» утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский №12а от 03.11.2015г.;

2.10 решение Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский №15 от 23.06.2023г. «Об индексации должностного оклада Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский и внесении изменений в Положение «Об организации труда Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский» утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский №12а от 03.11.2015г.;

2.11 решение Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский №26 от 29.12.2023г. «Об индексации должностного оклада Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский и внесении изменений в Положение «Об организации труда Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский» утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский №12а от 03.11.2015г.;

2.12 решение Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский №32 от 20.12.2024г. «Об индексации должностного оклада Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский и внесении изменений в Положение «Об организации труда Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский» утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский №12а от 03.11.2015г.;

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский Самарской области

Т.Н.Глушкова

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский Самарской области

М.М.Арчибасов

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от “16” июня 2025 г.*

**Положение**

**«Об организации труда Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 №67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации трудовых функций Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Глава поселения), а именно: денежное вознаграждение, предоставление отпуска, распорядок дня.

2. Денежное вознаграждение Главы поселения

2.1. Денежное вознаграждение Главы поселения состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. Должностной оклад Главы поселения устанавливается согласно приложению к настоящему Положению.

2.3. Размер должностного оклада Главы поселения увеличивается (индексируется) в соответствии с действующим законодательством одновременно с индексацией должностных окладов муниципальных служащих сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.4. Дополнительные выплаты Главы поселения состоят из:

ежемесячного денежного поощрения;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

ежемесячной процентной надбавки за особые условия работы;

ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет;

материальной помощи;

2.4.1. Главе поселения устанавливается ежемесячное денежное поощрение в процентном отношении к должностному окладу.

Размер ежемесячное денежное поощрения устанавливается на основании решения Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области и распоряжения Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.4.2. Главе поселения устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год в размере 1 должностного оклада.

2.4.3. Главе поселения устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за особые условия работы в размере до 100% должностного оклада.

К особым условиям труда относятся:

сложность, срочность и повышенное качество работы;

выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

иные условия, требующие высокой профессиональной подготовки и квалификации при принятии управленческих решений.

2.4.4. Главе поселения устанавливается ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | При стаже муниципальной службы и замещения выборных должностей | В процентах должностного оклада |
| 1 | от 1 до 5 лет | 10 |
| 2 | от 5 до 10 лет | 20 |
| 3 | от 10 до 15 лет | 30 |
| 4 | свыше 15 лет | 40 |

В выслугу лет, при исчислении ежемесячной процентной надбавки, указанной в настоящем пункте, засчитывается время, в течение которого должностное лицо осуществляло трудовые функции с замещением выборных должностей в органах местного самоуправления и органах государственной власти, а также должностей муниципальной и государственной службы и приравненных к ним должностей.

2.5. Главе поселения может выплачиваться денежное поощрение по итогам работы за квартал и год при наличии экономии фонда оплаты труда.

Размеры денежных выплат, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются на основании решения Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области и распоряжения Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.6 Оказание Главе поселения материальной помощи производится однократно в течение календарного года, в размере 1 должностного оклада.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

2.7. Должностной оклад и иные выплаты Главе поселения устанавливаются решением Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области и распоряжением Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.8. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления дополнительных выплат и оказание материальной помощи в соответствии с настоящим Положением и (или) коллективным договором.

3. Порядок формирования фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда Главы поселения формируется за счет средств местного бюджета.

3.2. При формировании фонда оплаты Главы поселения предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностного оклада– 12 должностных окладов в год;

- на выплату ежемесячного денежного поощрения – 3 должностных оклада в год;

- на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год – 1 должностной оклад в год;

- на выплату ежемесячной процентной надбавки за особые условия работы – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату денежного поощрения по итогам работы за квартал и год – 2 должностных окладов в год;

- на выплату материальной помощи - 1 должностной оклад в год.

4. Служебное время и время отдыха

4.1. При осуществлении своих трудовых обязанностей Глава поселения руководствуются следующим распорядком дня:

начало ежедневной работы для мужчин – 8 час. 00 мин., перерыв для отдыха и питания с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., окончание рабочего дня – 17 час. 00 мин;

начало ежедневной работы для женщин – 8 час. 00 мин. перерыв для отдыха и питания с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., окончание рабочего дня в понедельник – 17 час. 00 мин., в остальные дни – 16 час. 00 мин.

Выходными днями являются суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

4.2. Для выполнения своих полномочий Главе поселения устанавливается ненормированный рабочий день. Глава поселения при необходимости эпизодически осуществляет свои трудовые функции за пределами установленной пунктом 4.1. настоящего Положения продолжительности рабочего времени.

4.3. Главе поселения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности выборного должного лица, в частности:

4.3.1. Основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.3.2. Дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью 1 календарный день за каждый год осуществления трудовых функций, предусмотренных пунктом 4.6. настоящего Положения, но не более 15 дней.

4.4. Главе поселения устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 7 календарных дней.

4.5. Главе поселения предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными [законами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502632&dst=100865).

4.6. В выслугу лет, при исчислении дополнительного оплачиваемого отпуска, предусмотренного пунктом 4.3.2 настоящего Положения, засчитывается время, в течение которого должностное лицо осуществляло трудовые функции с замещением выборных должностей в органах местного самоуправления и органах государственной власти, а также должностей муниципальной и государственной службы и приравненных к ним должностей.

4.7. Реализация права Главы поселения на отдых осуществляется в соответствие с трудовым законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области.

*Приложение*

*к положению «Об организации труда*

*Главы сельского поселения Сергиевск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области»*

**Должностной оклад Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад, руб. |
| Глава сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области | 39 740 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНОВОДСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16 июня 2025г. №15

**Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Серноводск**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 №67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО**:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об организации труда Главы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Признать утратившими силу:

2.1 решение Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский № 12а от 03.11.2015г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.2 решение Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский № 19 от 15.12.2015г. «О внесении изменений в Решение собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский № 12а от 03.11. 2015 г. «Об утверждении Положения «Об организации труда главы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский»;

2.3 решение Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский № 37 от 28.12.2018г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский № 12а от 03.11.2015 г. «Об утверждении Положения «Об организации труда главы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский»;

2.4 решение Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский № 21 от 26.07.2019г. «Об индексации должностного оклада Главы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский и внесении изменений в Положение «Об утверждении Положения «Об организации труда главы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский», утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский № 12а от 03.11.2015г.»;

2.5 решение Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский № 21 от 28.12.2020г. «Об индексации должностного оклада Главы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский и внесении изменений в Положение «Об утверждении Положения «Об организации труда главы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский», утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский № 12а от 03.11.2015г.»;

2.6 решение Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский № 43 от 23.12.2021г. «Об индексации должностного оклада Главы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский и внесении изменений в Положение «Об утверждении Положения «Об организации труда главы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский», утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский № 12а от 03.11.2015г.»;

2.7 решение Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский № 36 от 27.12.2022г. «Об индексации должностного оклада Главы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский и внесении изменений в Положение «Об утверждении Положения «Об организации труда главы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский», утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский № 12а от 03.11.2015г.»;

2.8 решение Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский № 14 от 23.06.2023г. «Об индексации должностного оклада Главы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский и внесении изменений в Положение «Об утверждении Положения «Об организации труда главы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский», утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский № 12а от 03.11.2015г.»;

2.9 решение Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский № 33 от 20.12.2024г. «Об индексации должностного оклада Главы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский и внесении изменений в Положение «Об утверждении Положения «Об организации труда главы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский», утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский № 12а от 03.11.2015г.»;

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский Самарской области

Н.Ю. Саломасова

Глава сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский Самарской области

В.В. Тулгаев

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Серноводск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№15 от “16” июня 2025 г.*

**Положение**

**«Об организации труда Главы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 №67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации трудовых функций Главы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Глава поселения), а именно: денежное вознаграждение, предоставление отпуска, распорядок дня.

2. Денежное вознаграждение Главы поселения

2.1. Денежное вознаграждение Главы поселения состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. Должностной оклад Главы поселения устанавливается согласно приложению к настоящему Положению.

2.3. Размер должностного оклада Главы поселения увеличивается (индексируется) в соответствии с действующим законодательством одновременно с индексацией должностных окладов муниципальных служащих сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.4. Дополнительные выплаты Главы поселения состоят из:

ежемесячного денежного поощрения;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

ежемесячной процентной надбавки за особые условия работы;

ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет;

материальной помощи;

2.4.1. Главе поселения устанавливается ежемесячное денежное поощрение в процентном отношении к должностному окладу.

Размер ежемесячное денежное поощрения устанавливается на основании решения Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области и распоряжения Администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.4.2. Главе поселения устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год в размере 1 должностного оклада.

2.4.3. Главе поселения устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за особые условия работы в размере до 100% должностного оклада.

К особым условиям труда относятся:

сложность, срочность и повышенное качество работы;

выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

иные условия, требующие высокой профессиональной подготовки и квалификации при принятии управленческих решений.

2.4.4. Главе поселения устанавливается ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | При стаже муниципальной службы и замещения выборных должностей | В процентах должностного оклада |
| 1 | от 1 до 5 лет | 10 |
| 2 | от 5 до 10 лет | 20 |
| 3 | от 10 до 15 лет | 30 |
| 4 | свыше 15 лет | 40 |

В выслугу лет, при исчислении ежемесячной процентной надбавки, указанной в настоящем пункте, засчитывается время, в течение которого должностное лицо осуществляло трудовые функции с замещением выборных должностей в органах местного самоуправления и органах государственной власти, а также должностей муниципальной и государственной службы и приравненных к ним должностей.

2.5. Главе поселения может выплачиваться денежное поощрение по итогам работы за квартал и год при наличии экономии фонда оплаты труда.

Размеры денежных выплат, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются на основании решения Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области и распоряжения Администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.6 Оказание Главе поселения материальной помощи производится однократно в течение календарного года, в размере 1 должностного оклада.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

2.7. Должностной оклад и иные выплаты Главе поселения устанавливаются решением Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области и распоряжением Администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.8. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления дополнительных выплат и оказание материальной помощи в соответствии с настоящим Положением и (или) коллективным договором.

3. Порядок формирования фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда Главы поселения формируется за счет средств местного бюджета.

3.2. При формировании фонда оплаты Главы поселения предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностного оклада– 12 должностных окладов в год;

- на выплату ежемесячного денежного поощрения – 3 должностных оклада в год;

- на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год – 1 должностной оклад в год;

- на выплату ежемесячной процентной надбавки за особые условия работы – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату денежного поощрения по итогам работы за квартал и год – 2 должностных окладов в год;

- на выплату материальной помощи - 1 должностной оклад в год.

4. Служебное время и время отдыха

4.1. При осуществлении своих трудовых обязанностей Глава поселения руководствуются следующим распорядком дня:

начало ежедневной работы для мужчин – 8 час. 00 мин., перерыв для отдыха и питания с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., окончание рабочего дня – 17 час. 00 мин;

начало ежедневной работы для женщин – 8 час. 00 мин. перерыв для отдыха и питания с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., окончание рабочего дня в понедельник – 17 час. 00 мин., в остальные дни – 16 час. 00 мин.

Выходными днями являются суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

4.2. Для выполнения своих полномочий Главе поселения устанавливается ненормированный рабочий день. Глава поселения при необходимости эпизодически осуществляет свои трудовые функции за пределами установленной пунктом 4.1. настоящего Положения продолжительности рабочего времени.

4.3. Главе поселения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности выборного должного лица, в частности:

4.3.1. Основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.3.2. Дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью 1 календарный день за каждый год осуществления трудовых функций, предусмотренных пунктом 4.6. настоящего Положения, но не более 15 дней.

4.4. Главе поселения устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 7 календарных дней.

4.5. Главе поселения предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными [законами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502632&dst=100865).

4.6. В выслугу лет, при исчислении дополнительного оплачиваемого отпуска, предусмотренного пунктом 4.3.2 настоящего Положения, засчитывается время, в течение которого должностное лицо осуществляло трудовые функции с замещением выборных должностей в органах местного самоуправления и органах государственной власти, а также должностей муниципальной и государственной службы и приравненных к ним должностей.

4.7. Реализация права Главы поселения на отдых осуществляется в соответствие с трудовым законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области.

*Приложение*

*к положению «Об организации труда*

*Главы сельского поселения Серноводск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области»*

**Должностной оклад Главы сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад, руб. |
| Глава сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области | 34296,00 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16 июня 2025г. №12

**Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Сургут**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 №67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО**:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об организации труда Главы сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Признать утратившими силу:

2.1 Решение Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский №9а от 03.11.2015г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.2 Решение Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский №16 от 15.12.2015г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский №9а от 03.11.2015г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.3 Решение Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский №22 от 30.12.2015г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский №9а от 03.11.2015г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.4 Решение Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский №41 от 28.12.2018г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский №9а от 03.11.2015г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.5 Решение Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский №21 от 26.07.2019г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский №9а от 03.11.2015г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.6 Решение Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский №21 от 28.12.2020г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский №9а от 03.11.2015г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.7 Решение Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский №46 от 23.12.2021г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский №9а от 03.11.2015г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.8 Решение Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский №37 от 27.12.2021г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский №9а от 03.11.2015г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.9 Решение Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский №5 от 31.01.2022г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский №9а от 03.11.2015г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.10 Решение Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский №17 от 23.06.2023г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский №9а от 03.11.2015г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.11 Решение Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский №27 от 20.12.2024г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский №9а от 03.11.2015г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области»;

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский Самарской области

А.Б. Александров

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.А. Содомов

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Сургут*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№12 от “16” июня 2025 г.*

**Положение**

**«Об организации труда Главы сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 №67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации трудовых функций Главы сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Глава поселения), а именно: денежное вознаграждение, предоставление отпуска, распорядок дня.

2. Денежное вознаграждение Главы поселения

2.1. Денежное вознаграждение Главы поселения состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. Должностной оклад Главы поселения устанавливается согласно приложению к настоящему Положению.

2.3. Размер должностного оклада Главы поселения увеличивается (индексируется) в соответствии с действующим законодательством одновременно с индексацией должностных окладов муниципальных служащих сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.4. Дополнительные выплаты Главы поселения состоят из:

ежемесячного денежного поощрения;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

ежемесячной процентной надбавки за особые условия работы;

ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет;

материальной помощи;

2.4.1. Главе поселения устанавливается ежемесячное денежное поощрение в процентном отношении к должностному окладу.

Размер ежемесячное денежное поощрения устанавливается на основании решения Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области и распоряжения Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.4.2. Главе поселения устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год в размере 1 должностного оклада.

2.4.3. Главе поселения устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за особые условия работы в размере до 100% должностного оклада.

К особым условиям труда относятся:

сложность, срочность и повышенное качество работы;

выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

иные условия, требующие высокой профессиональной подготовки и квалификации при принятии управленческих решений.

2.4.4. Главе поселения устанавливается ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | При стаже муниципальной службы и замещения выборных должностей | В процентах должностного оклада |
| 1 | от 1 до 5 лет | 10 |
| 2 | от 5 до 10 лет | 20 |
| 3 | от 10 до 15 лет | 30 |
| 4 | свыше 15 лет | 40 |

В выслугу лет, при исчислении ежемесячной процентной надбавки, указанной в настоящем пункте, засчитывается время, в течение которого должностное лицо осуществляло трудовые функции с замещением выборных должностей в органах местного самоуправления и органах государственной власти, а также должностей муниципальной и государственной службы и приравненных к ним должностей.

2.5. Главе поселения может выплачиваться денежное поощрение по итогам работы за квартал и год при наличии экономии фонда оплаты труда.

Размеры денежных выплат, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются на основании решения Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области и распоряжения Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.6 Оказание Главе поселения материальной помощи производится однократно в течение календарного года, в размере 1 должностного оклада.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

2.7. Должностной оклад и иные выплаты Главе поселения устанавливаются решением Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области и распоряжением Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.8. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления дополнительных выплат и оказание материальной помощи в соответствии с настоящим Положением и (или) коллективным договором.

3. Порядок формирования фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда Главы поселения формируется за счет средств местного бюджета.

3.2. При формировании фонда оплаты Главы поселения предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностного оклада– 12 должностных окладов в год;

- на выплату ежемесячного денежного поощрения – 3 должностных оклада в год;

- на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год – 1 должностной оклад в год;

- на выплату ежемесячной процентной надбавки за особые условия работы – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату денежного поощрения по итогам работы за квартал и год – 2 должностных окладов в год;

- на выплату материальной помощи - 1 должностной оклад в год.

4. Служебное время и время отдыха

4.1. При осуществлении своих трудовых обязанностей Глава поселения руководствуются следующим распорядком дня:

начало ежедневной работы для мужчин – 8 час. 00 мин., перерыв для отдыха и питания с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., окончание рабочего дня – 17 час. 00 мин;

начало ежедневной работы для женщин – 8 час. 00 мин. перерыв для отдыха и питания с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., окончание рабочего дня в понедельник – 17 час. 00 мин., в остальные дни – 16 час. 00 мин.

Выходными днями являются суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

4.2. Для выполнения своих полномочий Главе поселения устанавливается ненормированный рабочий день. Глава поселения при необходимости эпизодически осуществляет свои трудовые функции за пределами установленной пунктом 4.1. настоящего Положения продолжительности рабочего времени.

4.3. Главе поселения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности выборного должного лица, в частности:

4.3.1. Основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.3.2. Дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью 1 календарный день за каждый год осуществления трудовых функций, предусмотренных пунктом 4.6. настоящего Положения, но не более 15 дней.

4.4. Главе поселения устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 7 календарных дней.

4.5. Главе поселения предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными [законами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502632&dst=100865).

4.6. В выслугу лет, при исчислении дополнительного оплачиваемого отпуска, предусмотренного пунктом 4.3.2 настоящего Положения, засчитывается время, в течение которого должностное лицо осуществляло трудовые функции с замещением выборных должностей в органах местного самоуправления и органах государственной власти, а также должностей муниципальной и государственной службы и приравненных к ним должностей.

4.7. Реализация права Главы поселения на отдых осуществляется в соответствие с трудовым законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области.

*Приложение*

*к положению «Об организации труда*

*Главы сельского поселения Сургут*

*муниципального района Сергиевский Самарской области»*

**Должностной оклад Главы сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад, руб. |
| Глава сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области | 37021,00 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУХОДОЛ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16 июня 2025г. №14

**Об утверждении Положения «Об организации труда Главы городского поселения Суходол**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 №67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО**:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об организации труда Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Признать утратившими силу:

2.1 Решение Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский № 10 от 03.11.2015 года «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.2 Решение Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский № 21 от 30.12.2015 года «О внесении изменений в Решение Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский № 10 от 03.11.2015 года «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.3 Решение Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский № 40 от 28.12.2018 года «О внесении изменений в Решение Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский № 10 от 03.11.2015 года «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.4 Решение Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский № 21 от 26.07.2019 года «О внесении изменений в Решение Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский № 10 от 03.11.2015 года «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.5 Решение Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский № 15 от 28.12.2020 года «О внесении изменений в Решение Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский № 10 от 03.11.2015 года «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.6 Решение Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский № 42 от 23.12.2021 года «О внесении изменений в Решение Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский № 10 от 03.11.2015 года «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.7 Решение Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский № 5 от 01.02.2022 года «О внесении изменений в Решение Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский № 10 от 03.11.2015 года «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.8 Решение Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский № 44 от 28.12.2022 года «О внесении изменений в Решение Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский № 10 от 03.11.2015 года «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.9 Решение Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский № 16 от 31.05.2023 года «О внесении изменений в Решение Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский № 10 от 03.11.2015 года «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.10 Решение Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский № 18 от 28.06.2023 года «О внесении изменений в Решение Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский № 10 от 03.11.2015 года «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.11 Решение Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский № 30 от 29.12.2023 года «О внесении изменений в Решение Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский № 10 от 03.11.2015 года «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.12 Решение Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский № 32 от 20.12.2024 года «О внесении изменений в Решение Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский № 10 от 03.11.2015 года «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области».

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

С.И.Баранов

Глава городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский Самарской области

И.О.Беседин

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей городского поселения Суходол*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№14 от “16” июня 2025 г.*

**Положение**

**«Об организации труда Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 №67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации трудовых функций Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Глава поселения), а именно: денежное вознаграждение, предоставление отпуска, распорядок дня.

2. Денежное вознаграждение Главы поселения

2.1. Денежное вознаграждение Главы поселения состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. Должностной оклад Главы поселения устанавливается согласно приложению к настоящему Положению.

2.3. Размер должностного оклада Главы поселения увеличивается (индексируется) в соответствии с действующим законодательством одновременно с индексацией должностных окладов муниципальных служащих городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.4. Дополнительные выплаты Главы поселения состоят из:

ежемесячного денежного поощрения;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

ежемесячной процентной надбавки за особые условия работы;

ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет;

материальной помощи;

2.4.1. Главе поселения устанавливается ежемесячное денежное поощрение в процентном отношении к должностному окладу.

Размер ежемесячное денежное поощрения устанавливается на основании решения Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области и распоряжения Администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.4.2. Главе поселения устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год в размере 1 должностного оклада.

2.4.3. Главе поселения устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за особые условия работы в размере до 100% должностного оклада.

К особым условиям труда относятся:

сложность, срочность и повышенное качество работы;

выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

иные условия, требующие высокой профессиональной подготовки и квалификации при принятии управленческих решений.

2.4.4. Главе поселения устанавливается ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | При стаже муниципальной службы и замещения выборных должностей | В процентах должностного оклада |
| 1 | от 1 до 5 лет | 10 |
| 2 | от 5 до 10 лет | 20 |
| 3 | от 10 до 15 лет | 30 |
| 4 | свыше 15 лет | 40 |

В выслугу лет, при исчислении ежемесячной процентной надбавки, указанной в настоящем пункте, засчитывается время, в течение которого должностное лицо осуществляло трудовые функции с замещением выборных должностей в органах местного самоуправления и органах государственной власти, а также должностей муниципальной и государственной службы и приравненных к ним должностей.

2.5. Главе поселения может выплачиваться денежное поощрение по итогам работы за квартал и год при наличии экономии фонда оплаты труда.

Размеры денежных выплат, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются на основании решения Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области и распоряжения Администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.6 Оказание Главе поселения материальной помощи производится однократно в течение календарного года, в размере 1 должностного оклада.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

2.7. Должностной оклад и иные выплаты Главе поселения устанавливаются решением Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области и распоряжением Администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.8. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления дополнительных выплат и оказание материальной помощи в соответствии с настоящим Положением и (или) коллективным договором.

3. Порядок формирования фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда Главы поселения формируется за счет средств местного бюджета.

3.2. При формировании фонда оплаты Главы поселения предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностного оклада– 12 должностных окладов в год;

- на выплату ежемесячного денежного поощрения – 3 должностных оклада в год;

- на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год – 1 должностной оклад в год;

- на выплату ежемесячной процентной надбавки за особые условия работы – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату денежного поощрения по итогам работы за квартал и год – 2 должностных окладов в год;

- на выплату материальной помощи - 1 должностной оклад в год.

4. Служебное время и время отдыха

4.1. При осуществлении своих трудовых обязанностей Глава поселения руководствуются следующим распорядком дня:

начало ежедневной работы для мужчин – 8 час. 00 мин., перерыв для отдыха и питания с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., окончание рабочего дня – 17 час. 00 мин;

начало ежедневной работы для женщин – 8 час. 00 мин. перерыв для отдыха и питания с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., окончание рабочего дня в понедельник – 17 час. 00 мин., в остальные дни – 16 час. 00 мин.

Выходными днями являются суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

4.2. Для выполнения своих полномочий Главе поселения устанавливается ненормированный рабочий день. Глава поселения при необходимости эпизодически осуществляет свои трудовые функции за пределами установленной пунктом 4.1. настоящего Положения продолжительности рабочего времени.

4.3. Главе поселения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности выборного должного лица, в частности:

4.3.1. Основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.3.2. Дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью 1 календарный день за каждый год осуществления трудовых функций, предусмотренных пунктом 4.6. настоящего Положения, но не более 15 дней.

4.4. Главе поселения устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 7 календарных дней.

4.5. Главе поселения предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными [законами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502632&dst=100865).

4.6. В выслугу лет, при исчислении дополнительного оплачиваемого отпуска, предусмотренного пунктом 4.3.2 настоящего Положения, засчитывается время, в течение которого должностное лицо осуществляло трудовые функции с замещением выборных должностей в органах местного самоуправления и органах государственной власти, а также должностей муниципальной и государственной службы и приравненных к ним должностей.

4.7. Реализация права Главы поселения на отдых осуществляется в соответствие с трудовым законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области.

*Приложение*

*к положению «Об организации труда*

*Главы городского поселения Суходол*

*муниципального района Сергиевский Самарской области»*

**Должностной оклад Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад, руб. |
| Глава городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области | 49296 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16 июня 2025г. №16

**Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Черновка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 №67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО**:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об организации труда Главы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Признать утратившими силу:

2.1 решение Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский № 9а от 29.10.2015г «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.2 решение Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский №16 от 15.12.2015г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский № 9а от 29.10.2015г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.3 решение Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский №22 от 30.12.2015г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский № 9а от 29.10.2015г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.4 решение Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский №36 от 28.12.2018г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский № 9а от 29.10.2015г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.5. решение Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский №19 от 26.07.2019г. «Об индексации должностного оклада Главы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский и внесении изменений в Положение «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области», утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский №9а от 29.10.2015;

2.6. решение Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский №20 от 28.12.2020г. «Об индексации должностного оклада Главы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский и внесении изменений в Положение «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области», утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский №9а от 29.10.2015;

2.7. решение Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский №44 от 28.12.2022г. «Об индексации должностного оклада Главы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский и внесении изменений в Положение «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области», утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский №9а от 29.10.2015;

2.8. решение Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский №5 от 01.02.2022г. «О внесении изменений в Положение «Об организации труда Главы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский» утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский №9а от 29.10.2015г;

2.9. решение Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский №16 от 23.06.2023г. «Об индексации должностного оклада Главы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский и внесении изменений в Положение «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области», утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский №9а от 29.10.2015;

2.10. решение Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский №31 от 29.12.2023г. «Об индексации должностного оклада Главы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский и внесении изменений в Положение «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области», утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский №9а от 29.10.2015;

2.11 решение Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский №32 от 20.12.2024г. «Об индексации должностного оклада Главы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский и внесении изменений в Положение «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области», утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский №9а от 29.10.2015;

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

И.В.Милюкова

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский Самарской области

С.А.Белов

*Приложение*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Черновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№19 от “16” июня 2025 г.*

**Положение**

**«Об организации труда Главы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 №67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации трудовых функций Главы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Глава поселения), а именно: денежное вознаграждение, предоставление отпуска, распорядок дня.

2. Денежное вознаграждение Главы поселения

2.1. Денежное вознаграждение Главы поселения состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. Должностной оклад Главы поселения устанавливается согласно приложению к настоящему Положению.

2.3. Размер должностного оклада Главы поселения увеличивается (индексируется) в соответствии с действующим законодательством одновременно с индексацией должностных окладов муниципальных служащих сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.4. Дополнительные выплаты Главы поселения состоят из:

ежемесячного денежного поощрения;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

ежемесячной процентной надбавки за особые условия работы;

ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет;

материальной помощи;

2.4.1. Главе поселения устанавливается ежемесячное денежное поощрение в процентном отношении к должностному окладу.

Размер ежемесячное денежное поощрения устанавливается на основании решения Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области и распоряжения Администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.4.2. Главе поселения устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год в размере 1 должностного оклада.

2.4.3. Главе поселения устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за особые условия работы в размере до 100% должностного оклада.

К особым условиям труда относятся:

сложность, срочность и повышенное качество работы;

выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

иные условия, требующие высокой профессиональной подготовки и квалификации при принятии управленческих решений.

2.4.4. Главе поселения устанавливается ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | При стаже муниципальной службы и замещения выборных должностей | В процентах должностного оклада |
| 1 | от 1 до 5 лет | 10 |
| 2 | от 5 до 10 лет | 20 |
| 3 | от 10 до 15 лет | 30 |
| 4 | свыше 15 лет | 40 |

В выслугу лет, при исчислении ежемесячной процентной надбавки, указанной в настоящем пункте, засчитывается время, в течение которого должностное лицо осуществляло трудовые функции с замещением выборных должностей в органах местного самоуправления и органах государственной власти, а также должностей муниципальной и государственной службы и приравненных к ним должностей.

2.5. Главе поселения может выплачиваться денежное поощрение по итогам работы за квартал и год при наличии экономии фонда оплаты труда.

Размеры денежных выплат, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются на основании решения Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области и распоряжения Администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.6 Оказание Главе поселения материальной помощи производится однократно в течение календарного года, в размере 1 должностного оклада.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

2.7. Должностной оклад и иные выплаты Главе поселения устанавливаются решением Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области и распоряжением Администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.8. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления дополнительных выплат и оказание материальной помощи в соответствии с настоящим Положением и (или) коллективным договором.

3. Порядок формирования фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда Главы поселения формируется за счет средств местного бюджета.

3.2. При формировании фонда оплаты Главы поселения предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностного оклада– 12 должностных окладов в год;

- на выплату ежемесячного денежного поощрения – 3 должностных оклада в год;

- на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год – 1 должностной оклад в год;

- на выплату ежемесячной процентной надбавки за особые условия работы – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату денежного поощрения по итогам работы за квартал и год – 2 должностных окладов в год;

- на выплату материальной помощи - 1 должностной оклад в год.

4. Служебное время и время отдыха

4.1. При осуществлении своих трудовых обязанностей Глава поселения руководствуются следующим распорядком дня:

начало ежедневной работы для мужчин – 8 час. 00 мин., перерыв для отдыха и питания с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., окончание рабочего дня – 17 час. 00 мин;

начало ежедневной работы для женщин – 8 час. 00 мин. перерыв для отдыха и питания с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., окончание рабочего дня в понедельник – 17 час. 00 мин., в остальные дни – 16 час. 00 мин.

Выходными днями являются суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

4.2. Для выполнения своих полномочий Главе поселения устанавливается ненормированный рабочий день. Глава поселения при необходимости эпизодически осуществляет свои трудовые функции за пределами установленной пунктом 4.1. настоящего Положения продолжительности рабочего времени.

4.3. Главе поселения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности выборного должного лица, в частности:

4.3.1. Основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.3.2. Дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью 1 календарный день за каждый год осуществления трудовых функций, предусмотренных пунктом 4.6. настоящего Положения, но не более 15 дней.

4.4. Главе поселения устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 7 календарных дней.

4.5. Главе поселения предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными [законами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502632&dst=100865).

4.6. В выслугу лет, при исчислении дополнительного оплачиваемого отпуска, предусмотренного пунктом 4.3.2 настоящего Положения, засчитывается время, в течение которого должностное лицо осуществляло трудовые функции с замещением выборных должностей в органах местного самоуправления и органах государственной власти, а также должностей муниципальной и государственной службы и приравненных к ним должностей.

4.7. Реализация права Главы поселения на отдых осуществляется в соответствие с трудовым законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

*Приложение*

*к положению «Об организации труда*

*Главы сельского поселения Черновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области»*

**Должностной оклад Главы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад, руб. |
| Глава сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области | 29 528 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Соучредители:**  - Собрание представителей муниципального района Сергиевский Самарской области;  - Администрации городского**,** сельских поселений муниципального района Сергиевский Самарской области. | Газета изготовлена в администрации муниципального района Сергиевский Самарской области: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22.  Тел: (84655) 2-15-35  Гл. редактор: Л.Н. Мартынова | **«Сергиевский вестник»**  Номер подписан в печать 17.06.2025г.  в 09:00, по графику - в 09:00.  Тираж 18 экз.  Адрес редакции и издателя: с. Сергиевск,  ул. Ленина, 22.  «Бесплатно» |